



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. Descripció i contextualització del centre.....	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu.....	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL.....	7
3.1. FORTALESES I DEBILITATS.....	12
4. PLA D'ACCIÓ.....	13
4.1. Línies estratègiques d'actuació.....	13
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa).....	13
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica).....	19
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa).....	20
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica).....	21
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica).....	22
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa).....	23
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica).....	24
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	25
6. OBJECTIUS I TAULES DE RESUM D'ACTUACIONS.....	26
7. AVALUACIÓ.....	33
7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius.....	33
7.2. Valoració de l'equip #CompDigEdu.....	38
8. ANNEXOS.....	39
8.1. Annex 1: Pla de Formació Digital.....	39
8.2. Annex 2: Catàleg d'aplicacions CEP Palma.....	40

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEP de Palma Jaume Cañellas Mut	Codi	07700040
Adreça	C/. Gregorio Marañon nº 3 A. Palma de Mallorca (07007)		
Correu	ceppalma@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Equip pedagògic	Data	6 de juny de 2023, 1ª edició.
Aprovat per	Consell de CEP	Data	7 de juliol de 2023, 4ª edició.
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☒
			☐
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat per l'equip pedagògic del CEP de Palma i pel Consell de CEP a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Projecte Educatiu del CEP de Palma

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2 membres Direcció i Secretaria
	Nombre total de <u>docents</u>	11 membres Distribuïts en: • Direcció (1 persona) • Assessoria de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament (4 persones) • Assessoria de la convivència i de les competències socials i emocionals (2 persones) • Assessoria de les tecnologies de la informació i la comunicació (1 persona) • Assessoria de la formació lingüística, social i artística (2 persones) • Assessoria de la inclusivitat i atenció a la diversitat (1 persona)
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	El centre no té alumnes, ja que és un centre de formació contínua del professorat. Hi ha docents que assisteixen a les formacions organitzades al nostre edifici al llarg del dia en horari de 9:00 a 21:00 hores de dilluns a divendres i excepcionalment els dissabtes.

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE



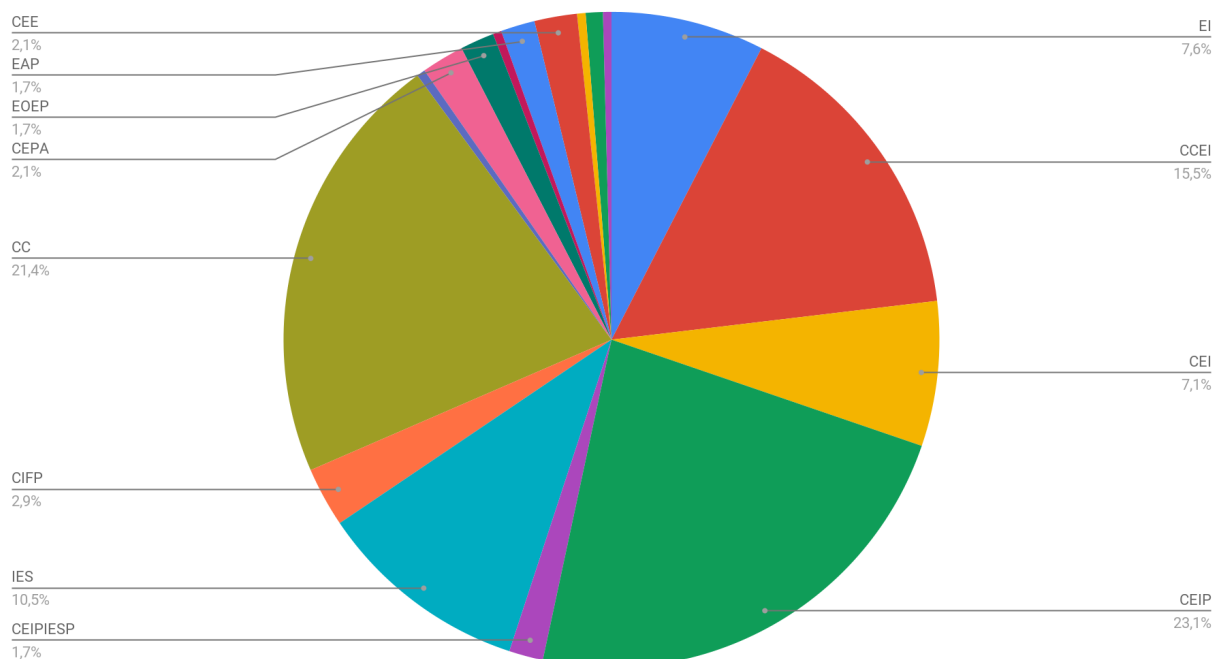
Núm. docents admesos

Formació professorat ▾

Curs 22-23: 3019
Curs 21-22: 2514
Curs 20-21: 3507

Total de centres adscrits al CEP de Palma Jaume Cañellas Mut

EI Escoles d'infants xarxa pública	18
CCEI Escoles d'infants concertades (xarxa pública complementària)	37
CEI Escoles d'infants privades	17
CEIP	55
CEIPIESO	4
IES	25
CIFP	7
CC	51
CEIPIEEM	1
CEPA	5
EOEP	4
EOI	1
EAP	4
CEE	5
Camps d'Aprenentatge	1
Conservatori i escoles de música	2
Escola de Disseny	1
TOTAL DE CENTRES ADSCRITS	238



Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

* El CEP De Palma dona resposta als docents dels centres educatius del nostre àmbit d'actuació a partir de les modalitats formatives de formacions en centres FeC i/o FiC, així com a FA, PEF o APF.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
Aules: 6 a l'edifici A, 2 a l'edifici B. Salons d'actes: 2, un a cada edifici. Espai de reunions: 1.	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classroom	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
• Xarxa Conselleria (xarxa local, wifi: <i>ec_700040</i>, <i>ec_convid</i> i <i>ec_temporal</i>) • Xarxa CEP Palma (telèfon i wifi <i>wificeppalma</i>) <u>Funcionament:</u> Per defecte, <i>wificeppalma</i> és la xarxa sense fils que es proporciona als participants en les formacions realitzades al CEP. Respecte a les xarxes de Conselleria: • <i>ec_temporal</i>: és una xarxa genèrica dels centres educatius i qui tingui accés a la xarxa al seu centre es podrà connectar directament a aquesta xarxa. • <i>ec_700040</i>: és una xarxa pels docents del nostre centre però no s'utilitza. • <i>ec_convid</i>: és una xarxa genèrica dels centres educatius i qui tingui accés a la xarxa al seu centre es podrà connectar directament a aquesta xarxa.	

