



**Centre
de Professorat
Palma**
Jaume Cañellas Mut

PLA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CEP de Palma
Jaume Cañellas Mut

Curs 2024 – 2025



Diligència per la qual es fa constar que el present Pla Anual de Formació del Professorat del CEP de Palma Jaume Cañellas Mut ha estat aprovat pel Consell de CEP en sessió ordinària presencial del dia 14 de d'octubre de 2024.

Vist i Plau

El secretari del CEP

La directora del CEP

Sgt.: Francisco Solera Ripoll

Sgt.: Catalina E. Ribot Mayol

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. Introducció a la Programació anual d'activitats formatives.....	4
1.2. La formació permanent del professorat	5
1.3. Normativa que regula els centres de professorat.....	7
1.4. Assessories del CEP.....	7
1.5. Personal no docent.....	8
1.6. Modalitats de formació.....	8
2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2024-25.....	10
2.1 . Creació de comissions de treball entre l'equip pedagògic.....	13
1. Comissió Lingüística i Matemàtica.....	13
2. Comissió TIC, Web, Xarxes.....	14
3. Comissió de Metodologies Actives.....	15
4. Comissió de Benestar, Convivència, Coeducació i Inclusió.....	15
5. Comissió d'Espais d'Infància.....	15
6. Comissió d'Aprenentatge i Servei (APS).....	16
7. Comissió d'Ambientació i Remodelació d'Espais.....	16
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS.....	17
3.1. Activitats sol·licitades FeC i FiC pels centres aquest curs 2024-25.....	18
3.2. Segons línia estratègica de formació.....	23
3.3. Segons nivell educatiu.....	25
3.4. Segons modalitat formativa.....	27
3.5. Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives.....	27
4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	28
4.1. Assessoria de l'àmbit de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament: segons necessitat.....	28
4.2. Assessoria de l'àmbit de convivència i competències socials i emocionals.....	30
4.3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	31
4.4. Assessoria de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística.....	32
4.5. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.....	34
4.6. Direcció.....	35
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP.....	36
5.1. Equip pedagògic.....	36
A. Criteris de funcionament.....	36
B. Equip pedagògic.....	37
5.2. Assignació d'activitats de formació a les assessories de formació.....	38
5.3. Assessorament als centres educatius i d'altres.....	38

5.4. Organització de la feina en equip.....	39
5.5. Consell del CEP.....	39
5.6. Personal no docent.....	41
5.7. Repartiment de tasques.....	42
5.8. Comissions Pla Digital de Centre.....	44
5.9. Horari general del centre.....	45
5.10. Horari d'atenció al públic de les persones assessores.....	48
5.11. Horari del personal docent.....	49
5.12. Assessors/es col·laboradors/es.....	50
5.13. Reunió de representants de claustre.....	50
6. PLA D'ACOLLIDA D'ASSESSORS NOVELLS.....	50
6.1 Finalitat del pla d'acollida:.....	51
6.2. Moments de l'acollida. Pla d'acollida.....	52
6.2.1. Activitats prèvies a la incorporació:.....	52
6.2.2. Acollida Inicial.....	52
6.2.3 Acollida durant el desenvolupament del curs.....	53
6.2.4 Avaluació i seguiment del pla:.....	54
7. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	54
8. GESTIÓ ECONÒMICA.....	55
9. RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS.....	56
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	56
11. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE PALMA.....	58
11.1. Assignació d'un assessor de referència als centres adscrits al CEP Palma per al curs 2024-2025.....	58
11.2. Centres adscrits al CEP de Palma Jaume Cañellas Mut.....	65
12. Annexos.....	66
12.1. Annex 1. PLA D'ACOLLIDA, Jaume Cañellas Mut. Aprovat a la reunió de comissió pedagògica. Aprovat dia 2 de setembre de 2024.....	66
12.2. Annex 2. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CEP PALMA, Jaume Cañellas Mut.Curs 2024-2025.....	73

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Introducció a la Programació anual d'activitats formatives

La programació anual d'activitats formatives del Centre de Professorat es basa en un model de formació dinàmic i col·laboratiu que respon a les necessitats canviants del sistema educatiu i dels professionals que en formen part. Aquesta programació s'ha desenvolupat mitjançant un procés de diagnòstic de necessitats i priorititzant la formació en xarxa, el lideratge pedagògic distribuït i la millora contínua en les pràctiques docents.

Les activitats proposades per a aquest curs s'han dissenyat amb l'objectiu de fomentar metodologies actives, innovadores, el treball amb les competències digitals, la inclusió educativa, el benestar i la convivència, així com el desenvolupament de les competències lingüístiques, matemàtiques i de les ciències. Per poder ajustar les respostes formatives, el nostre treball es vehicularà a través de diverses comissions especialitzades, que col·laboren per oferir una resposta formativa de qualitat, adaptada a les necessitats específiques de cada centre i nivell educatiu.

La **nostra missió** és promoure el creixement professional del professorat mitjançant activitats que integrin coneixements, habilitats i valors per afavorir la transformació educativa. A través de sessions presencials, formacions en línia, seminaris, tallers pràctics i intercanvi d'experiències, el Centre de Professorat es compromet a donar suport continuat al professorat en el seu desenvolupament professional i en l'aplicació de pràctiques innovadores a les aules. Tot això, a partir de les diferents modalitats formatives del nou Pla quadriennal 2024-2028.

Durant aquest curs, es seguiran priorititzant les reunions quinzenals o setmanals, segons les necessitats de cada comissió, amb l'objectiu d'assegurar una resposta àgil i coordinada als reptes i demandes dels centres educatius. La programació anual s'adaptarà contínuament a la realitat educativa per tal de contribuir a una millora constant de l'ensenyament i de l'aprenentatge i de la millora dels resultats educatius del nostre alumnat.

El Pla anual del CEP Palma Jaume Cañellas Mut s'emmarca en un context del qual cal introduir i destacar certs aspectes importants:

- Aquest pla anual 2024-2025 marcarà línies generals d'actuació però queda obert a modificacions que es puguin produir al llarg d'aquest curs i que quedaran reflectides a la memòria final.
- Les nostres actuacions queden emmarcades a partir de l'aplicació del Pla quadriennal de formació permanent del professorat (PQFPP) 2024-2028. *"La transformació global, multidisciplinària i exponencial que la realitat social experimenta en les darreres dècades, accelerada especialment pels avenços tecnològics, té un impacte profund en el sistema educatiu, que s'enfronta a reptes que afecten la manera d'ensenyar i d'aprendre, a la dimensió col·laborativa de la tasca docent i al paper que tenen els centres educatius com a organitzacions d'aprenentatge social, personal, laboral i*

acadèmic.”

- La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, per tal de garantir l'equilibri de l'oferta formativa oferida pels centres de professorat, a més de la direcció dels CEP, les assessories que conformaran els respectiu equip pedagògic al Centre de Professorat de Palma Jaume Cañellas Mut són les següents: 3 places de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament, 2 places de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística, 1 plaça de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, 1 plaça de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació i 1 plaça de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.
- La casuística d'aquest curs escolar és una nova direcció i un nou equip pedagògic juntament amb la reducció del personal assessor. Es passa d'onze a nou assessors de formació. Quant a la composició de la plantilla assessora del CEP, aquesta s'especifica al llarg d'aquest document.
S'ha de tenir en compte que el repartiment real de totes aquestes formacions es fa entre 9 membres de l'equip, ja que tenim tres assessors que es dediquen a l'assessorament dels programes d'experiència formativa, ApS Serra de Tramuntana i de 2 membres (direcció i secretaria) que tenen una reducció d'assessorament de formacions degut a les seves tasques administratives i pedagògiques dins l'equip.
- La pràctica totalitat de les formacions s'ha programat i dissenyat perquè es realitzin presencialment o mixtes. No es tenen prevists possibles escenaris de treball a distància ni de semipresencialitat. Aquests es contemplaran si fos necessari i seguint les instruccions pertinents des de les conselleries o institucions competents en la matèria, que impliqui una organització flexible del temps de dedicació. Es detallen els escenaris al Pla de contingència al darrer punt de la programació anual, a l'annex II.

1.2. La formació permanent del professorat .

La formació permanent del professorat tal i com ens diu el PQ 2024-28 ha de contribuir a:

- a) Desenvolupar les competències professionals dels docents per adequar-les a les necessitats del context educatiu, social, digital, tecnològic i laboral actual.
- b) Proporcionar al professorat coneixements i estratègies per millorar la competència comunicativa - plurilingüe i la competència matemàtica dels alumnes a més de fomentar els projectes d'innovació a l'STEM.
- c) Fomentar la competència digital dels docents per millorar la digitalització educativa als centres, donar resposta als nous reptes socials i crear organitzacions digitalment competents.

- d) Facilitar al professorat l'adopció de mesures compartides que permetin universalitzar l'atenció educativa personalitzada i el suport a les particularitats d'aprenentatge de tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, potenciant la seva presència, participació i aprenentatge.
- e) Promoure l'aplicació de la normativa vigent des d'una perspectiva formadora i un enfocament competencial amb la implicació i la participació de tota la comunitat educativa.
- f) Apropar la formació als centres docents, comptant amb diferents nivells de planificació i gestió, i reforçar la formació pràctica per facilitar iniciatives i acords pedagògics entre els equips docents d'un mateix centre.
- g) Potenciar la formació de la funció directiva, la gestió i la coordinació d'equips per al desenvolupament de models innovadors de millora.
- h) Fomentar la cultura de col·laboració entre el professorat, amb una visió compartida, basada en l'aprenentatge entre iguals, la mentoria d'experts, el foment de xarxes professionals i xarxes entre centres i l'intercanvi de bones pràctiques.
- i) Desenvolupar les competències dels docents per fomentar la participació de la comunitat educativa i millorar el compromís i la responsabilitat de l'alumnat amb l'entorn natural, social i cultural.
- j) Promoure la relació dels centres amb la comunitat educativa, altres centres, institucions i/o empreses per tal de millorar l'atenció educativa i enfortir els àmbits competencials i/o professionals de l'alumnat.
- k) Cultivar el benestar de la comunitat educativa desenvolupant la competència interpersonal i intrapersonal per aconseguir sistemes relacionals coeducatius i d'equitat, saludables i basats en la cultura de la pau.

En conseqüència, en el **Pla Quadriennal 2024-2028 s'estableixen les línies estratègiques** següents:

- Línia 1. Didàctica i metodologia
- Línia 2. Competència digital i tecnologies emergents
- Línia 3. Competència comunicativa-plurilingüe i la competència matemàtica
- Línia 4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
- Línia 5. Actualització tècnica i professional
- Línia 6. Lideratge, planificació i gestió
- Línia 7. Benestar educatiu i convivència
- Línia 8. Entorn i sostenibilitat.

1.3. Normativa que regula els centres de professorat

La normativa que emmarca aquest document és:

- Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028 de setembre de 2024.
- L'Ordre de l'11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat.
- L'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 17 de desembre de 2020 per la qual **es modifica** l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.
- El Decret 41/2016 de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari.

La **xarxa de centres de professorat** està constituïda actualment pels Centres de Professorat: CEP de Palma Jaume Cañellas Mut, CEP de Manacor, CEP d'Inca, CEP de Calvià, CEP de Menorca, CEP d'Eivissa, CEP de Formentera i CEP IBSTEAM, així com el CFIRDE i suposa la relació directa i coordinació entre els diferents centres. En el nostre cas, especialment la coordinació entre els centres de professorat de Mallorca, necessària per consensuar mesures d'actuació i per l'ampliació de l'àmbit geogràfic de les actuacions formatives pròpies del CEP a l'àmbit de tota l'illa de Mallorca.

1.4. Assessories del CEP

El nostre CEP és un centre de professorat de tipologia III. La plantilla de persones assessores ha sofert una reducció de dos assessors i, per tant, durant aquest curs hi haurà nou persones assessores (vuit a les assessories i una a la direcció).

Les assessories que formen part del CEP de Palma corresponen als següents àmbits:

- Metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament (3 membres)
- Convivència i competències socials i emocionals (1 membre)
- Tecnologies de la informació i la comunicació (1 membre)
- Formació lingüística, social i artística (2 membres)
- Inclusivitat i atenció a la diversitat (1 membre)
- Direcció (1 membre)

Al CEP Palma, Jaume Cañellas Mut se li ha fet una atribució, temporal i voluntària, de funcions d'assessorament en matèria exclusiva d'ensenyament de religió catòlica al professorat de religió amb la finalitat de facilitar l'aplicació i el desenvolupament dels dissenys curriculars de la religió catòlica i la seva renovació i actualització pedagògica i didàctica d'aquest professorat dels centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària que durà a terme **Francisca Llabrés**.

Assessoria	Metodologies (3)	Convivència (1)	Inclusivitat (1)	TIC (1)	Lingüístic (2)	Direcció (1)
Assessor/a	Fancisco Solera (Secretari)	Sacha De Ignacio	Maria José Frontera	Ausiàs Sansebastian	Sara Palmer	Catalina Ribot
	Aina Tendero				Pau Ramon	
	Maria Salom					

Les assessories esmenades de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva **interdisciplinària i globalitzadora** i han de col·laborar en la realització d'activitats formatives d'altres centres de professorat o del Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats quan aquest ho requereixi.

1.5. Personal no docent

Continuam amb el mateix nombre de personal no docent al centre, encara que amb noves incorporacions i baixes.

L'horari del personal no docent també serà flexible en funció de les necessitats del centre de professorat per raó de servei.

1.6. Modalitats de formació

Durant el present curs es continuaran prioritzant els programes que tenen el focus en la **formació a centres**. N'hi ha de tres tipus:

- FORMACIONS DE CENTRE (FdC).** Modalitat de formació dels centres educatius, consistent en activitats formatives lligades a projectes globals de millora dels centres que combinin la millora de la gestió, la innovació pedagògica, la formació i l'avaluació.
Actualment no es dona resposta amb aquesta modalitat formativa.
- FORMACIONS EN EL CENTRE (FeC).** Modalitat de formació en els centres educatius adreçats als equips educatius dels centres i que constitueixen una eina de suport al projecte educatiu del centre en el marc de processos d'innovació educativa.

- c) **FORMACIONS INTERCENTRES (FiC).** Modalitat de formació per als centres o intercentres i formació entre iguals, dirigits al professorat de diferents centres educatius que comparteixen projectes d'innovació similars o els volen implementar.

També es dona resposta formativa amb altres tipus de programes més **específics**, que donen suport i complementen l'oferta formativa dels docents. N'hi ha de quatre tipus:

- d) **FORMACIÓ ESPECIALITZADA (FE).** Modalitat de formació que té per finalitat l'actualització científica, tècnica i pedagògica del professorat que ha d'assumir noves funcions en l'àmbit de la gestió educativa (funció directiva, etc.)
- e) **FORMACIÓ D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA (PEF).** Modalitat formativa que impulsa i reconeix la participació en experiències d'innovació, formació en empreses, intercanvis, participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.
- f) **CURS: FORMACIÓ PER ÀMBITS:** Modalitat de formació per àmbits dirigits al professorat que individualment està interessat per una temàtica específica.
- g) **ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ (APF).** Formació de curta durada que inclou les jornades, cicles de conferències, congressos o altres activitats formatives d'interès educatiu.
- h) **GRUP DE TREBALL DE ZONA.** Modalitat formativa en xarxa, amb una durada de 15 a 30 hores, d'àmbit illa, que podrà ser presencial o mixta i destinada a millorar la coordinació entre centres de diferents etapes educatives
- i) **GRUP DE TREBALL EN XARXA.** Aquesta modalitat, amb una durada de **40 a 100 hores**, té com a finalitat l'impuls de la creació i el disseny de materials amb l'objectiu de fer-ne difusió, compartir-los i **publicar-los** com a Recursos Educatius Oberts (REO) o d'altres formats.
Els grups de treball en xarxa tenen un funcionament autònom, d'àmbit illa i poden rebre el suport del CEP de referència en el disseny del projecte i en altres moments puntuals, si és necessari. La difusió dels materials elaborats en format digital a un repositori o altres formats es podrà fer amb l'autorització de la Conselleria d'Educació i Universitats i es concretarà el tipus de llicència *Creative Commons*
- j) **SEMINARI TEMÀTIC ESPECÍFIC.** Aquesta nova modalitat formativa, d'una durada d'entre 20 i 40 h, respon a la necessitat de crear nous entorns multifuncional en espais d'aprenentatge flexibles, oberts i inclusius, per compartir, innovar i donar resposta als reptes educatius actuals dels col·lectius específics de les Illes. Té com a objectiu la formació de persones d'una mateixa especialitat o funció de diferents centres amb la intenció de fer xarxa a partir de la reflexió sobre la pràctica docent per millorar les pròpies competències professionals, fomentar la investigació-acció i la recerca amb la possibilitat de crear material per a una futura publicació si escau. Està basada en un

enfocament comunicatiu i pràctic i el debat pedagògic dialògic.

- k) TROBADES PEDAGÒGIQUES.** Modalitat formativa té per objectiu la creació i l'enfortiment de xarxes socioeducatives de creixement entre centres, a través de la difusió de bones pràctiques en els diferents àmbits de la formació permanent del professorat. Parteix de la necessitat de fer xarxa entre centres i de compartir pràctiques d'èxit, aspectes puntuals d'innovació, conclusions, transferències i itineraris per fomentar la cultura de col·laboració entre el professorat i els centres amb la participació de tots els membres de la comunitat educativa que hi vulguin assistir, serà una bona oportunitat per establir ponts i diàlegs amb les famílies.
- l) GRUP DE RECERCA.** Modalitat formativa autònoma que té per finalitat realitzar recerques basades en els models d'investigació acció i en el mètode científic amb la intenció d'impulsar processos de decisió vinculats a la millora de les pràctiques educatives i basats en l'anàlisi quantitativa i/o qualitativa de les dades i la difusió parcial o final de les conclusions.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2024-25.

Els objectius del present **Programa Anual de formació del centre de professorat de Palma, Jaume Cañellas Mut** i es planteja a partir de les aportacions recollides en la memòria del curs passat, de les aportacions de l'equip pedagògic actual, de les línies estratègiques fixades en el nou Pla quadriennal 2024-2028, del desplegament normatiu especificat anteriorment i de les Instruccions de la DGPDCC sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2024-2025 (L'SFPP).

Feim constar els 3 àmbits de treball: el primer relacionat amb l'equip pedagògic i la dinàmica de treball intern, el segon amb les formacions i la intervenció assessora i el tercer fa referència a l'organització, la gestió i la comunicació.

Àmbit de Treball	Objectiu	Actuacions i Indicadors Clau
Àmbit 1: Equip Pedagògic i Dinàmica de Treball.	1. Cohesionar l'equip pedagògic i fomentar el treball cooperatiu mitjançant un treball coordinat per comissions i un lideratge distribuït.	Desenvolupament del pla d'acollida, designació assessorament, tutorització i dur a terme dinàmiques d'acollida i cohesió; sessions de treball per concretar dissenys d'intervencions; ús de recursos compartits virtuals i analògics i reunions per millores internes; elaboració del "mapa de talents". Creació de comissions de treball per millorar la cohesió i coordinació.
	2. Facilitar l'autoformació i formació contínua de l'equip pedagògic.	Formació interna entre iguals per a nous membres, formacions específiques; participació en formacions d'actualització a nivell intern, extern i amb la formació de l'SFPP. Realització de l'acompanyament i acollida dels assessors a partir del Pla d'acollida 2024-25.
	3. Implementar la competència digital i fomentar-ne la transversalitat.	Seguiment del Pla Digital del centre; ampliació de l'ús d'eines digitals per a la gestió formativa; ús d'Unitats Compartides de Google Workspace per al treball cooperatiu, coordinació i TAC a les reunions pedagògiques i treball amb les tecnologies emergents per facilitar l'eficàcia i eficiència de gestió. <u>Actualització de https://ceppalma.caib.es/</u> com a canal de difusió principal i de les xarxes socials com a complementari.
Àmbit 2: Formació i	4. Atendre programes formatius contextualitzats en centres.	Distribució equitativa d'activitats formatives; anàlisi i negociació de sol·licituds; disseny formatiu adaptat a necessitats de centre, adaptació de la pràctica reflexiva a cada centre en 3 moments i seguiment de resultats formatius.

	5. Potenciar formació entre iguals i difusió de bones pràctiques, de pràctiques inspiradores.	Creació d'espais d'intercanvi; jornada d'intercanvi presencial d'experiències; suport a coordinadors de formació; plataforma web per compartir pràctiques inspiradores i programació de visites pedagògiques. Difusió de pràctiques inspiradores, recursos i visibilització de la tasca del CEP i del Servei de Formació Permanent del Professorat.
	6. Integrar noves tecnologies en la formació i potenciar competència digital i la difusió a xarxes socials.	Ús de Google Classroom en activitats formatives; creació de Portafolis digitals per a evidències formatives; implementació de treball col·laboratiu amb eines TIC i ús de plataformes de videoconferència.
	7. Elaborar i simplificar protocols d'intervenció en centres.	Consens i revisió de protocols d'intervenció; recollida de dinàmiques per a l'acompanyament i disseny de les diferents modalitats formatives. Banc de recursos.
	8. Facilitar creació de xarxes entre professorat i entre centres amb objectius comuns.	Desenvolupament de comunitats de pràctica entre centres; disseny d'activitats formatives per crear xarxes; oferta complementària en modalitats FA i APF, GTX, GTZ, TP, ST.
	9. Promoure les línies estratègiques del PQ.	Assessorament metodològic i de disseny de les noves modalitats formatives. Impulsar la línia 8 (entorn i sostenibilitat), coordinació dins de l'equip pedagògic. Assistència i participació per part de la direcció a les reunions de coordinació de la xarxa CEP convocades per l'SFPP.

Àmbit 3: Organització, Gestió i Comunicació	10. Potenciar espais del CEP com a llocs actius i atractius per formació i bones pràctiques	Redefinir espais al centre i així ofertar espais del CEP als centres; creació i rehabilitació d'espais de trobada i intercanvi per a formacions, reunions, i activitats col·laboratives. Millorar les infraestructures del CEP per a optimitzar l'eficiència energètica i benestar dels docents.
--	---	--

2.1 . Creació de comissions de treball entre l'equip pedagògic

COMISSIONS DE TREBALL

Els assessors de formació fruit de la necessitat de treballar en xarxa i de forma col·laborativa i de dur a terme un lideratge distribuït i pedagògic per part de l'equip directiu es fan les següents comissions amb els seus respectius coordinadors.

La direcció del CEP ha de promogut el treball en equip per garantir la coordinació entre les assessoreries i també amb l'SFPP.

1-COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I MATEMÀTICA (Sara, Maria, Pau, Cati).

2-COMISSIÓ TIC, WEB, XARXES (Ausiàs, Xisco, Cati, Aina).

3-COMISSIÓ METODOLOGIES ACTIVES (Xisco, Cati, Sara, Sacha, Ausiàs).

4-COMISSIÓ DE BENESTAR, CONVIVÈNCIA, COEDUCACIÓ I INCLUSIÓ (Sacha, Maria José, Maria, Aina).

5-COMISSIÓ ESPAIS D'INFÀNCIA (Aina, Pau, Cati, Xisco).

6-COMISSIÓ APS (Maria José, Ausiàs, Cati, Xisco).

7-COMISSIÓ D'AMBIENTACIÓ I REMODELACIÓ D'ESPAIS (Maria, Maria José, Aina).