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Felipe Martínez Terreros	Assessor de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	M. Carmen Sáez Sáez	Secretària i assessora de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jose Antonio Vega Cuesta	Director	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Estíbaliz Camacho Rubio	Assessora de les tecnologies de la informació i la comunicació	Encarregada de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

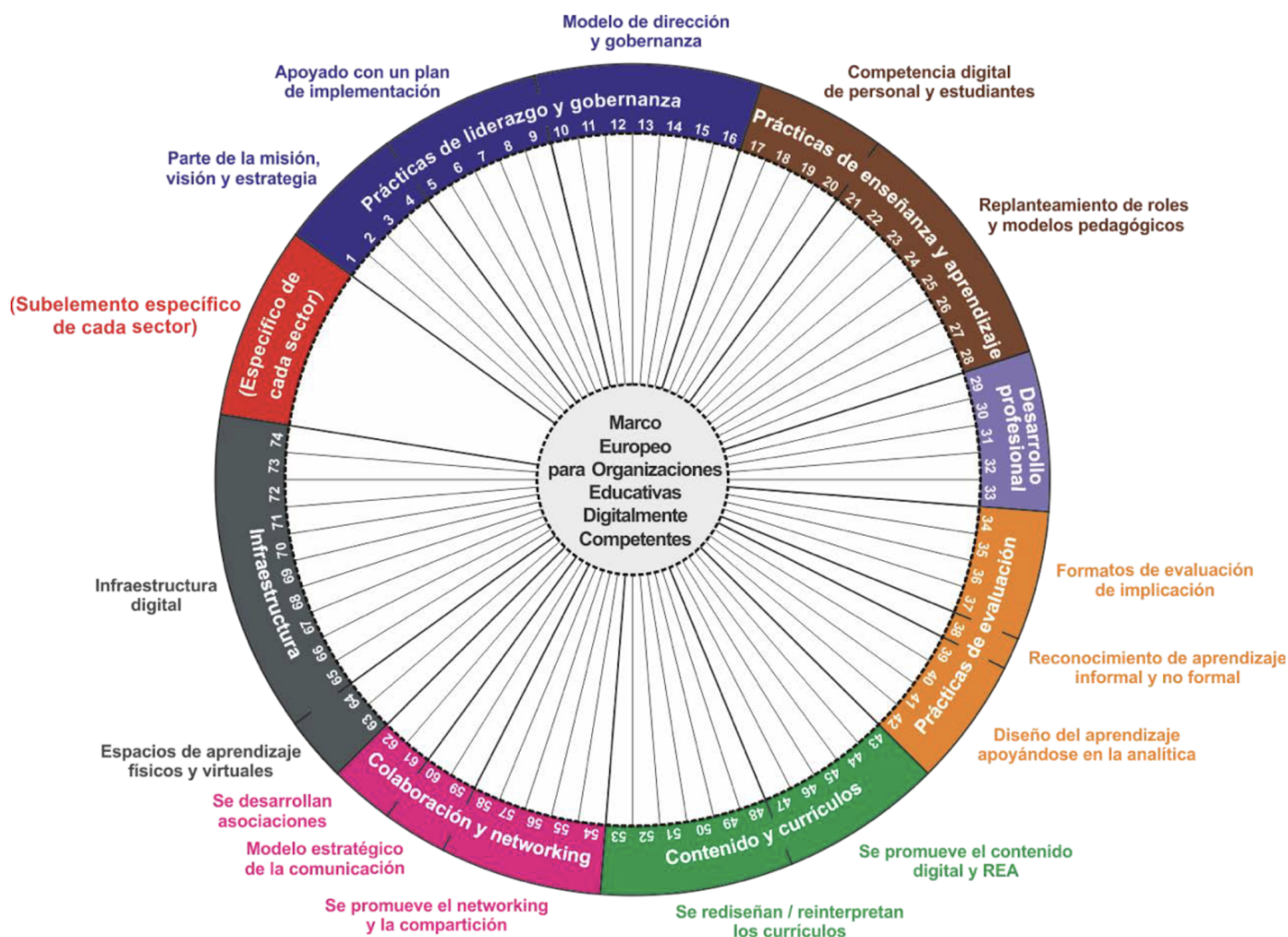
*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

Per fer aquesta anàlisi es parteix de diferents marcs que es van concretant:

- Marc europeu **DigComp** de competència ciutadana.
- Marc europeu **DigCompEdu** de competència digital per a educadors: detalla 22 competències organitzades en sis àrees.



- Marc europeu **DigCompOrg** per a organitzacions educatives competents: segons el qual hi ha 3 dimensions que recullen 7 elements i 15 subelements (veure pàgina següent).

Així, al cas del CEP Palma, fent l'anàlisi de DigCompOrg:

1. Dimensió organitzativa:

a. Pràctiques de lideratge i governança

i. Part de la missió, visió i estratègia

El projecte de direcció contempla la digitalització a l'objectiu 5 "Utilització d'entorns virtuals (Edmodo) i Eines Google per compartir recursos" i a l'objectiu 9 "Difusió i publicació a les xarxes socials". La línia d'actuació 4 "Accions que fomentin la competència digital docent, com per exemple convocatòries de jornades de bones pràctiques en la línia del treball i implementació de les TIC a les aules".

No existeix menció al Pla de Digitalització de Centre.

ii. Sostingut amb un pla d'implementació

S'ha d'elaborar el PEC del CEP i tenir en compte la competència educadora per a l'era digital (DigCompEdu i DigCompOrg): Pla de digitalització (forma part del PEC).

iii. Model de direcció i governança

S'ha d'elaborar el PEC del CEP i tenir en compte la competència educadora per a l'era digital (DigCompEdu i DigCompOrg): Pla de digitalització (forma part del PEC).

b. Desenvolupament professional

Es té en compte l'autonomia de l'aprenentatge de forma personal i entre els membres de l'equip pedagògic a partir de l'autoformació, formació compartida entre assessoreries i la formació conjunta de tot l'equip a les formacions compartides de la xarxa CEP de les Illes Balears.

c. Col·laboració i treball en xarxa:

i. Es promou el treball en xarxa i la compartició

Es potencia l'ús de Comunitats de Pràctica i Col·laboració entre les assessoreries a partir de les reunions d'equip pedagògic programades quinzenalment, així com altres reunions de grups de feina segons les necessitats de les assessoreries i/o de les formacions. Aquestes són:

- Grup d'aprenentatge cooperatiu.
- Treball, programació i avaluació competencial i situacions d'aprenentatge.
- Grup de les formacions d'àmbit en situacions d'aprenentatge.
- Grup de convivència (socioemocional i restauratives).
- Grup de competència lingüística.
- Grup d'espais i cultura d'infància.
- Grup de TIC i competència matemàtica.
- Grup de DUA.