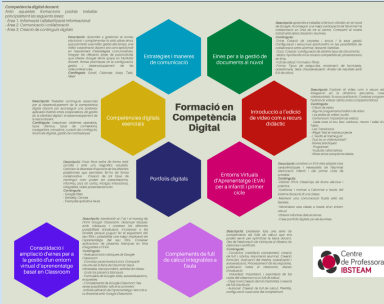
1. Comissió Lingüística i Matemàtica

Introducció:

La Comissió Lingüística i Matemàtica té com a objectiu millorar la competència lingüística i matemàtica dels docents dels centres educatius que requereixen suport en aquestes àrees. Aquesta comissió facilita la creació de materials formatius, proporciona orientació metodològica i

Sara Palmer (coordinadora)

Maria José Frontera
Pau Ramon
Maria Salom

fomenta pràctiques innovadores que contribueixin al desenvolupament de competències clau. Funció General: Definir estratègies de formació i recursos didàctics en l'àmbit lingüístic i matemàtic que responguin a les necessitats expressades pels centres educatius, promovent un aprenentatge significatiu i competencial.	
2. Comissió TIC, Web, Xarxes Introducció: Aquesta comissió treballa per potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'ensenyament, així com la gestió de la web i les xarxes socials del Centre de Professorat. D'aquesta manera, vol facilitar l'accés a recursos digitals i formacions tecnològiques que ajudin els docents a adquirir habilitats digitals, les CDD i a integrar-les a les seves aules. Funció General: Dissenyar, coordinar i supervisar la formació en eines TAC, adaptant els continguts a les necessitats dels assessors i gestionar la comunicació digital per fomentar la visibilitat i l'actualització de recursos formatius. Coordinar-se amb el CEP IBSTEAM, si escau, per mapejar formacions de competències digitals docents i acordar-les.	Xisco Solera (coordinador) Catalina Ribot Ausiàs Sansebastian Aina Tendero Palmer  The infographic 'Formació en Competència Digital' (Digital Competence Training) is a circular diagram with a central hub and eight surrounding segments, each representing a different digital competence. The central hub is labeled 'Formació en Competència Digital'. The segments are: 1. Competència en comunicació digital (top left, blue): Focuses on using digital tools for communication and collaboration. 2. Competència en informació i alfabetització digital (top, green): Focuses on finding, evaluating, and using digital information. 3. Competència en seguretat i privacitat digital (top right, red): Focuses on protecting personal data and understanding digital rights. 4. Competència en resolució de problemes (right, orange): Focuses on using digital tools to solve problems and create content. 5. Competència en pensament crític i creativitat (bottom right, yellow): Focuses on using digital tools for critical thinking and creative problem-solving. 6. Competència en ciència, tecnologia i innovació (bottom, purple): Focuses on understanding digital technologies and their applications. 7. Competència en cultura digital (bottom left, light blue): Focuses on understanding digital culture and its impact on society. 8. Competència en comunicació digital (left, dark blue): Focuses on using digital tools for communication and collaboration. Each segment includes a brief description of the competence and a list of key skills or objectives.

3. Comissió de Metodologies Actives La Comissió de Metodologies Actives impulsa la innovació pedagògica mitjançant l'ús de metodologies participatives i actives, com ara l'aprenentatge basat en projectes, el treball cooperatiu o l'aprenentatge servei. Aquesta comissió dona suport als docents en la implementació d'aquestes metodologies als centres educatius. Funció General: Desenvolupar i coordinar accions formatives que dotin els docents de competències en metodologies actives, facilitant així la transformació pedagògica en els centres que ho sol·licitin. Preparació de dinàmiques de gestió d'equip de forma conjunta.	Catalina Ribot Mayol (coordinació) Xisco Solera Ausiàs Sansebastian Aina Tendero Palmer Sacha De Ignacio Sara Palmer Pau Ramon Maria José Frontera Serra Maria Salom
4. Comissió de Benestar, Convivència, Coeducació i Inclusió Introducció: Aquesta comissió treballa per garantir un entorn educatiu saludable, inclusiu i equitatiu als centres educatius. La seva missió és fomentar la convivència positiva, l'atenció a la diversitat i la igualtat de gènere, promovent el benestar emocional del professorat i de l'alumnat. Funció General: Desenvolupar programes i formacions que dotin als docents d'eines per gestionar la convivència, fomentar la inclusió i aplicar pràctiques coeducatives que reforcin el benestar a l'aula dels docents i dels assessors al nostre centre.	Sacha de Ignacio (coordinació) Maria José Frontera Maria Salom Aina Tendero
5. Comissió d'Espais d'Infància Introducció: La Comissió d'Espais d'Infància es centra en l'adequació i disseny d'espais d'aprenentatge per a les primeres etapes educatives. L'objectiu és crear ambients que afavoreixin	Aina Tendero (coordinació) Catalina Ribot Xisco Solera Ripoll Pau Ramon

l'aprenentatge autònom, l'experimentació i la descoberta, adaptant els espais a les necessitats de l'infant. Funció General: Proporcionar orientació i formació als centres per a l'adequació i optimització dels espais d'infància, promovent un disseny d'aula que estimuli la creativitat i el desenvolupament integral de l'alumnat en les primeres etapes tan crucials i importants.	
6. Comissió d'Aprenentatge i Servei (APS) Introducció: Aquesta comissió fomenta l'aprenentatge i servei (APS) com a estratègia pedagògica que combina l'aprenentatge acadèmic amb el compromís social. L'objectiu és contribuir a una educació compromesa amb la comunitat i que afavoreixi el desenvolupament de competències a través de projectes reals. Funció General: Coordinar formacions que capacitin els docents per dissenyar i implementar projectes d'APS que responguin a necessitats reals, fomentant així el desenvolupament integral de l'alumnat i la seva vinculació amb l'entorn.	Maria José Frontera (coordinació) Catalina Ribot Mayol Francisco Solera Ripoll Ausiàs Sansebastian
7. Comissió d'Ambientació i Remodelació d'Espais Introducció: La Comissió d'Ambientació i Remodelació d'Espais treballa per crear entorns físics que afavoreixin l'aprenentatge, el benestar i la motivació a l'escola. Aquesta comissió dona suport en el disseny, ambientació i remodelació d'espais educatius per tal de fer-los més funcionals i inspiradors. Funció General: Assessorar els centres en el disseny i ambientació d'espais educatius per adaptar-los a les noves metodologies d'aprenentatge i necessitats dels docents i l'alumnat, contribuint a un entorn més acollidor i funcional.	Maria Salom (coordinació) Aina Tendero Maria José Frontera Catalina Ribot

Si al llarg del curs sorgeix la necessitat de crear alguna comissió es valorarà i així quedarà contemplat a la memòria de final de curs.

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

- Les activitats dels centres es duran a terme amb metodologies que permetin la presencialitat i, en alguns casos, la presència a distància i formació mixta. Es treballaran les competències digitals docents (**CDD**) i en algun cas les formacions certificaran diferents àrees atenent a la normativa vigent en CDD.
- A la programació d'activitats per a aquest curs s'indiquen alguns aspectes generals, sotmesos als canvis pertinents, segons es desenvolupin les formacions, tal i com s'ha comentat a la introducció: les demandes dels centres fetes de les modalitats **FeC i FiC** en el termini de la convocatòria (del 5 de maig al 30 de juny de 2024) es tornaran a renegociar i redissenyar, si cal, a partir del mes de setembre i fins a la segona quinzena del mes d'octubre, per poder començar a les formacions. La intenció és donar una resposta formativa adaptada a la necessitat real del centre i a la seva casuística.
- Els **CURSOS**: formacions d'àmbit, pròpies del CEP, es programaran segons les característiques i continguts de la formació. Les activitats puntuals de formació (APF) previstes estan programades perquè siguin presencials, però es poden fer presencials síncrones o mixtes, atenent al nombre de persones assistents i als espais disponibles en el moment de la seva realització. L'objectiu és oferir una resposta formativa diversificada al llarg del desenvolupament de la Programació Anual (PA).

Encara que no es certifiquin des del CEP, s'han de tenir en compte les activitats formatives que s'organitzen des de l'SFPP o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitats, i en les que el CEP hi haurà de col·laborar. Algunes d'aquestes activitats requereixen la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip pedagògic i personal no docent del CEP de Palma.

Segons la tipologia dels centres, **la distribució de les formacions en centres i els programes d'experiència formativa (PEF)** a què es dona resposta des del CEP és la següent:

Tipus de centres	Formacions en centre	Formacions intercentres	PEF (APS Serra de Tramuntana)	Nombre de centres
CEIPIESO	3			3
CEIP	37	10	7	54
CEIPIEEM	1			1
CEE	1			1
CEPIESO	1			1

CAHOPD	1			1
IES	7	9	6	22
CC	3		3	6
CIFP	1			1
CCEE	1			1
EIEL	11	2		13
CEI	1	2		3
EI	1			1
EOEP		4		4
CCEI		1		1
CEPA		1		1
Total	69	29	16	114

3.1. Activitats sol·licitades FeC i FiC pels centres aquest curs 2024-25

Núm	Centre	Tipus	Títol	Hores	Línia estratègica
1	CEIPIESO Son Quint	FeC	Foment de la convivència al CEIPIESO Son Quint	20	L7. Benestar educatiu i convivència
2	CEIP Sa Casa Blanca	FeC	Lectoescritura al centre	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
3	CEIPIESO Pintor Joan Miró	FeC	Passaport Docent: consolidació de les pràctiques d'altres expectatives al CEIPIESO Pintor Joan Miró	30	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
4	CEIP Rafal Vell	FeC	Llegir i escriure per viure	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
5	CEIP Es Vivero	FeC	Mindfulness i tècniques de gestió emocional	20	L7. Benestar educatiu i convivència
6	CEIPIEEM Son Serra	FeC	Matemàtiques competencials. Línia metodològica de centre	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
7	CEIP S'Algar	FeC	Aprenentatge cooperatiu i avaluació competencial al CEIP S'Algar II	20 - 25	L1. Didàctica i metodologia

8	CEIP Blanquerna	FeC	Les matemàtiques competencials i vivencials a partir dels problemes al CEIP Blanquerna	30	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
9	CEIP Son Veri	FeC	Matemàtiques i vida d'aula	20 - 25	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
10	El Pont d'Inca Nou - El Ses Cases Noves	FiC	Sense títol- El Pont d'Inca Nou i El Ses Cases Noves (escoletes)	25	L1. Didàctica i metodologia
11	CEIP Jafudà Cresques	FeC	Com fer, plantejar i resoldre bons problemes al CEIP Jafudà Cresques?	25	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
12	CEE Son Ferriol	FeC	Creació d'espais amables pera a l'alumnat TEA	15	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
13	CEIP Gabriel Janer Manila	FeC	Sense títol- CEIP Gabriel Janer Manila L1 avaluació àmbit C cooperatiu	20	L1. Didàctica i metodologia
14	CEIP Son Anglada	FeC	Corresponsabilitat i codocència al CEIP Son Anglada	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
15	CEIP Es Molinar	FeC	Competència comunicativa eficaç, del llenguatge oral al llenguatge escrit.	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
16	CEPIESO Aurora Picornell	FeC	Cap a l'èxit escolar	20	L1. Didàctica i metodologia
17	Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual, SAED Pitiüses i SAED Menorca	FeC	Acompanyament a les famílies en situacions de patiment i dol	15	L7. Benestar educatiu i convivència
18	CEIP Felip Bauçà	FeC	Sense títol- CEIP Felip Bauçà L1 línia centre 20h	20	L1. Didàctica i metodologia
19	CEIP S'Aranjassa	FeC	Capses d'aprenentatge al CEIP S'Aranjassa Organització centre	25	L1. Didàctica i metodologia
20	CEIP Miquel Porcel	FeC	A302 DUA Itinerari 3/ Aprenentatge cooperatiu	25	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
21	IES Josep Sureda i Blanes	FeC	Gestió d'aula, pràctiques restauratives i planificació docent a l'IES Josep Sureda i Blanes	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
22	CC Aula Balear	FeC	La intel·ligència artificial aplicada a la pràctica docent i a l'avaluació competencial	20	L2. Competència digital i tecnologies emergents

23	CEIP De Pràctiques	FeC	Elaboració del pla lector i estructuració de l'aprenentatge de la lectoescriptura al centre	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
24	CEIP Escola Graduada (Palma)	FeC	Sense títol- CEIP Escola Graduada (Palma)	15	L1. Didàctica i metodologia
25	CC Manjón	FeC	Aprenentatge cooperatiu L1	15	L1. Didàctica i metodologia
26	CEIP Coll d'en Rabassa, Guillem Lladó Coll	FeC	Estratègies d'intervenció amb alumnat NESE (TEA)	15	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
27	CEIP Cas Capiscol	FeC	Creació i avaluació d'espais d'aprenentatge	20	L1. Didàctica i metodologia
28	CEIP Establiments	FeC	Elaboració del Pla Lector de centre	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
29	CEIP Gènova	FeC	Metodologies actives, un canvi de mirada al CEIP Gènova II	25	L1. Didàctica i metodologia
30	IES Ses Estacions - CEIP Jafudà Cresques - CEIP Escola Graduada - IES Arxiduc - CEIP Santa Isabel - CEIP Son Canals	FiC	Models de coordinació entre centres de la zona Palma Tren: la competència comunicativa	20	L6. Lideratge, planificació i gestió
31	CIFP Francesc de Borja Moll	FeC	Avaluació per estàndards de competència professional per Gestib	15	L1. Didàctica i metodologia
32	IES Joan Alcover	FeC	Impuls de la lectura i estratègies de millora de la comprensió lectora de l'alumnat	15	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
33	CEIP Alexandre Rosselló	FeC	Docència compartida per a la inclusivitat CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ L4	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
34	IES Guillem Sagrera	FeC	Donem resposta a les altes capacitats intel·lectuals al IES Guillem Sagrera.	25	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
35	CEIP Sa Indioteria	FeC	Avaluació competencial i activa al CEIP Sa Indioteria L1	20	L1. Didàctica i metodologia
36	CEIP Sa Marina de Lluçmajor	FeC	Educació emocional i gestió de conflictes al CEIP Sa Marina de Lluçmajor	30	L7. Benestar educatiu i convivència
37	CEIP Els Tamarells	FeC	Millora de la convivència al CEIP Els Tamarells (continuïtat, 2n any)	20	L7. Benestar educatiu i convivència

38	CEIP Verge de Lluç	FeC	Diversitat al CEIP Verge de Lluç	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
39	CCEE Mater	FeC	Com dissenyar propostes multinivell dins les situacions d'aprenentatge al CCEE Mater	25	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
40	CEIP Miquel Costa i Llobera (Pòrtol)	FeC	Cohesió i reflexió per la innovació al CEIP Miquel Costa i Llobera (Pòrtol)	25	L1. Didàctica i metodologia
41	CEIP Son Ferriol	FeC	L'avaluació com a procés regulador de l'aprenentatge al CEIP Son Ferriol	25	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
42	CEIP Anselm Turmeda - CEIP Son Anglada - CEIP Son Pisà - CEIPIEEM Son Serra - IES Guillem Sagrera	FiC	La competència matemàtica en la transició entre primària i secundària	15	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
43	CEIP El Terreno	FeC	Elaboració de SA i definició de la línia pedagògica de centre per a l'ensenyament-aprenentatge de la competència lingüística.	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
44	El Son Roca	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
45	El s'Arenal	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
46	EIEL Santa Catalina	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
47	El Ciutat Antiga	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
48	El Santa Creu	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
49	El Maria Mut	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
50	El Can Alonso	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
51	El Son Fuster	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
52	El Son Ferriol	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
53	El Es Molinar	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional
54	El Son Espanyolet	FeC	Benestar i bon tracte a l'escola d'infants.	25	L5. Actualització tècnica i professional

55	CEIP Miquel Costa i Llobera (Palma)	FeC	Sense títol- CEIP Miquel Costa i Llobera (Palma) L8	25	L7. Benestar educatiu i convivència
56	CEIPIESO Gabriel Vallseca	FeC	El tractament de les competències com a eina inclusiva en el CEIPIESO Gabriel Vallseca. L3	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
57	IES Can Balo	FeC	Sense títol- IES Can Balo L4	25	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
58	CEIP Rafal Nou	FeC	Treball inclusiu al CEIP Rafal Nou L4	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
59	CEI Siervas de Jesús Sagrado Corazón	FeC	Pedagogía respectuosa i benestar al CEI Siervas de Jesús del Sagrado Corazón.	20	L7. Benestar educatiu i convivència
60	CEIP Joan Capó	FeC	Matemàtiques manipulatives al CEIP Joan Capó II	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
61	IES Joan Maria Thomàs- IES Ramon Llull- IES s'Arenal- IES La Ribera- IES Son Cladera- IES Ses Estacions- IES Arxiduc- CEIP Verge de Lluc- CEIP Pràctiques- CEPA Camp Rodo- IES Josep Maria Llompart.	FiC	Vivim la llengua IV: Assertivitat lingüística.	20	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
62	CEIP Es Pont	FeC	Els espais d'aprenentatge al CEIP Es Pont.	20	L1. Didàctica i metodologia
63	CEIP Sant Jordi (Palma)	FeC	Reflexions i aprenentatges al CEIP Sant Jordi.	25	L1. Didàctica i metodologia
64	IES Son Pacs	FeC	Com gestionar la Intel·ligència artificial a l'educació.	15	L2. Competència digital i tecnologies emergents
65	CEIP Can Pastilla	FeC	Iniciació en aprenentatge cooperatiu	20	L1. Didàctica i metodologia
66	CEIP Badies	FeC	Dificultats d'aprenentatge de les llengües al CEIP Badies II	30	L3. Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica
67	Escola Infantil Paula Torres	FeC	Com aprenen els nostres alumnes?: Introducció a les metodologies actives a l'EI Paula Torres.	20	L1. Didàctica i metodologia

68	EOEP Palma 1- EOEP Palma 2- Calvià- Sóller	FiC	La millora del benestar de l'alumnat a través de l'ús de tècniques projectives per a PSC.	35	L7. Benestar educatiu i convivència
69	CC La Porciúncula	FeC	Sense títol- CC La Porciúncula. Pràctiques restauratives línia de centre	15	L7. Benestar educatiu i convivència
70	CCEI Jardines de la infància Pureza de Maria- CEI Teringa- CEI Ropit	FiC	Espais i materials (1r Cicle educació infantil)	20	L1. Didàctica i metodologia
71	CEIP Es Secar de la Real	FeC	Pausa per a la reflexió i l'aprofundiment.	25	L1. Didàctica i metodologia
72	IES s'Arenal	FeC	Benestar docent. IES s'Arenal.	35	L7. Benestar educatiu i convivència
73	Anselm Turmeda	FeC	El i família. comunitat educativa. L4 CEIP ANSELM TURMEDA	20	L4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
74	CEIP Camilo José Cela	FeC	Resolució de conflictes	25	L7. Benestar educatiu i convivència
75	IES Nou Llevant	FeC	El grup docent com a factor clau de la millora educativa. IES NOU LLEVANT	25	L7. Benestar educatiu i convivència
76	IES SES ESTACIONS	FeC	Gestió d'aula i benestar docent	25	L7. Benestar educatiu i convivència

Donada aquesta alta demanda s'ha realitzat una distribució equitativa entre els CEP de Mallorca. El CEP Calvià donarà resposta a 8 formacions en centre.

L'oferta formativa del CEP de Palma es complementa amb:

- **25 formacions d'àmbit** previstes per a aquest curs escolar. Un mínim de dues per assessor relacionades amb la seva assessoria i la resta per completar l'oferta coordinada amb la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears per l'SFPP.
- **2 activitats puntuals de formació** en format de jornades i/o cicle de conferències
- **Activitats derivades de l'oferta de les noves modalitats formatives del Pla Quadriennal 2024-2028.**

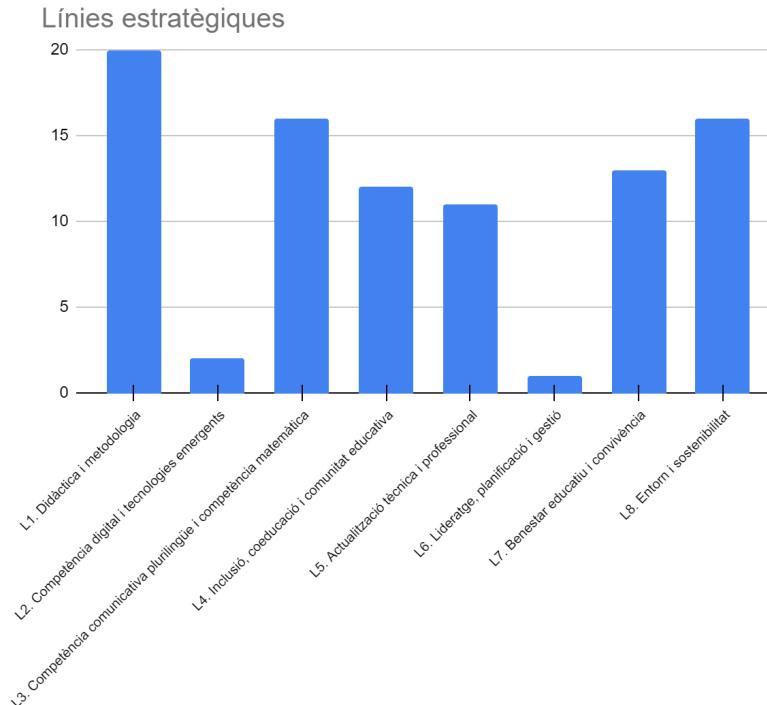
És a dir, entre formacions en centres i la resta de modalitats, un total de més de **111 activitats formatives** programades per a aquest curs escolar 2024-25.

3.2. Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses en el Pla Quadriennal de formació 2020-2024. Aquí s'inclouen tant les Formacions a Centres com la

resta de formacions ofertes des del CEP de Palma. Són les següents:

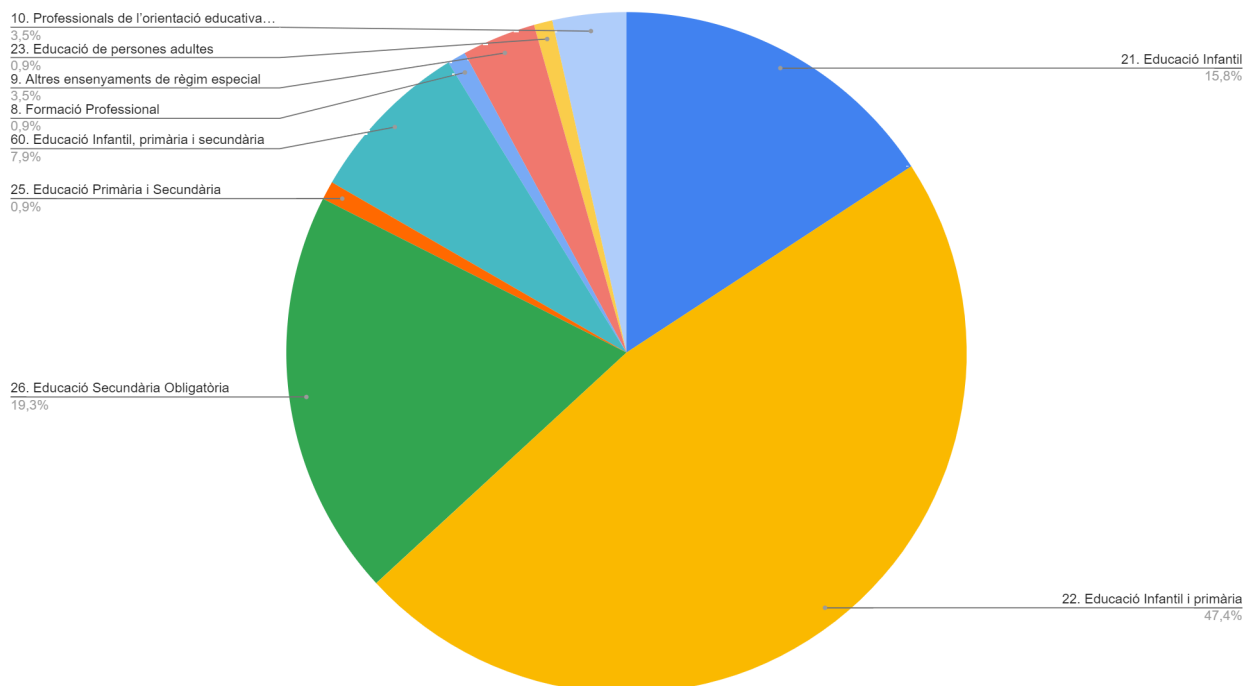
LÍNIES ESTRATÈGIQUES		Nombre d'activitats	%
Línia 1	Didàctica i metodologia	20	22%
Línia 2	Competència digital i tecnologies emergents	2	3%
Línia 3	Competència comunicativa plurilingüe i competència matemàtica	16	21%
Línia 4	Inclusió, coeducació i comunitat educativa	12	16%
Línia 5	Actualització tècnica i professional	11	15%
Línia 6	Lideratge, planificació i gestió	1	1%
Línia 7	Benestar educatiu i convivència	13	17%
Línia 8	Entorn i sostenibilitat	16	21%



3.3. Segons nivell educatiu

ETAPA	TOTAL
21. Educació Infantil	18
24. Educació Primària	0
22. Educació Infantil i Primària	54
26. Educació Secundària Obligatòria	22
25. Educació Primària i Secundària	1
60. Educació Infantil, Primària i Secundària	9
8. Formació Professional	1
9. Altres ensenyaments de règim especial	4
23. Educació de persones adultes	1
1. Equips directius	0
7. ATD i AD	0
12. ATE, fisioterapeutes educatius	0
10. Professionals de l'orientació educativa i suport educatiu (EOEP, DO, EAP, CEE, PTSC)	4
11. Professorat novell o professorat funcionari en pràctiques	0

Etapa



En el gràfic es pot observar que els destinataris majoritaris de les activitats formatives són els docents de les etapes d'educació obligatòria, principalment infantil i primària. S'ha passat del **30% del curs passat al 47,4%.**

És representatiu l'augment de les sol·licituds de formació en centre dels centres d'Educació **Secundària** que ha passat a representar d'un **4'2% a un 19'3%**. També és representatiu el nombre de centres d'Educació Infantil que realitza formació en el centre (**15'8%**).