Dins el treball en xarxa i compartició, hi ha una estructura d'unitats de treball compartides creades a partir de les eines de Google Drive del correu corporatiu del centre, on es comparteix tota la informació.

Es disposa de Classroom de l'equip pedagògic amb el recull de recursos per a les formacions.

ii. Model estratègic de comunicació

- Convocatòries de reunions d'equip pedagògic, de Consell de CEP i de comissions a través de Google Calendar.
- Comunicacions internes de l'equip pedagògic a través de correu electrònic.
- Comunicacions amb els centres educatius a través de correu electrònic.
- Informacions generals a través de la plana web del CEP de Palma.
- Difusions sobre sessions concretes de desenvolupament de formacions i informacions d'interès a través de Twitter.
- Difusió de convocatòries a través de les xarxes socials Twitter, Konvoko i Telegram.

iii. Es desenvolupen associacions

No existeixen.

2. Dimensió pedagògica:

a. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

i. Competència digital del personal docent (assessories) i assistents a les formacions

Personal docent: es va fer, el curs 2020-21, la formació conjunta "*Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic i avançat)*" per a la tutorització de formacions i està pendent de certificació de competència digital com a equip.

Es detecta la necessitat de fer formació en competència digital de manera conjunta i s'està fent de manera individual actualment.

Assistents a les formacions: depèn de cada centre, però podem incentivar i promoure l'ús d'aplicacions, etc. a les formacions. A totes les formacions organitzades pel CEP es contempla un entorn virtual Google Classroom.

ii. Replantejament de rols i models pedagògics

Al CEP, a nivell d'equip pedagògic, com a assessors de formacions en centres, tenim un Classroom amb materials i propostes digitals per les fases de la pràctica reflexiva.

També disposem d'un compte de Canva d'equip i de Zoom per a videoconferències.

A més fem diferents i variades aplicacions en línia per al treball a les sessions: Miro, Padlet, Mentimeter, Pin-Up, Peardeck, ClassroomScreen...

b. Pràctiques d'avaluació

i. Formats d'avaluació d'implicació

Entenent l'avaluació d'implicació com a avaluació en què l'aprenent actua de manera activa en la regulació dels seus aprenentatges, es promouen pràctiques d'autoavaluació i coavaluació. No hem determinat com a tals, elements i instruments digitals per implementar-los, ni considerem que en el nostre cas sigui adient donades les diferents característiques dels centres i de les formacions i el nostre rol com a assessors.

ii. Reconeixement d'aprenentatge informal i no formal

Tot i que s'ha potenciat la creació del *portfoli docent* on puguin recollir aquests aprenentatges al marge de les nostres formacions, el professorat no està avesat a aquesta tasca.

iii. Disseny de l'aprenentatge fomentat en l'analítica

Les sessions i els Classroom els dissenyem segons l'avaluació que anem fent al llarg del procés de formació dins el nostre model de la pràctica reflexiva.

c. Contingut i currículums

i. Es promou el contingut digital i REO (Recursos Educatius Oberts)

A través de la plana web www.formacioinnovacio.cat es promou la presentació de continguts com a repositori de recursos educatius oberts. Però el professorat no està avesat a consultar-la.

També fem difusió a les formacions de la web de REO de l'INTEF: <https://cedec.intef.es/recursos/>

ii. Es redissenyen/reinterpreten els currículums

No aplica.

3. Dimensió tecnològica:

a. Infraestructura

i. Espais d'aprenentatge físics i virtuals

Espais físics: les aules tenen pantalles digitals tipus TV, ordinador i xarxa, però manquen: endolls per poder connectar-se, espais de treball amb els dispositius, facilitar l'accés a la xarxa...

Inventari dels projectors i TV de què es disposa:

Saló d'actes A	Projector
Saló d'actes B	Projector
Espai 45 (aula 1- edifici A)	TV pròpia
Espai 46 (aula 2- edifici A)	TV pròpia
Espai 47 (aula 3- edifici A)	TV pròpia
Espai 48 (aula 4- edifici A)	TV pròpia
Espai 49 (aula 5- edifici A)	TV pròpia
Espai 50 (aula 6- edifici A)	TV pròpia
Espai equip (biblioteca)	TV pròpia

Espais virtuals: Classroom

ii. Infraestructura digital

Tenim web, Telegram, Twitter, Konvoko i entorn Google for Education.

3.1. FORTALESES I DEBILITATS

Per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
• Projecte de direcció contempla la digitalització i el foment del desenvolupament professional (autonomia de l'aprenentatge, assistència a formacions, etc.). • Es treballa en grups de feina i es fomenta la compartició de recursos i la cooperació a través de l'entorn virtual Google. • S'han actualitzat els models pedagògics de la tasca assessora amb les noves tecnologies. • Adaptem les sessions de formació a partir de l'avaluació de procés a les nostres formacions a partir d'eines digitals i físiques. • Tenim una infraestructura digital consolidada. • Estam en contínua formació en competència digital.	
 Debilitats	
• Desconeixement dels requisits respecte a competència digital de les places del CEP i del nivell de certificació actual del personal. • L'estructura física del CEP per facilitar la digitalització de les aules i formacions.	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple¹:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
- Al cas del personal docent (assessories):
 - El compte [@ceppalma.net](#) es crea quan s'incorporen al CEP amb el format [nomllinatge@ceppalma.net](#) i un compte d'alumne per emprar a l'entorn virtual [alumne.nomllinatge@ceppalma.net](#).
 - El compte romandrà [actiu](#) des del primer dia que s'incorpora la persona assessora al CEP fins al moment d'abandonar el centre.
 - Els comptes passaran a estat [suspès](#) (encara contarán al límit contractat, no podran accedir al seu compte, però la propietat dels documents i *Classroom* es mantindrà) a dia 30 de setembre del curs següent a finalitzar la comissió.
 - Abans de passar a l'estat [suspès](#) l'usuari ha de transferir la informació (correus, contactes, Drive...) a un altre compte.
 - Si l'usuari ho demana, pot enviar un correu a [administrador@ceppalma.net](#) sol·licitant la transferència de continguts i aplicacions a un nou compte de correu. L'administrador tindrà una setmana per transferir els continguts [abans de suspendre el compte](#).
 - Per recuperar les contrasenyes els usuaris hauran de parlar amb l'assessoria TIC.