Els cursos **formació per àmbit** que s'organitzaran des del CEP estan destinats a **tots els nivells** per així facilitar l'actualització didàctica i metodològica de i entre les diferents etapes educatives. Es tracta d'una formació individual on sempre que sigui possible es realitzarà una transferència tal i com indica el nou Pla Quadriennal de formació del professorat. També oferim formacions per a col·lectius específics com poden ser els especialistes de llengües estrangeres, música, etc.

Els funcionaris en pràctiques hi figuraran com a primers destinataris d'aquesta modalitat formativa atès que no hi haurà una convocatòria específica per a ells com a destinataris.

3.4. Segons modalitat formativa

CODI Modalitats	CEP Palma
34 Formacions de centre	0
35 Formacions en centre	69
36 Formacions intercentres	6
39 Cursos: formacions d'àmbit	30
37 Formació específica	1
38 Programa d'experiència formativa	16
40 Activitats puntuals de formació	2

Poden sorgir altres cursos i activitats puntuals de formació que s'introdueixen al programa de Recursos Humans i sortiran al portal del personal docent del CEP Palma a mesura que avanci el curs escolar, segons les necessitats dels docents, del pla de treball de l'equip pedagògic, de les necessitats i directrius de l'SFPP. Es valoraran i constaran a la memòria de final de curs. L'increment de formacions i la disminució de la plantilla de l'equip pedagògic del CEP fa que les FA programades es realitzin per parelles assessores sempre que sigui possible.

3.5. Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives

Durant aquest curs escolar els centres del nostre àmbit han sol·licitat dintre del període de sol·licituds de formacions en centres comprès entre el 30 de juny i el 30 de maig del 2024 un total de 76 formacions, les quals han esdevingut 71 FeC i 4 FiC (un de cinc centres d'Educació Secundària, un altre d'onze centres i dos de dos centres). A aquestes s'hi han d'afegir les formacions a centres de la modalitat PEF (Programa d'experiència formativa) del programa APS Serra de Tramuntana que suposen un total de 16 formacions i la coordinació general dels Programes d'aprenentatge de l'SFPP.

Una vegada estudiades cada una d'aquestes demandes, reunit l'equip pedagògic i consultat l'SFPP, s'ha decidit poder donar una resposta formativa i en conseqüència viabilitat a la totalitat de les formacions que estaven dintre del període de sol·licituds, modificant i ajustant les seves demandes a les possibilitats del CEP i a la coherència d'un bon programa de formació.

A aquesta oferta formativa en centres s'hi han d'afegir els 28 cursos: formació d'àmbit i 2

activitats puntuals de formació que s'oferiran al llarg del curs escolar 2024-25.

Cada una d'aquestes formacions es relacionen a l'apartat 4 on estan assignades a una persona assessora de referència de l'equip pedagògic del CEP de Palma.

4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

4.1. Assessoria de l'àmbit de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament: segons necessitat

MARIA SALOM

ASSESSORA DE METODOLOGIES D'APRENTATGE I DE LES DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	4
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	8
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ INTERCENTRES	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Matemàtiques competencials. Línia metodològica de centre
2. Les matemàtiques competencials i vivencials a partir dels problemes al CEIP Blanquerna
3. Matemàtiques i vida d'aula
4. Com fer, plantejar i resoldre bons problemes al CEIP Jafudà Cresques?
5. Millora de la convivència al CEIP Els Tamarells (continuitat, 2n any)
6. La competència matemàtica en la transició entre primària i secundària
7. El tractament de les competències com a eina inclusiva en el CEIPIESO Gabriel Vallseca.
8. Treball inclusiu al CEIP Rafal Nou
9. Matemàtiques manipulatives al CEIP Joan Capó II

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Educar amb màgia.
2. La psicomotricitat a primera infància de 0 a 6 anys
3. Visual thinking
4. Dificultats d'aprenentatge als ensenyament musicals

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

AINA TENDERO

ASSESSORA DE METODOLOGIES D'APRENENTATGE I DE LES DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	4
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	9
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Creació i avaluació d'espais d'aprenentatge al Ceip Cas Capiscol.
2. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Son Ferriol.
3. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Son Roca
4. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Ciutat Antiga
5. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Santa Creu.
6. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Es Molinar.
7. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL Santa Catalina.
8. Iniciació i creació d'espais a l'Ei Paula Torres.
9. El procés d'acollida a les famílies al CEIP Anselm Turmeda.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. L'art per capgirar l'aula (8h).
2. Acompanyament respectuós de 0 a 3 anys (10h).
3. Espais 0 a 3 anys.
4. L'assemblea a l'Educació Infantil.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

XISCO SOLERA (secretari)

ASSESSOR DE METODOLOGIES D'APRENENTATGE I DE LES DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Acompanyament a les famílies en situacions de patiment i dol. Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual, SAED Pitiüses i SAED Menorca.
2. Passaport docent: consolidació de les pràctiques d'altas expectatives al CEIPIESO Pintor Joan Miró.

CURSOS DE FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Escape Rooms: misteris a l'aula: aprendre jugant (10h).
2. Experiments a infantil i primària: pensament científic (10h).

PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA:

1. ApS de ciència ciutadana.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

4.2. Assessoria de l'àmbit de convivència i competències socials i emocionals

SACHA DE IGNACIO

ASSESSORA DE CONVIVÈNCIA I COMPETÈNCIES SOCIALS I EMOCIONALS

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	10
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Foment de la convivència al CEIPIESO Son Quint
2. Mindfulness i tècniques de gestió emocional al CEIP Es Vivero
3. Educació emocional i gestió de conflictes al CEIP Sa Marina de Lluçmajor
4. Foment de la convivència i de la gestió emocional al CEIP Miquel Costa i Llobera
5. L'adquisició d'aprenentatges competencials des de la gestió emocional a l'IES Can Balo
6. Iniciació en aprenentatge cooperatiu amb mirada DUA al CEIP Can Pastilla
7. Eines per a la regulació emocional al CC La Porciúncula
8. Estratègies de millora de la convivència i el benestar emocional a l'IES Madina Mayurqa
9. Planificació, programació i gestió d'aula a l'IES Josep Sureda i Blanes
10. Eines de gestió i prevenció de conflictes a l'aula a l'IES Ses Estacions

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Facilitant cercles restauratius
2. Capses d'aprenentatge: Treball globalitzat
3. Activament: benestar per a docents
4. Salut mental per a infància i jovent
5. El grup docent com a factor clau de la millora educativa
6. Recursos i estratègies per a la resolució de conflictes

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

4.3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació

AUSIÀS SANSEBASTIAN

ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE PROGRAMES D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA	6

FORMACIONS A CENTRES:

1. Capses d'aprenentatge al CEIP S'Aranjassa.
2. Tutories afectives dins el marc DUA.
3. La intel·ligència artificial aplicada a la pràctica docent i a l'avaluació competencial al CC Aula Balear.
4. Avaluació competencial i activa al CEIP Sa Indioteria.
5. L'avaluació com a procés regulador de l'aprenentatge al CEIP Son Ferriol.
6. Com gestionar la Intel·ligència Artificial a l'educació a l'IES Son Pacs

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Intel·ligència Artificial aplicada a la Docència: Eines i estratègies per a una gestió eficaç
2. Avaluar, aprendre i millorar

FORMACIONS DE PROGRAMA EXPERIÈNCIA FORMATIVA ApS SERRA de Tramuntana

1. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Josep Font i Trias.
2. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Guillem Colom Casasnoves.
3. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Ses Marjades.
4. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Robert Graves.
5. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Fornalutx.
6. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Es Fossaret.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

4.4. Assessoria de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística

SARA PALMER

ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ LINGÜÍSTICA, SOCIAL I ARTÍSTICA

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	8
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ INTERCENTRES	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Lectoescriptura al centre
2. Aprenentatge cooperatiu i avaluació competencial al CEIP S'Algar II
3. Avaluació competencial - CEIP Gabriel Janer Manila
4. Competència comunicativa eficaç, del llenguatge oral al llenguatge escrit
5. Elaboració del pla lector i estructuració de l'aprenentatge de la lectoescriptura al centre
6. Elaboració del Pla Lector de centre
7. Impuls de la lectura i estratègies de millora de la comprensió lectora de l'alumnat
8. Dificultats d'aprenentatge de les llengües al CEIP Badies II

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. IA a les llengües estrangeres.
2. Lectoescriptura a l'aula.
3. Ortografia visual

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

PAU RAMON

ASSESSOR DE L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ LINGÜÍSTICA, SOCIAL I ARTÍSTICA

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ INTERCENTRES	4
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Estratègies per a una nova manera de treballar.
2. Avançam en els aprenentatges al CEIP Es Pont
3. Resolució de conflictes a l'aula per a la millora de la inclusió al CEIP Camilo José Cela
4. Docència compartida per a la inclusivitat al CEIP Alexandre Rosselló
5. Creació d'espais amables per a l'alumnat TEA al CEE Son Ferriol
6. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants a l'El Son Fuster i El Maria Mut.
7. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants a l'El Son Espanyolet i El Can Alonso.
8. FiC Vivim la llengua IV: Assertivitat lingüística (11 centres).

9. El Es Pont d'Inca Nou-El Ses Cases Noves: Sistematitzar els espais d'aprenentatge dels nostres centres
10. Pedagogia respectuosa i benestar al CEI Siervas de Jesús del Sagrado Corazón.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. L'Ukelele, sons que eduquen.
2. La IA a l'àmbit sociolingüístic.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

4.5. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat

MARIA JOSÉ FRONTERA

ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA INCLUSIVITAT I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ INTERCENTRES	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE PROGRAMES D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA	9

FORMACIONS A CENTRES:

1. Corresponsabilitat i codocència al CEIP Son Anglada.
2. Estratègies d'intervenció amb alumnat NESE (TEA) al CEIP Coll d'en Rabassa.
3. Donem resposta a les altes capacitats intel·lectuals a l'IES Guillem Sagrera.
4. Diversitat al CEIP Verge de Lluc.
5. La millora del benestar de l'alumnat a través de l'ús de tècniques projectives per a PSC. (EOEPs)
6. Pausa per a la reflexió i l'aprofundiment al CEIP Es Secar de la Real.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Aprofundiment a la IA com a recurs per afavorir una educació més inclusiva (DUA).
2. Aprendre a pensar. Educar en igualtat.

FORMACIONS DE PROGRAMA EXPERIÈNCIA FORMATIVA ApS SERRA de Tramuntana

1. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES s'Arenal (24/25).
2. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Nou Llevant (24/25).
3. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Marratxí (24/25).
4. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC Balmes (24/25).
5. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC San José de la Montaña (24/25).
6. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC Sant Antoni Abat (24/25).
7. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Es Pont (24/25).
8. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Es Secar de la Real (24/25).
9. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Jaume I (24/25).

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

4.6. Direcció

CATALINA E. RIBOT MAYOL

DIRECTORA

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	3
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	3
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ INTERCENTRES	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE PROGRAMES D'EXPERIÈNCIA FORMATIVA	1

FORMACIONS A CENTRES:

1. Benestar i bon tracte a l'escola d'infants EIEL S'Arenal.
2. Avaluació per estàndards de la competència professional al CIPF Francesc de Borja Moll.
3. Converses pedagògiques al CEPIES Aurora Picornell. Cap a l'èxit escolar.
4. Models de coordinació entre centres de la zona Palma Tren: la competència comunicativa.

FORMACIONS DE PROGRAMA EXPERIÈNCIA FORMATIVA ApS SERRA de Tramuntana

1. Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana IES Guillem Sagrera.

Coordinació dels programes ApS.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1. Cultura del pensament.
2. Itinerari arran de Mar a Palma.
3. Formació interna equip.
4. Matemàtiques creatives i inclusives.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1. Cicle de conferències juntament amb tot l'equip CEP.

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

5.1. Equip pedagògic

A. Criteris de funcionament

L'equip pedagògic es reunirà en plenari cada **dimecres de les 9:00 a les 11:30h**, en sessió ordinària. Les convocatòries es faran per correu electrònic amb un mínim de 24 hores d'antelació i s'hi indicarà l'hora de començament i de finalització i seran d'obligatòria assistència. Si la directora preveu, basant-se en el desenvolupament de la sessió, que no podran tractar-se tots els punts de l'ordre del dia, podrà alterar-ne l'ordre i ajornar els que no hi hagi tingut temps de tractar.

Es preveu realitzar tant reunions informatives com pedagògiques amb la finalitat de dissenyar sessions d'intervenció als centres en els diferents moments i aprofundir en les diferents temàtiques de formació sol·licitades pels centres. També compartir estratègies d'intervenció i dinamització dels grups de docents i aspectes pedagògics. Així mateix, es realitzaran dinàmiques de cohesió de grup entre l'equip d'assessors. Es duran a terme al llarg del curs.

Es promouran activitats conjuntes entre assessories sempre que sigui possible i es facilitarà al màxim la coordinació i cooperació entre els assessors i assessores del mateix àmbit dels diferents CEP.

El Servei de Formació Permanent del Professorat continua acompanyant al CEP oferint assessorament continu, facilitant la coordinació entre els diferents CEP i organitzant la formació de formadors que permet compartir amb els altres CEP les inquietuds, les experiències realitzades, la reflexió sobre la pròpia tasca, l'adquisició de conceptes nous i, a la vegada, motiva la reflexió dins el propi CEP a partir del desenvolupament d'una formació concreta per respondre a les inquietuds de l'equip.

Es continuarà simplificant els protocols de seguiment, coordinació i organització de formació

d'àmbit i de formacions a centre amb la finalitat d'agilitzar la tasca assessora i la creació d'un procés de gestió de les diferents activitats formatives que ajudin a estandarditzar la forma de treballar. El CEP Palma continua funcionant amb les Unitats Compartides dintre Google Workspace que recull tota la documentació necessària per a l'organització interna i dinamització de la tasca assessora (que estarà en contínua actualització i articulada a partir d'una web interna amb Google Sites).

Per a l'organització interna del CEP es **podran** disposar de diversos calendaris que ens ajudin a l'organització i faciliten la feina assessora:

- **Calendari CEP Equip Assessors:** on es recullen totes les sessions amb formadors externs per poder compartir amb tot l'equip, així com les primeres sessions de les formacions a centres que ajuden a la incorporació de les noves persones assessores que comencen a principi de curs.
- **Calendari AULES:** Hi ha un calendari per a cada una de les aules i salons d'actes del CEP que permet dur a terme el registre i l'ocupació del centre.
- Es farà constar en el document de marcatge diari de cada assessor la compensació horaria si escau dels assessors i assessores, els DIES NO LECTIUS, les BAIXES, així com la planificació mensual i setmanal.
- Calendari FALTES PERSONAL NO DOCENT
- **Calendari Zoom1_ Videoconferències:** on s'anoten les reserves d'aquesta plataforma.
- **Calendari Meet1_ Videoconferències:** on s'anoten les reserves d'aquesta plataforma.

B. Equip pedagògic

Directora:	Catalina Ribot Mayol
Secretari:	Francisco Solera Ripoll
Assessories:	
Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	Sacha De Ignacio
Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament	Aina Tendero
	Maria Salom

	Francisco Solera
Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat	Maria José Frontera
Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic	Sara Palmer
	Pau Ramon
Assessoria de Tecnologies de la informació	Ausàs Sansebastian

5.2. Assignació d'activitats de formació a les assessories de formació

D'acord amb el Decret 41/2016, la direcció de cada CEP dirigirà i coordinarà la programació d'activitats i assignarà les activitats formatives als assessors amb una distribució equilibrada del pla de treball. S'ha de tenir també en compte el perfil professional de cada assessor i la seva experiència prèvia i es farà especial incidència en les activitats assignades als assessors novells per garantir l'acompanyament, gestió de formació i assessorament als centres en la seva tasca assessora. Els assessors responsables de cada activitat formativa figurarà al pla de treball. Aquest curs escolar la directora Catalina Ribot i l'assessora Sacha De Ignacio han estat les encarregades de dur a terme l'acompanyament pedagògic de l'equip i el Secretari Francisco Solera, l'encarregat d'acompanyar la gestió documental.

5.3. Assessorament als centres educatius i d'altres

La tipologia de tasques i activitats relacionades amb l'assessorament als centres educatius és molt àmplia i variada:

- Realitzar diagnòstic de necessitats als centres, planificar les accions formatives per donar resposta a les necessitats detectades.
- Promoure, planificar, facilitar i acompanyar la formació en centres i itineraris de formació.
- Establir espais de trobada per a la creació d'ecosistemes educatius a partir del foment de xarxes de centres de grups de treball de zona, formació intercentres, trobades pedagògiques, etc. per facilitar l'intercanvi de pràctiques inspiradores i la difusió del coneixement.
- Planificar i organitzar espais per a la realització de jornades, trobades, cicles de conferències, etc.

5.4. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic:

L'equip pedagògic del CEP de Palma es reunirà formalment de forma setmanal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Si en algun moment del curs és necessari ampliar el nombre de reunions, es convocaran en temps i forma. També es duran a terme reunions de les diferents comissions de treball creades.

Sessions pedagògiques:

Es realitzen sessions pedagògiques per debatre i generar materials, dinàmiques i estratègies d'acompanyament assessor que quedarà reflectit en un document.

Sessions d'avaluació i seguiment:

Sessions trimestrals d'avaluació de la tasca i formacions realitzades per l'equip amb la intenció d'introduir elements de millora contínua i d'establir aspectes de consolidació que hauran de revertir en documentació interna, si s'escau.

Organització i gestió de recursos:

Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereixen Google Workspace i Microsoft Teams; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.5. Consell del CEP

El Decret 41/2016, de 15 de juliol que regula la formació permanent del professorat a l'article 17 especifica la composició i funcions i modifica en part la **composició del consell de CEP**. El Consell del CEP, segons consta a l'article 11 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat, s'ha de reunir una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla anual el primer trimestre, el seu seguiment al segon trimestre (si s'escau) i l'aprovació de la memòria final al mes de juny o juliol. Si hi ha temes que requereixen la seva aprovació es convocarà les vegades que siguin necessàries.

Continuam amb la **comissió econòmica que fou** creada fa quatre cursos escolars i que tracta i aprova tots els temes relacionats amb qüestions econòmiques del CEP per tal d'agilitzar el funcionament de la resta de reunions de tots els membres del Consell de CEP. La comissió està formada per 4 membres: Inmaculada Falcó (SFPP), Andrés Nadal Cristóbal (IES Nou Llevant), Francisco Solera (secretari) i Catalina Ribot (directora).

Els consells dels CEP territorials es varen renovar l'octubre de 2022 per un període de 3 anys; per tant, abans del 31 d'octubre de 2025 s'han de renovar les persones representants electes, com estableix l'article 11 de l'Ordre esmentada.

La composició general del Consell de CEP és la següent:

- El curs 2022-2023 es varen renovar tots els membres del Consell de CEP (manco la secretaria i el director) per al trienni 2022-2025 a partir de les eleccions realitzades a la 1^a reunió de representants de claustre del curs escolar (per als 5 representants del professorat), Josep Joan Quetgles Más es jubilà el curs 2023-24.
- En data 18 de setembre s'aprova que les representants del Consell de CEP siguin n'Aina Tendero Palmer, Sara Palmer Pérez i Sacha De Ignacio Latorre.
- La composició del Consell de CEP per al curs 2024-2025 és la següent:

Presidenta:	Catalina E. Ribot Mayol
Secretari:	Francisco Solera Ripoll
Representant d'equip pedagògic	Aina Tendero Palmer
	Sara Palmer Pérez
	Sacha De Ignacio Latorre
Representant del professorat	Cristina Martínez Terreros CEIP Rafal Nou
	Rita Reus Costa CEIP Verge de Lluc
	Andrés Nadal Cristóbal IES Nou Llevant
	Esther Baquero Toledo CEIPIESO Gabriel Vallseca
	Begoña Barahona Navarro CEIPIESO Aurora Picornell
Representant de l'administració	Inmaculada Falcó Assessora del Servei de Formació Permanent del Professorat
Representant dels EOEP i EAP	Yolanda Seco Pérez EOEP Palma I

Representant de l'Ajuntament	Maria Magdalena Mir López Cap Neg. Dep. Dinàmica Educativa Ajuntament de Palma
------------------------------	---

5.6. Personal no docent

El personal d'administració i serveis adscrit al CEP de Palma té la jornada laboral establerta, amb caràcter general, per als funcionaris públics i el personal laboral, en el seu conveni col·lectiu. En ambdós casos és de 37,5 hores setmanals. El seu horari és flexible i per raons de servei es podrà canviar.

<u>Personal d'administració i serveis</u>	➤ Sebastià Bordoy personal d'administració i serveis. ➤ Beatriz Moreno personal d'administració i serveis.
<u>Personal de Consergeria</u>	➤ Sol González (torn de dematí). ➤ Gerson Kemuel Enfedaque (torn de dematí). ➤ Maria Rodríguez, consergeria en torn d'horabaixa (substituïda per María Gracia Ameller). ➤ Elena García Rodríguez, consergeria en torn d'horabaixa.
<u>Personal de neteja</u>	➤ Catalina Octubre. ➤ Joana Serra.

Horari Bàsic	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Sebastià Bordoy Capellà	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00
Beatriz Moreno	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00	8:00 a 15:00
Sol González del Cueto	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30

Elena García Rodríguez	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00
Gerson Kemuel Enfedaque Aguilar	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30
Maria Gràcia Ameller Alzamora	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00
Catalina Octubre Moll	6:45 a 13:45	6:45 a 13:45	6:45 a 13:45	6:45 a 13:45	6:45 a 13:45
Joana Serra Mas	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00

5.7. Repartiment de tasques

A. Assessors CEP

TASQUES DE GESTIÓ	RESPONSABLE
Representació, planificació, personal docent	• Catalina Ribot
Secretaria: Gestió econòmica , inventari, personal no docent.	• Francisco Solera
Actes	• Francisco Solera
Modalitats formatives: • Formacions en centres (FeC) i Formacions intercentres (FiC) • CURSOS: Formacions d'àmbit • Activitats. Puntuals de formació (APF) • Seminaris temàtics • Grups de treball de zona • Grups de treball de xarxa • Trobades pedagògiques • Grups de recerca	• Tot l'equip sota la coordinació, supervisió i acompanyament de la direcció del centre.
Moodle, servidor i xarxa CEP, eines Google, xarxes socials.	• Francisco Solera • Catalina Ribot

Actualització i redisseny de la pàgina Web, portàtils i tauletes, servidor.	• Ausiàs Sansebastian • Francisco Solera
Gestió de la xarxa, usuaris i polítiques de privacitat	• Ausiàs Sansebastian • Francisco Solera
Connectivitat i Manteniment tècnic de software dels equips Videoconferència, audiovisuals	• Ausiàs Sansebastiáa • Tècnic per al suport informàtic si fos necessari
Formació interna assessors	• Catalina Ribot • Experts externs necessaris
Coordinació Plana web	• Direcció
Difusió i actualització de l'app mòbil, Twitter i Telegram	• Francisco Solera, Aina Tendero i altres que determini la direcció
Correccions lingüístiques	• Sara Palmer
Difusió activitats: premsa	• Catalina Ribot
Representants claustre / centres de referència Elaboració i disseny de documents interns (Pla anual, Seguiment i Memòria).	• Catalina Ribot • Francisco Solera
Relacions Programes Exteriors i altres encomanades per l'SFPP	• Catalina Ribot
Relacions Institut per a la convivència (Convivèxit)	• L'SFPP, per delegació la direcció del CEP
Relacions Institut Primera Infància - GIPI	• L'SFPP, per delegació la direcció del CEP
Relacions amb entitats, serveis, DG, ajuntaments,...	• Catalina Ribot
Exposicions, portes obertes	• Catalina Ribot
Publicitat de convocatòries àmbit Mallorca	• Catalina Ribot
Informació sindical	• Catalina Ribot I
BOIB - informacions	• Catalina Ribot
Pla d'emergència i primers auxilis	• Catalina Ribot • Francisco Solera
Autorització de reserva d'aules i altres	• Catalina Ribot
Manteniment edifici i dependències	• Catalina Ribot

	• Francisco Solera
TASQUES PEDAGÒGIQUES I DE COORDINACIÓ A PROGRAMES DE L'SFPP	• Catalina Ribot • Francisco Solera
Coordinació programa APS Serra de Tramuntana	• Catalina Ribot
Coordinació programes d'innovació pedagògica	• Catalina Ribot

5.8. Comissions Pla Digital de Centre.

El centre té constituïda una comissió del Pla Digital del Centre (PDC) que actualment està formada per:

- Responsables del PDC: Catalina Ribot, Francisco Solera, Ausiàs Sansebastian.
- Una persona representant de l'equip directiu: Catalina Ribot Mayol.
- La coordinació TIC: Ausiàs Sansebastian (assessor TIC).