¹ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Els comptes d'assessories @ceppalma.net **no es donaran de baixa mai** per mantenir els *Classroom* de les formacions arxivats.
- Al cas de personal no docent:
 - Es facilitarà l'accés als comptes genèrics d'administració, consergeria i personal de neteja (usuari i contrasenya).
 - El compte es crearà quan es detecti la seva necessitat i romandrà actiu mentre estigui en ús.
 - Quan una persona es doni de baixa o finalitzi la seva tasca al CEP, l'administrador restablirà la contrasenya del compte (si és un compte d'usuari únic).
 - Si es detecta que un compte no és necessari, l'administrador el passarà a estat suspès i s'eliminarà passats dos anys després de la suspensió.
- A més es disposa de comptes associats als *Chromebooks*, als comptes *Meet* de pagament, als comptes *Zoom* de pagament i de xarxes socials.
 - Aquests comptes es creen quan s'adquireixen nous *Chromebooks* o comptes de pagament per *Meet* / *Zoom*.
 - Pel que fa als *Chromebooks*:
 - Són comptes per vincular els dispositius: l'adreça associada no s'utilitza.
 - Els usuaris i contrasenyes estan disponibles per l'equip directiu i l'assessoria TIC a la carpeta de les Unitats Compartides **C-10 EQUIP DIRECTIU → INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES, DISPOSITIUS I WORKSPACE → CONTRASENYES CEP PALMA → "Chromebooks CEP Palma + Contrasenyes ICONO"**. I es disposa d'una còpia en paper, pels tècnics que els poguessin necessitar, a l'arxivador de documents a secretaria.
 - Quan s'ha de donar de baixa un dispositiu o canviar-lo, s'utilitza la mateixa adreça per enrolar el dispositiu que el que s'ha donat de baixa.
 - Pel que fa als comptes de pagament *Meet* / *Zoom*:
 - Els usuaris i contrasenyes estan disponibles per al personal docent a **C-10 EQUIP DIRECTIU → INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES, DISPOSITIUS I WORKSPACE → CONTRASENYES CEP PALMA → "CONTRASENYES CEP PALMA Google Meet i Zoom"**.
 - Aquests comptes són gestionats per l'equip directiu i la coordinació TIC: la seva activació i suspensió s'acordarà a reunions d'equip valorant el seu ús i necessitat.
 - Si es decideix que un compte no és necessari, l'administrador el passarà a estat suspès i s'eliminarà passats dos anys després de la suspensió.

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Redacció del document que signaran les persones assessores respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- Aquest document està relacionat amb la protecció de dades del compte de Google i la seva gestió. A més recull d'aplicacions que fem servir (Classroom, Canva, Meet/Zoom...), subscripcions (Graó) i l'acceptació del Chromebook en cessió:
- PR0602 acollida (hauria d'estar a aquesta carpeta)
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Tenim unitats compartides dins el Workspace de Google amb l'estructura següent:

Nom	
	C-01NORMATIVA
	C-02DESENVOLUPAMENT ACTIVITATS I OFERTA FORMATIVA
	C-03MESURA, ANÀLISI I MILLORA
	C-04GESTIÓ DOCUMENTAL
	C-05DOCUMENTACIÓ DE CENTRE. ESTRÀTEGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL
	C-06GESTIÓ DE PERSONAL I ÒRGANS DE CEP
	C-07GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES, PROVEÏDORS I ACTIVITATS FORMATIVES
	C-09 RECURSOS PEDAGÓGICS
	C-10 EQUIP DIRECTIU
	C-11 HISTÒRIC ACTIVITATS I OFERTA FORMATIVA

- L'administració (creació d'unitat) es fa des de l'usuari *Administrador*.
- La gestió (organització de carpetes, gestió d'accés...) i accés als documents es fan per grups d'usuaris segons:

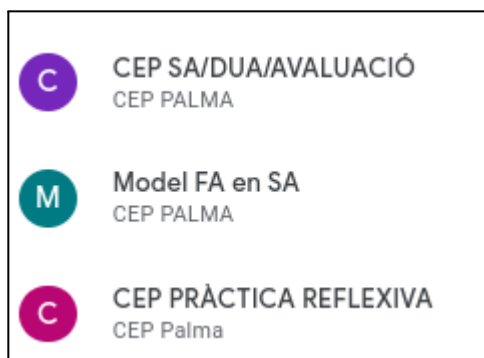
INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

Unitat compartida	Gestió	Accés
C-01	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> .
C-02	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Administratius</u> i <u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> , EXCEPTE a la carpeta del curs actual de C-02 / PR0201 / Registres on tenen permís com a <i>Gestor de Continguts</i> .
C-03	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> .
C-04	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Administratius</u> : <i>col·laborador</i> . <u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> .
C-05	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Administratius</u> : <i>col·laborador</i> . <u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> , EXCEPTE a la carpeta C-05 / PR0503 / Registres / Pla Anual 20XX-XX / Seguiment del Pla Anual 20XX-XX equip pedagògic on tenen permís de <i>col·laborador</i> . PUNTUALMENT, es dona accés de <i>col·laborador</i> a arxius (pel Pla Anual i per la Memòria)
C-06	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Administratius</u> : <i>col·laborador</i> . <u>Equip CEP</u> : <i>lector i pot comentar</i> , EXCEPTE a la carpeta personal del curs actual C-06 / PR0606 Assessors / Registres on tenen permís de <i>col·laborador</i> . <u>Consergeria</u> i <u>Personal neteja</u> : només tenen accés com a <i>col·laborador</i> a la carpeta del curs actual de C-06 / PR0607 Personal no docent / Registres

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

C-07	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Administratius</u> : col·laborador a les carpetes C-07/PR0704 i PR0705 , a més de la carpeta C-07/PR0701/ Registres <u>Consergeria</u> : col·laborador a la carpeta C-07/PR0701/ Registres <u>Equip CEP</u> : no tenen permís excepte a documents puntuals de C-07/PR0705 com a lectors o editors.
C-09	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Equip CEP</u> : col·laborador.
C-10	Equip directiu.	
C-11	Equip directiu. Comissió d'organització i informació. Comissió TIC (<i>gestor continguts</i>)	<u>Equip CEP</u> : lector i pot comentar.