Durant el present curs s'ha actualitzat el Pla Digital de Centre: MD050701 - Pla Digital de Centre PDC.

Els membres de la comissió #CompDigEdu queden recollits al següent requadre:

	Membre	Càrrec	Funció
	Ausiàs Sansebastian	Assessor de les tecnologies de la informació i la comunicació.	Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu - Pàgina Web. - Gestió d'ordinadors.
	Catalina Ribot	Directora	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu - Xarxes Socials.
	Francisco Solera	Secretari i assessor de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.	Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu - Consola de Google Workspace. - Administrador de Microsoft 360. - Xarxes Socials. - Gestió d'ordinadors.

B. Personal administratiu:

Tasques de secretaria i oficina:

- Informació general i préstec de material.
- Control inscripcions, admesos i certificats a RRHH.
- Control dels qüestionaris d'avaluació del portal del personal.
- Disseny de les convocatòries de les formacions.
- Lliurament de certificacions.
- Arxiu i control de documents.
- Obertura i cura d'expedients d'activitats.
- Control correspondència i comunicacions.
- Custòdia documents oficials.
- Control pressupostari.
- Col·laboració amb consergeria.
- Reserva de bitllets i hotel de ponents.
- Control del registre del CEP.
- Confeccionar factures i nòmines.
- Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic.
- Qualsevol altre tasca que encomani l'equip directiu.

C. Personal laboral / consergeria:

- Control de material i espais del CEP. Cura i manteniment del CEP.
- Atenció telefònica i comunicacions.
- Elaboració material activitats (fotocòpies, escaneig de documents, ...)
- Gestió i intendència dels recursos i material a emprar.
- Control de neteja.
- Control zona dels jardins i plantes naturals al centre.
- Missatgeria interna i externa.
- Anotació diària de les activitats al panell de l'entrada.
- Farmaciola (control i reposició).
- Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic.
- Reserva i adequació d'espais per al desenvolupament d'activitats.
- Qualsevol altre tasca que encomani l'equip directiu.

5.9. Horari general del centre

S'ajusta a l'article 14 de l'Ordre de CEP de 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 36 del 19 de març de 2016.

Les activitats formatives del CEP de Palma es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de setembre fins al 15 de juliol. Instrucció reflectida a les instruccions de començament de curs establertes per la Direcció General de Personal Docent i Centres concertats.

L'horari general del CEP de Palma és de les 8:00 fins a les 21:00 hores, de dilluns a divendres, ininterrompudament.

De forma excepcional també s'obrirà els dissabtes dematí de 9:00 a 14:00 per atendre activitats formatives que així ho requereixin.

Vacances:

Períodes no lectius:

- Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 17 al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius:

- Divendres 1 de novembre de 2024.
- Divendres 6 de desembre de 2024.
- Dilluns 20 de gener de 2024 (festa local de Palma - Sant Sebastià).
- Dijous 26 de desembre de 2024 (2ª festa local de Palma durant període no lectiu).
- Divendres 1 de maig de 2025.

Dia no lectiu:

- Divendres 28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada).

Dia festiu de lliure disposició i dies de substitució de les festes locals en període no lectiu:

Cada assessor disposarà d'aquests tres dies quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi a la tasca programada i amb el vistiplau de la direcció. L'elecció d'aquests dies per part de cada membre de l'equip pedagògic és:

Horari de l'equip pedagògic:

ASSESSOR  Centres de Professorat Palma	HORARI DILLUNS	HORARI DIMARTS	HORARI DIMECRES	HORARI DIJOUS	HORARI DIVENDRES	3 DIES FESTIUS DE LLIURE ELECCIÓ
Palmer Pérez, Sara	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>DI 9 desembre DI 3 Març 2025 Dv 2 de maig</i>
Tendero Palmer, Aina	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>Dj 31 d'octubre 24 DII 3 de març 25 Dv 30 de maig 25</i>
Frontera Serra, María José	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>DII 4 novembre 24 Dj 5 desembre 24 DII 3 març 2025</i>
De Ignacio Latorre, Sacha	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	<i>Dv 18 octubre Dv 29 novembre Dv 13 desembre</i>
Sansebastian Beltrán, Ausiàs	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>Dj 31 d'octubre DI 17 març Dv 2 de maig</i>
Salom Ximenis, Maria	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	<i>Dj 31 oct DII 3 març Dv 2 de maig</i>
Ramon, Pau	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>Dv 2 de maig DII 5 de maig Dm 6 de maig</i>
Llabrés Fabregat, Xisca	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	<i>4 de novembre 9 de desembre 2 de maig</i>
Solera Ripoll, Xisco	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	<i>4 Novembre 2024 3 Març 2025 26 maig 2025</i>
Ribot Mayol, Catalina	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	<i>DI 9 desembre DI 3 Març 2025 Dia 20 maig 2025</i>

L'atenció al professorat i al públic queda garantida de la manera següent:

- La secretaria està oberta al professorat de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores. No obstant això, s'informarà als centres i al professorat en general, a través del seus

representants, que les gestions com són les traduccions, de certificats, revisió d'expedients per la no emissió d'una determinada certificació, reclamacions, s'han de fer en horari de matí si es fa de forma presencial.

- L'atenció al públic és garantida per la consergeria de dilluns a divendres de les 8:00 hores fins a les 21:00 ininterrompudament.
- Els assessors i les assessores tenen un horari general que es reparteix entre el matí i l'horabaixa en funció del seu Pla de treball. S'estableixen: l'horari general anual que figura al present document i un horari específic setmanal que contempla les adaptacions de l'horari general a les activitats i tasques de la setmana en qüestió (full de càlcul Google compartit). Per tant, hi haurà assessors i assessores que en base al seu horari general, o de l'específic de la setmana, estaran al CEP en horari d'horabaixa.

Durant el curs tindran la consideració de períodes de vacances els propis del calendari general dels centres educatius i propis del calendari escolar general. El dia de lliure elecció propi del centre, no queda assignat a cap dia en concret, per tal de garantir que el CEP romanguí obert el màxim nombre de dies. Cada assessor/a i cada membre del personal no docent escollirà aquests dies en funció del propi pla de feina, prèvia comunicació i aprovació del director i posterior anotació a l'horari individual de l'assessor/a.

Es podran programar activitats de dilluns a divendres, de les 9:00 hores a les 20:30 hores, i de les 9:00 les 14:00 hores els dissabtes, si s'escau.

5.10. Horari d'atenció al públic de les persones assessores

L'horari d'atenció al professorat de les persones assessores i director és de quatre hores setmanals de compliment obligat al CEP, segons consta al quadre següent. Si bé aquest horari podrà ser modificat si el director ho estima prioritari per a l'optimització de rendiment o recursos.

Aquest horari queda reflectit a la següent taula:

 Centres de Professorat Palma ASSESSOR/A	HORARI DILLUNS	HORARI DIMARTS	HORARI DIMECRES	HORARI DIJOUS	HORARI DIVENDRES
Palmer Pérez, Sara	-	11:00 a 13:00	11:00 a 13:00	-	-
Tendero Palmer, Aina	11:00-13:00	11:00 a 13:00	-	-	-
Serra Frontera, Maria José	-	11:00 a 13:00	11:00 a 13:00	-	-
De Ignacio Latorre,	-	11:00 a 13:00	11:00 a 13:00	-	-

Sacha					
Sansebastian Beltrán, Ausiàs	-	11:00 a 13:00	11:00 a 13:00	-	-
Salom Ximenis, Maria	12:00 a 14:00	9:00 a 11:00	-	-	-
Ramon, Pau	9:00 a 11:00	09:00 a 11:00		-	-
Llabrés, Xisca				9:00 a 11:00	9:00 a 11:00
Solera Ripoll, Xisco	-	12:00 a 14:00	12:00 a 14:00	-	-
Ribot Mayol, Catalina	12:00 a 14:00		-	10:00 a 12:00	-

5.11. Horari del personal docent

L'horari de treball del personal docent adscrit al CEP de Palma, assessories i direcció és el que s'indica en la graella exposada anteriorment, fins a 30 hores setmanals de dedicació a la tasca assessora. Tots els assessors/es tenen estipulat un horari bàsic de 6 hores diàries, que s'adapta i concreta setmanalment a les necessitats del desenvolupament de les activitats formatives i altres tasques pròpies de les funcions de l'assessor/a.

A les Unitats Compartides de Google Workspace hi figura un full de càlcul on consta l'horari setmanal de l'assessor/a i s'hi anoten les modificacions de l'horari general, així com totes les sortides a centres amb la finalitat d'acompanyar i realitzar la tasca assessora, reunions a altres indrets, etc. derivades del seu pla de treball. Aquest document es va completant a partir d'unes graelles Google que cada assessor va emplenant en funció de la seva tasca assessora sempre amb el vistiplau de la directora. Si hi hagués modificacions al seu horari habitual, aquestes quedaran reflectides al full de càlcul de Google Drive creat i compartit durant aquest curs escolar per tal de dur un seguiment de totes les accions formatives dels assessors/es. Aquestes anotacions s'han de fer amb la màxima antelació possible per facilitar l'organització general del CEP i mai a posteriori. Al final del mes realitzaran una memòria justificativa de desplaçament signada per l'assessor responsable de les accions dutes a terme al llarg del mes.

Puntualment quedaran anotades a Google Calendar dins del Calendari "CEP 2 Equip assessors", visible a tots els membres de l'organització del CEP de Palma, les accions formatives rellevants acordades per equip pedagògic (moments de negociacions en centres, primeres sessions, ponències rellevants, etc.)

D'aquesta forma queda reflectida la mobilitat de cada un dels membres de l'equip atenent a la seva itinerància segons les necessitats de les formacions del seu pla de feina.

La resta fins a trenta-set hores i mitja setmanals, serà de lliure disposició per a la preparació de

la seva feina.

5.12. Assessors/es col·laboradors/es

Es contempla a les instruccions de l'SFPP la possibilitat de poder comptar amb persones assessores col·laboradores que ens ajudin per poder donar resposta a les formacions a centres sempre que sigui necessari i el volum de feina de l'equip sigui considerable.

Durant el curs passat no es va disposar de cap assessor o assessora col·laborador/a i durant el present no es preveu tampoc aquesta necessitat. Es valorarà la necessitat si fos el cas i surt la necessitat al llarg del curs escolar.

5.13. Reunió de representants de claustre

Generalment es solen convocar com a mínim dues reunions informatives, a càrrec de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (DGPDCC) i de l'SFPP. Per aquest curs és preveu realitzar una convocatòria que es convocarà al llarg del mes de novembre 2024 i del mes de maig de 2025.