- Per a la compartició de la informació es disposa de Classroom pedagògics amb el recull de recursos per a les formacions on tot l'equip d'assessors té accés com a professors de les classes.



- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?

Els grups comunicatius de centre es varen crear segons l'estructura organitzativa del CEP al moment de crear el Google Workspace. Dins el grup d'assessories es generen grups niats segons els grups de feina que s'estableixen a l'inici de curs (modificant i esborrant si escau els existents) i

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

s'hi incorporen les persones que hi pertoquen a cada grup.

Estructura:

- ❖ Grup CEP Palma (ceppalma@ceppalma.net)
 - Grup d'administratius (administratius@ceppalma.net):
 - admin1@ceppalma.net
 - admin2@ceppalma.net
 - Grup de consergeria (consergeria@ceppalma.net):
 - consergemati@ceppalma.net
 - consergehorabaixa1@ceppalma.net

⚠ Actualment disposem de correus nominatius que, com s'ha explicat anteriorment, s'eliminaran quan es deixin d'emprar.
 - Grup del personal de neteja (personalneteja@ceppalma.net):
 - neteja1@ceppalma.net
 - neteja2@ceppalma.net

⚠ Actualment disposem de correus nominatius que, com s'ha explicat anteriorment, s'eliminaran quan es deixin d'emprar.
 - Grup de l'equip directiu (equipdirectiu@ceppalma.net)
 - Grup de l'equip pedagògic (equipcep@ceppalma.net)
 - Comissió d'aprenentatge cooperatiu (comissioac@ceppalma.net)
 - Comissió d'organització i informació (comissioninformacio@ceppalma.net)
 - Comissió TIC (comissioTIC@ceppalma.net)
 - El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un [CATÀLEG D'APLICACIONS](#) que es revisarà al final de cada curs escolar per valorar la incorporació de noves aplicacions i la seva eliminació:
- Al mes de setembre es donarà a conèixer aquest catàleg al procés d'acollida de noves assessories.
 - Es recordarà la seva existència a la primera reunió d'equip pedagògic.
 - Al final de curs es dedicarà una reunió d'equip pedagògic per a l'actualització d'aquest document.
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD²?

² [Reglament General de Protecció de Dades.](#)

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

- [Correu electrònic corporatiu @ceppalma.net](mailto:@ceppalma.net).
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?
 - [Pàgina web](#),
 - [xarxes socials \(Konvoko, Twitter, Telegram\)](#)



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb assessories i participants en les formacions (docents)

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip d'assessors i assessores les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple³:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de les sessions de formació?

[Les tecnologies digitals que ofereix Google Workspace les fem per:](#)

 - [Recollir els expedients formatius a una unitat compartida.](#)
 - [Tenir plantilles amb els documents d'ús habitual.](#)
 - [Emprar Classroom per dissenyar i compartir dinàmiques i sessions de les formacions.](#)
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de la formació, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?

[No tenim establert cap sistema de selecció de recursos.](#)

³ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?

Es disposa de Classroom per diferents temàtiques formatives on l'equip d'assessors comparteixen recursos digitals.

- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?

L'entorn CEP Palma disposa de Google Classroom i, a més, es disposa del Moodle de Conselleria d'Educació i Formació Professional, que s'utilitza en casos puntuals.

- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

No es treballa.



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb assessories

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip pedagògic del CEP les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple⁴:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
 - Veure [Annex: Pla de Formació Digital](#)

⁴ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
 - [Sí i es contempla al pla anual del CEP.](#)



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb assessories i participants en les formacions (docents)

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple⁵:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
 - [No disposem d'unes pautes comunes d'actuació, però sí que s'adapten les eines que disposem i tenim compartides al Classroom segons la formació i el centre al qual s'assessora.](#)
- Empra sistemes d'avaluació digitals per a l'autoavaluació dels assistents a les formacions, l'avaluació de l'assessoria i l'avaluació entre iguals?
 - [Per l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals \(coavaluació\) es facilita als assistents a les formacions, a través del Classroom, una llista de verificació per al lliurament de la transferència, un model per a la reflexió i l'intercanvi d'experiències i un Padlet o Jamboard per a la coavaluació.](#)
 - [Als assessors se'ls qualifica, no avalua, a través del qüestionari del portal del personal.](#)
 - [No es disposa d'un sistema d'avaluació digital de la feina dels assessors, es fa a través d'altres sistemes, com la memòria de les formacions i les actes.](#)
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge dels assistents de la formació?

⁵ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ

- Fem retroaccions a través de Classroom i sempre més de "forma" que no de "contingut", ja que com a assessors de formació no som "els experts" de la formació.



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple⁶:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
 - Disposem de models al Drive a partir del qual es generen els documents oficials.
 - Cal crear un llibre d'estil per a la creació de continguts digital, tot ampliant
 - ☰ MD040601 Model de signatura pel correu CEP_Imatge corporativa
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
 - No en tenim i considerem que cal tenir primer el llibre d'estil.
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
 - Es disposa de Classroom per diferents temàtiques formatives on l'equip d'assessors comparteixen recursos digitals.
 - També disposem de carpetes per temàtiques formatives a una unitat compartida C-09 Recursos Pedagògics / PR0902 Materials, dinàmiques i recursos, però cal revisar-la i organitzar-la.

⁶  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
 - No tenim cap mecanisme per a la creació de REO (no en creem tampoc)
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?
 - No tenim cap formació específica.



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple⁷:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
 - El Servei de Normalització Lingüística i formació estableix els següents mecanismes:
 - Les reunions de directors de la xarxa CEP.
 - La formació de la xarxa CEP.
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
 - Formació individual, subvencionada, compartint informació a l'equip.
 - Espais a les reunions d'equip pedagògic per compartir experiències, materials i recursos.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?

⁷ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

- Els recursos humans del que disposa el CEP no permet aquesta observació entre iguals ni la possibilitat de compartir formacions i poder-les assessorar de forma conjunta. Així mateix, es duen a terme quan s'incorporen assessors nous i/o la formació ho requereix.
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències dins la convocatòria d'ajudes destinades a promoure agrupacions educatives del SGCTIE (Subdirección General de Cooperación Territorial e innovación Educativa)?
 - El centre hi participa.



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple⁸:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
 - Sí.
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
 - No tenim un programa BYOD, però sí que comptem amb una infraestructura Wi-Fi d'accés públic.
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
 - Disposem de:
 - 1 llicència Zoom gestionada des del SNLF.
 - 5 llicències de Google Meet amb Learning Upgrade.

⁸ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

- 1 subscripció digital com a CEP Palma a l'editorial GRAÓ.
- 1 llicència educativa gratuïta de Canva.
- Es valoraran l'ampliació de diferents llicències a final de curs.



Veure al [punt 6](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Final curs 22/23	Reunió d'equip presencial		#CompDigEdu ▾	Equip pedagògic
Final curs 22/23	Consell Escolar presencial		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
Final curs 22/23	Reunió presencial		Equip Directiu ▾	Personal no docent

6. OBJECTIUS I TAULES DE RESUM D'ACTUACIONS

L1. Lideratge i governança

OBJECTIU 1.1: Acomplir els criteris de gestió del domini				
INDICADOR És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"		Els comptes (correus d'usuaris, dispositius i grups) segueixen els criteris establerts a principi de curs.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir. Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"		100%		

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	RESPONSABLES Persona responsable per a executar la tasca	TEMPORITZACIÓ Temps necessari per a fer cada tasca.	RECURSOS NECESSARIS Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Act.1.1.1: Establir els criteris de creació dels noms d'usuaris (correus)	#CompDigEdu ▾	Curs 22-23	Reunions de la comissió DigCompEdu	Acció realitzada
Act. 1.1.2: Establir els criteris de gestió dels dispositius electrònics.	#CompDigEdu ▾	Curs 22-23	Reunions de la comissió DigCompEdu	Acció realitzada
Act. 1.1.3: Establir els grups de treball dins l'entorn col·laboratiu.	#CompDigEdu ▾	Curs 22-23	Reunions de la comissió DigCompEdu	Acció realitzada
Act. 1.1.4: Revisió dels comptes, dispositius i grups existents.	#CompDigEdu ▾	Curs 22-23	Reunions de la comissió DigCompEdu	Acció realitzada, queda un usuari amb un nom diferent de l'establert que se suspendrà al

30 de setembre del 2023.

OBJECTIU 1.2: Establir aplicacions, entorns i subscripcions digitals comunes pels membres de l'equip**INDICADOR**

És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.
Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"

Grau d'ús amb les aplicacions, entorns i subscripcions de l'equip a una reunió d'equip a final de curs.

META/VALOR DE REFERÈNCIA

És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir.
Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"

Més del 50% dels membres de l'equip utilitzen les aplicacions, entorns o subscripcions.

ACTUACIONS**DESCRIPCIÓ**

Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.

RESPONSABLES

Persona responsable per a executar la tasca

TEMPORITZACIÓ

Temps necessari per a fer cada tasca.

RECURSOS NECESSARIS

Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.

AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...

Act 1.2.1: Redacció del document que signaran les persones assessores respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre

#CompDigEdu ▾

Curs 22-23

Reunions de la comissió DigCompEdu

EN PROCÉS

Act 1.2.2: Creació del catàleg d'aplicacions del centre.

#CompDigEdu ▾

Curs 22-23

Reunions de la comissió DigCompEdu

EN PROCÉS

Act 1.2.3: Difusió al personal nouvingut de les aplicacions i recursos corporatius.

Equip Directiu ▾

Al principi de cada curs

- Document a signar
- [Catàleg d'aplicacions](#)

Act 1.2.4: Difusió a l'equip les aplicacions i recursos corporatius.

#CompDigEdu ▾

Al principi de cada curs

- [Catàleg d'aplicacions](#)

Act 1.2.5: Valoració de l'ús dels recursos.	#CompDigEdu ▾	Final de cada curs		
---	---------------	--------------------	--	--

L2. Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 2.1: Donar a l'equip CEP eines i estratègies per tenir una línia d'actuació comuna de la tecnologia digital

INDICADOR

És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.
Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"

Els recursos digitals compartits durant el curs als Classroom temàtics compleixen el pla de benestar digital i els criteris de selecció establerts.

META/VALOR DE REFERÈNCIA

És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir.
Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"

El 80% dels recursos compartits per l'equip CEP als Classroom temàtics interns els compleixen.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	RESPONSABLES Persona responsable per a executar la tasca	TEMPORITZACIÓ Temps necessari per a fer cada tasca.	RECURSOS NECESSARIS Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Act. 2.1.1: Elaboració d'un pla d'actuació (pla de benestar digital) que tingui en compte la ciberseguretat, drets d'autor i benestar digital	#CompDigE... ▾	Juny - Setembre 22	Temps i espais de reunió.	Pla d'actuació elaborat i aprovat en reunió d'equip.
Act. 2.1.2: Elaboració de criteris per la selecció de recursos digitals.	#CompDigE... ▾	Curs 22-23	Formació d'equip en DUA.	Criteris de selecció (amb criteri DUA) elaborats i aprovat en reunió d'equip.
Act 2.1.3: Difusió a l'equip del pla de benestar digital i dels criteris de selecció de recursos	#CompDigE... ▾	Al principi de cada curs	- Pla de benestar digital - Criteris per la selecció de recursos	Es dedica temps a una reunió d'equip a parlar d'aquests documents.
Act 2.1.4: Revisió dels recursos compartits als Classroom temàtics	#CompDigE... ▾	Cada trimestre	Pla de benestar digital	Es dedica una reunió d'equip trimestral a revisar la documentació

			• Criteris per la selecció de recursos	aportada per l'equip.
--	--	--	---	-----------------------

L3. Desenvolupament professional

OBJECTIU 3.1: Dissenyar un pla d'aprenentatge digital entre iguals

INDICADOR

És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu.
Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"

Casos pràctICS realitzats amb l'equip compartint recursos digitals.

**Casos pràctICS* farà referència a les sessions d'intercanvi formatiu a les reunions d'equip sobre eines i recursos TIC.

META/VALOR DE REFERÈNCIA

És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir.
Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"

Es comparteixen 6 *casos pràctICS* durant el curs (per exemple, 2 per trimestre).

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	RESPONSABLES Persona responsable per a executar la tasca	TEMPORITZACIÓ Temps necessari per a fer cada tasca.	RECURSOS NECESSARIS Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Act. 3.1.1: Dissenyar un pla d'aprenentatge entre iguals	#CompDigEdu ▾	Curs 22-23	Reunions de la comissió DigCompEdu	Acció realitzada.
Act. 3.1.2: Difusió a l'equip del pla de formació digital	#CompDigEdu ▾	Al principi de cada curs	• Pla d'aprenentatge entre iguals	Es dedica temps a una reunió d'equip a parlar del pla de formació digital.
Act. 3.1.3: Seguiment de casos pràctICS	#CompDigEdu ▾	A finals de cada trimestre	• Pla d'aprenentatge	Actes de les reunions d'equip on s'hagi fet el cas pràctIC.

			entre iguals	Recull de materials al Classroom intern.
--	--	--	--------------	--

L4. Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 4.1: Promoure estratègies digitals d'avaluació a les formacions	
INDICADOR És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"	% de formacions <u>amb entorn virtual</u> que dediquen temps a l'avaluació (autoavaluació, reflexió i coavaluació) mitjançant eines digitals
META/VALOR DE REFERÈNCIA És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir. Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"	80%

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	Persona responsable per a executar la tasca	Temps necessari per a fer cada tasca.	Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Act. 4.1.1: Publicació d'exemples de dinàmiques de reflexió mitjançant eines digitals als Classroom	Equip CEP ▾	Durant el curs escolar	Classroom temàtics	Acció realitzada
Act. 4.1.2: Compartició de models digitals per la	Equip CEP ▾	Durant el curs escolar	Classroom temàtics	Acció realitzada

coavaluació durant l'intercanvi d'experiències				
--	--	--	--	--

L5. Continguts i currículum

OBJECTIU 5.1: Tenir una imatge corporativa digital				
INDICADOR És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: “% d'alumnes que usen l'aplicació XXX”		Els continguts i recursos digitals creats compleixen el llibre d'estil.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir. Ex: “40% dels alumnes matriculats en secundària”		Tots els continguts i recursos digitals creats per l'equip CEP compleixen el llibre d'estil.		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	Persona responsable per a executar la tasca	Temps necessari per a fer cada tasca.	Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. “Nombre d'accions”, “acció realitzada”...
Act. 5.1.1: Creació d'un llibre d'estil propi del CEP Palma	#CompDigE... ▾	Curs 23-24	Reunions de la comissió DigCompEdu	
Act. 5.1.2: Difondre una llista de verificació amb elements clau DUA per avaluar els recursos creats	#CompDigE... ▾	Curs 23-24	Reunions de la comissió DigCompEdu	

Act. 5.1.3: Organització i revisió dels recursos digitals disponibles (Classroom temàtics i UC09)	#CompDigE... ▾	Curs 23-24	Reunions de la comissió DigCompEdu	
---	----------------	------------	------------------------------------	--

L7. Infraestructura i equipament

OBJECTIU 7.1: Tenir documentada l'arquitectura i funcionament de la xarxa de comunicacions

INDICADOR És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que usen l'aplicació XXX"	Existeix la documentació.
META/VALOR DE REFERÈNCIA És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir. Ex: "40% dels alumnes matriculats en secundària"	Sí/No

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ Tasques necessàries per assolir aquest objectiu.	RESPONSABLES Persona responsable per a executar la tasca	TEMPORITZACIÓ Temps necessari per a fer cada tasca.	RECURSOS NECESSARIS Recursos físics, materials, personals o financers necessaris per a fer la tasca.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT Ús d'Indicadors i fites per a fer el seguiment de l'activitat. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
Act. 7.1.1 Etiquetar i actualitzar les connexions i el plànol del RAC	#CompDigEdu ▾	Curs 23-24	Tècnic	Es fa revisió i actualització anual.
Act. 7.1.2 Actualitzar d'un mapa del CEP de connexions a la xarxa (dades, veu, telèfon)	#CompDigEdu ▾	Curs 23-24	Tècnic	Es fa revisió i actualització anual.
Act. 7.1.3 Documentar el funcionament dels sistemes d'àudio i	#CompDigEdu ▾	Curs 23-24	Personal no docent	Es fa revisió i actualització anual.

vídeo				
Act. 7.1.4 Guia visual de l'ús dels sistemes d'àudio i vídeo	#CompDigEdu ▾	Curs 23-24	Personal no docent	Es fa revisió i actualització anual.

7. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius descrits anteriorment per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

7.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS ⁹				
Àrea: L1. Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 1.1: Acomplir els criteris de gestió del domini	Act.1.1.1: Establir els criteris de creació dels noms d'usuaris (correus)			
	Act. 1.1.2: Establir els criteris de gestió dels dispositius electrònics.			
	Act. 1.1.3: Establir els grups de treball dins l'entorn col·laboratiu.			
	Act. 1.1.4: Revisió dels comptes, dispositius i grups existents.			
OBJECTIU 1.2: Establir aplicacions, entorns i subscripcions digitals comunes pels membres de l'equip	Act 1.2.1: Redacció del document que signaran les persones assessores respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre			
	Act 1.2.2: Creació del catàleg d'aplicacions del			

⁹ Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

	centre.			
	Act 1.2.3: Difusió al personal nouvingut de les aplicacions i recursos corporatius.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS ¹⁰				
Àrea: L2. Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 2.1: Donar a l'equip CEP eines i estratègies per tenir una línia d'actuació comuna de la tecnologia digital	Act. 2.1.1: Elaboració d'un pla d'actuació (pla de benestar digital) que tingui en compte la ciberseguretat, drets d'autor i benestar digital			
	Act. 2.1.2: Elaboració de criteris per la selecció de recursos digitals.			
	Act 2.1.3: Difusió a l'equip del pla de benestar digital i dels criteris de selecció de recursos			
	Act 2.1.4: Revisió dels recursos compartits als Classroom temàtics			

¹⁰ Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana		
	___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS ¹¹				
Àrea: L3. Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 3.1: Dissenyar un pla d'aprenentatge digital entre iguals Dissenyar un pla d'aprenentatge digital entre iguals	Act. 3.1.1: Dissenyar un pla d'aprenentatge entre iguals			
	Act. 3.1.2: Difusió a l'equip del pla de formació digital			
	Act. 3.1.3: Seguiment de casos pràctics			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana			
	___ %	___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

¹¹ Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS¹²

Àrea: **L4. Pràctiques d'avaluació**

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 4.1: Promoure estratègies digitals d'avaluació a les formacions	Act. 4.1.1: Publicació d'exemples de dinàmiques de reflexió mitjançant eines digitals als Classroom			
	Act. 4.1.2: Compartició de models digitals per la coavaluació durant l'intercanvi d'experiències			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS¹³

Àrea: **L5. Continguts i currículum**

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 1.1: Tenir una imatge	Act. 5.1.1: Creació d'un llibre d'estil propi del CEP Palma			

¹² Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

¹³ Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

corporativa digital	Act. 5.1.2: Difondre una llista de verificació amb elements clau DUA per avaluar els recursos creats			
	Act. 5.1.3: Organització i revisió dels recursos digitals disponibles (Classroom temàtics i UC09)			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS ¹⁴				
Àrea: L7. Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 7.1: Tenir documentada l'arquitectura i funcionament de la xarxa de comunicacions	Act. 7.1.1 Etiquetar i actualitzar les connexions i el plànol del RAC			
	Act. 7.1.2 Actualitzar d'un mapa del CEP de connexions a la xarxa (dades, veu, telèfon)			
	Act. 7.1.3 Documentar el funcionament dels sistemes d'àudio i vídeo			
	Act. 7.1.4 Guia visual de			

¹⁴ Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

	l'ús dels sistemes d'àudio i vídeo			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		___ %	___ %	___ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

7.2. Valoració de l'equip #CompDigEdu

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

8. ANNEXOS

8.1. Annex 1: Pla de Formació Digital

A principi de curs, s'explica aquest Pla de Formació Digital per donar-lo a conèixer a les persones noves de l'equip i recordar-lo a la resta.

Aquest pla contempla tres **línies** de formació digital entre iguals:

1. Ús instrumental d'aplicacions digitals.
2. Exposició de pràctiques realitzades amb aplicacions digitals en sessions de formació (d'ara endavant Casos PràctICS).
3. Compartició de recursos digitals, com lectures, vídeos, blogs...

Les sessions de formació entre iguals es realitzaran a reunions d'equip pedagògic i comportaran el compromís d'enllaçar els materials als Classrooms corresponents.

Es farà un recompte de les sessions fetes a finals de cada trimestre amb l'objectiu de realitzar un mínim de 6 sessions de casos pràctICS.

La sessió de formació entre iguals **pot** estar estructurada en tres parts:

- Explicació instrumental de l'eina (línia 1).
- Aplicació pedagògica d'aquestes eines i recursos (línia 2, cas pràctic).
- Reflexió sobre l'ús a les sessions de formació.

Detecció de necessitats formatives:

En l'anàlisi realitzada el curs 22-23 per la comissió #CompDigEdu s'ha detectat les següents necessitats:

- Recursos Educatius en Obert (REO)
- Drets d'autor (Creative Commons)

8.2. Annex 2: Catàleg d'aplicacions CEP Palma

1 - COMUNICACIÓ					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Google Meets		Reunions telemàtiques tant a nivell de claustre com amb les famílies. Formació de centre.	https://meet.google.com/		
Gmail		Correus electrònics a l'alumnat i a les famílies	https://mail.google.com		
GestIB		Enviament de comunicats a les famílies	https://www3.caib.es/xestib		
Blogger		Comunicació i difusió d'informació i activitats realitzades a l'escola	https://www.blogger.com/ab out/?bpli=1		
Google sites		Comunicació i difusió d'informació i activitats realitzades a l'escola	https://sites.google.com/ne w		

2 - ENSENYAMENT EN LÍNIA					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Google Classroom		Eina bàsica per fer feina dia a dia i a casa. Feina específica segons necessitats dels alumnes.	https://www.youtube.com/watch?v=RIGCUzKLO1Y	Sí	Sí

3 - PRESENTACIONS ATRACTIVES					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Canva		Per fer murals, pòsters, presentacions... TENIN CANVA CORPORATIU?	https://canvas.apps.chrome	Sí	Sí
Slides (Google)		Crear i compartir presentacions. Actualment no l'utilitzem, però possiblement el pròxim curs podríem emprar-la.	https://docs.google.com/presentation/u/0/	Sí	Sí

3 - PRESENTACIONS ATRACTIVES					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Padlet		Pizarra/Mur virtual, on es pot anar penjant informació audiovisual	https://es.padlet.com/	No	No
Genially		Presentació de continguts	https://genial.ly/es/	Sí	No

4 - EDICIÓ IMATGE					
EINA	ICONA	PER A QUÈQUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
GIMP		Per editar fotos		No	No

5 - EDICIÓ ÀUDIO					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
				Sí o No	Sí o No
Audacity (Rafel Fiol)		Aplicació multiplataforma lliure que se pot emprar per gravar i editar audio.	https://www.youtube.com/watch?v=A8APjp4g84U	Sí	Sí

6 - APPS REALITAT AUGMENTADA					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?

7 - CREACIÓ DE CONTINGUTS (vídeo, foto, activitats...)					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Windows		Programa d'edició de vídeo.	Tutorial.	No	Sí

7 - CREACIÓ DE CONTINGUTS (vídeo, foto, activitats...)					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Movie Maker			https://tyoutu.b/Ms_KUYH019Y		
Filmora Video		Per editar vídeos, inserir-hi audio, etc.	https://filmora.wondershare.net/es/filmora9-video-editor-es		

8 - LUDIFICACIÓ					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Genially		Activitats d'iniciació, repàs de continguts ja treballats, preparació de proves, presentació de continguts, activitats de síntesi	https://genial.ly/es/	Sí o No	Sí o No
Kahoot		Activitats d'iniciació, repàs de continguts ja treballats, preparació de proves, activitats de síntesi	https://kahoot.com	Sí	Sí

8 - LUDIFICACIÓ					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Plickers		Repàs de contingut	https://www.plickers.com	Sí	No

9 - REPOSITORI AUDIOVISUAL					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?
Spotify		Per fer audio de podcasts Crear playlists per utilitzar a classe. Servei de música, podcasts i vídeos digitals que ens dona accés a milions de cançons i altres continguts de creadors de tot el món. Les funcions bàsiques, com escoltar música, són totalment gratuïtes, però també hi ha l'opció de pagament d' Spotify Premium.	https://open.spotify.com	No	No
You Tube		Mirar videos explicatius sobre determinats continguts. Mirar videos-tutorials.	https://www.youtube.com	sí	no
Vimeo		Crear videos on line. És de pagament.	C	no	no

10- CURACIÓ DE CONTINGUTS					
EINA	ICONA	PER A QUÈ LA PUC EMPRAR?	TUTORIALS / PÀGS WEB / RECURSOS	Empro aquesta eina com a professor?	Demano tasques amb aquesta eina?