Des del CEP, es podran convocar reunions de caire més participatiu enfocades a la millora de la formació dels centres i a l'avaluació d'aspectes generals de la formació entre d'altres.

6. PLA D'ACOLLIDA D'ASSESSORS NOVELLS

L'equip directiu al CEP de Palma considera que tant el personal docent com el no docent són la peça angular del nostre centre. Creiem fermament que un bon clima laboral és fonamental per a respondre adequadament a les necessitats formatives dels docents, contribuint així a la millora dels resultats educatius de l'alumnat.

La tasca assessora que es desenvolupa al CEP no és un treball individual, sinó una feina col·laborativa i cooperativa. Per tant, una acollida acurada i ben planificada és essencial perquè els nous assessors se sentin integrats, acceptats, i valorats com a part essencial de l'equip pedagògic docent. L'objectiu és que se sentin acompanyats durant tot el procés d'acompanyament als centres, tant en l'aspecte organitzatiu i normatiu del CEP com en la part metodològica i en la comprensió de les diferents modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació del Professorat de les Illes Balears 2024-2028.

L'acollida dels nous assessors i assessores de formació és clau per garantir la seva integració i eficàcia en el Centre de Professorat de Palma (CEP). Aquest pla d'acollida s'ha dissenyat amb l'objectiu de facilitar la seva adaptació a les tasques i responsabilitats, així com assegurar una formació contínua i un seguiment adequat.

La Comissió d'Acollida, formada per personal docent i no docent del CEP, serà l'encarregada de dur a terme les actuacions previstes en aquest pla i d'avaluar-ne la seva efectivitat i impacte. Aquest curs tots els membres de l'Equip Pedagògic són nous, motiu pel que s'ha dissenyat un

pla d'acollida que inclou:

- Benvinguda.
- Procés gradual de l'acollida.
- Recull de documentació (normativa, tutorials, protocols, dinàmiques, materials formatius, comunicacions etc.) en un site ubicat a les unitats compartides del Google Workspace CEP PALMA.
- Disseny conjunt d'activitats formatives (FeC, FiC, FA, APF, seminaris temàtics, trobades pedagògiques, grups de treball de zona, grups de treball de recerca, grups de treball en xarxa) conjuntament amb l'equip directiu articulada per comissions i amb l'assessoria de convivència.
- Acompanyament inicial en el contacte amb els centres educatius dins la formació en centres:
 - Contacte amb els agents de la formació (equip directiu i persona coordinadora).
 - Moment de negociació de la formació en centres, moment de desenvolupament de la formació.
 - Disseny conjunt de la formació entre assessoria i persona coordinadora del centre educatiu, equip directiu del centre sol·licitant i equip directiu del CEP.
- Acompanyament inicial en el desenvolupament de les actuacions formatives (sempre que sigui necessari), sobretot en aquelles activitats que requereixen un contacte amb els centres: assistir a una primera sessió de formació en parelles assessores.
- Formació al llarg del curs escolar de l'SFPP de 50 hores de durada **“Innovació i lideratge: Claus per assessorar i fer xarxa als centres educatius”** que té per objectiu formar els assessors de la xarxa CEP amb l'acompanyament per iniciar l'aplicació del nou pla quadriennal 2024-28.
 - a) Acompanyar i liderar el canvi i la innovació als centres educatius, dotant els participants de competències per adaptar-se a la realitat de cada centre i introduir noves metodologies formatives i tecnològiques.
 - b) Integrar tecnologies emergents i intel·ligència artificial generativa en la formació permanent del professorat, proporcionant eines per innovar en els processos educatius.
 - c) Fomentar la col·laboració i el treball en xarxa per facilitar l'intercanvi de coneixements i experiències, impulsant la innovació compartida.
- Formació al llarg del curs escolar interna per a l'equip CEP Palma amb la finalitat de millorar les competències professionals docents i la seva formació contínua.
- Assistència a Congressos, jornades, formacions

6.1 Finalitat del pla d'acollida:

La finalitat del pla d'acollida és la de:

- Facilitar la integració dels nous assessors i assessores al CEP de Palma.

- Proporcionar una formació inicial que els doti de les eines i coneixements necessaris per a desenvolupar la seva tasca.
- Garantir un seguiment continu durant el curs per assegurar una adaptació òptima.
- Establir mecanismes d'avaluació per identificar àrees de millora en el procés d'acollida.
- Promoure un ambient col·laboratiu i de suport entre el personal del CEP.

La directora farà un seguiment i coordinarà aquest pla d'acollida.

S'han programat una sèrie d'activitats formatives relacionades amb la tasca assessora. Aquestes activitats es complementaran amb una formació de formador de formadors organitzada des del Servei de Formació Permanent del Professorat.

6.2. Moments de l'acollida. Pla d'acollida

6.2.1. Activitats prèvies a la incorporació:

- Disseny d'activitats preparatòries: Sessions formatives sobre les funcions del CEP, la normativa aplicable i els recursos disponibles.
- Assignació de mentors: Cada nou assessor serà assignat a un mentor, un assessor amb experiència que l'acompanyarà durant el primer any.

6.2.2. Acollida Inicial

- Rebuda informal: Presentació dels nous assessors i assessores a tot l'equip del CEP i al personal no docent. Visita a les instal·lacions i presentació del personal no docent.
- Rebuda formal i sessió informativa: Presentació oficial de l'equip i explicació dels processos i responsabilitats dins del CEP que es realitzarà a la primera reunió d'equip pedagògic del curs escolar, horaris, instruccions del Servei de Formació Permanent del Professorat, presentació d'un site a on es disposarà de tots els documents organitzatius, administratius fonamentals per iniciar la tasca assessora.
- Sessions formals informatives: Explicació de les funcions del CEP, normatives aplicables, organització interna i recursos disponibles. Calendari de reunions de visites a centres, etc.
- Assignació de mentors: Cada nou assessor/a serà assignat a un mentor/a, un assessor/a amb experiència que l'acompanyarà durant el seu primer any en els 3 moments d'acompanyament.
- Formació inicial: Sessions formatives sobre les eines i plataformes digitals, processos administratius, planificació de formacions i de la metodologia d'acompanyament als centres.

QUI?	A QUI?	QUAN?	QUÈ?
Auxiliars administratius i secretari	Tot l'equip CEP	A l'inici, durant i a final del curs	✓ ECOIB ✓ Programa Recursos Humans
Equip directiu i ponents externs	Comissió TIC Comissió de Benestar Comissió ApS Serra Comissió metodologies Comissió Inclusió Comissió equip directiu	Al llarg de tot any	✓ Coordinació i formació contínua i permanent (externa, interna de l'SFPP)
Mentoria per part de la direcció i de l'assessora de convivència entre d'altres.	Als assessors nouvinguts el curs escolar	Sobretot a l'inici i també durant la resta de curs escolar Dins les reunions de coordinació de l'equip pedagògic.	Aclariment de les formacions i elaboració de la seva planificació en el mes de setembre. Acompanyament a les primeres sessions. Desenvolupament de les formacions. Organització i metodologia de treball a dur a terme i normativa a aplicar. Resolució de dubtes

6.2.3 Acollida durant el desenvolupament del curs

Activitats:

- Reunions periòdiques amb el mentor i reunions setmanals de l'equip pedagògic del centre: seguiment del progrés i resolució de dubtes o dificultats.

- Retroacció contínua: sessions d'avaluació intermitents amb la Comissió d'Acollida per detectar necessitats i ajustar el suport ofert.
- Tallers i reunions de les diferents comissions de treball de millora contínua: sessions formatives avançades per aprofundir en metodologies i estratègies de formació.
- Sessions d'integració: dinàmiques per afavorir el coneixement mutu i la col·laboració entre el nou personal i l'equip existent si escau.
- Reunions setmanals de coordinació de resposta formativa a l'espai "Equip directiu".

6.2.4 Avaluació i seguiment del pla:

En **tres moments**:

1. Al llarg del primer trimestre, de manera informal, interessant-nos per l'adaptació a la nova tasca. A una sessió d'equip on a partir d'unes dinàmiques es valorarà l'evolució d'aquest pla.
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla anual) .
3. Final de curs (Memòria) .

La finalitat del seguiment del Pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de la persona assessora novella i les persones tutores, de la idoneïtat de les actuacions realitzades; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

7. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Tipus de formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà reunions pedagògiques per compartir les experiències de la formació a centres de cada assessor.



Activitat formativa interna de l'equip pedagògic del CEP de Palma		
Tipus de formació	Trimestre	Descripció
Formació externa. Annex 7 de les instruccions	Tot el curs	L'equip (o els seus membres per separat) participarà, quan sigui possible, un sol cop durant el curs escolar, als congressos, jornades o simposis relacionats amb l'itinerari formatiu individual més adient segons la seva assessoria o sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic, així com el material si fos el cas.
Assistència a altres activitats virtuals o presencials realitzades a l'illa de Mallorca.	Tot el curs	Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar en activitats relacionades amb la seva assessoria organitzada per altres serveis de la conselleria o per entitats externes.
Assistència a activitats programades per altres assessories	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú. Per certificar s'ha de demanar autorització a l'SFPP si és dins del mateix centre de treball.
Altres activitats segons determini l'SFPP	Tot el curs	La participació en activitats formatives específiques a demanda de l'SFPP és compatible amb les anteriors. S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya i el material amb l'equip pedagògic.

8. GESTIÓ ECONÒMICA

Lloguers	2.000,00 €
Reparació, conservació i manteniment	35.000,00 €
Material fungible	10.000,00 €
Subministraments	45.000,00 €
Comunicacions	7.000,00 €
Treballs realitzats per altres empreses (transport)	2.000,00 €

Documentació i informació	3.000,00 €
Material didàctic	5.500,00 €
Material inventariable	10.000,00 €
Despeses activitats de formació	65.000,00 €
D'altres despeses previstes	10.000,00 €

En aquesta previsió només estan comptabilitzades despeses del CEP de Palma.

9. RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS

Són aquelles institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través de l'SFPP i el tipus de col·laboració vendrà també marcat per l'SFPP. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa de l'SFPP ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Continuant les relacions establertes amb altres institucions es mantindran les col·laboracions en les activitats que tot seguit es detallen:

- GIPI (Grup d'investigació de la Primera Infància) Patronat Municipal d'Escoles Infantils (PMEI) aportació d'espais i coordinació.
- Al llarg del curs escolar es demana autorització a l'SFPP per poder establir col·laboracions.

Totes les activitats formatives realitzades com a PEF entorn a l'Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a 16 centres escolars al CEP de Palma també es realitzen amb una col·laboració amb el Consell Insular de Mallorca.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Es preveu fer un seguiment i avaluació d'aquest pla anual a partir de l'avaluació de les activitats formatives que ha de constituir un instrument de participació i d'implicació del professorat en el procés de formació que els permeti valorar el procés i, alhora, es doni a conèixer el grau de satisfacció amb la formació rebuda, el grau d'assoliment dels objectius didàctics de l'activitat i l'impacte de la formació en la pràctica docent.



Els agents de les activitats de formació de l'avaluació són:

- El professorat que participa en la formació.
- Els centres docents, a través del professorat, l'alumnat i les famílies.
- El professorat formador.
- Les institucions, les entitats i els serveis i departament de la Conselleria d'Educació i Universitats que organitzen i gestionen les activitats de formació permanent.

Quan avaluarem?

- L'equip pedagògic realitzarà una reunió trimestral per dur un seguiment del desenvolupament del Pla Anual.
- El mes de febrer, la direcció del CEP Jaume Cañellas Mut juntament amb l'equip pedagògic emetrà un informe de l'estat de desenvolupament del pla d'acord amb les instruccions de l'SFPP.
- A final de curs, s'elaborarà i presentarà a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la memòria final que ha d'incloure una descripció i valoració del desenvolupament del Pla d'actuació anual, com també un informe d'avaluació de les activitats.

Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2024-2025 del CEP.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat de la plana web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora als centres. La funció d'acompanyament constructiu del procés de canvi de tots i cada un dels centres, la gestió de la formació amb l'objectiu que els equips docents siguin cada dia més autònoms per continuar el camí de millora de les seves competències professionals i per consolidar els processos de canvi iniciats.
- La gestió i l'organització del CEP. La gestió de les noves modalitats formatives dutes a terme del PQ.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre...
- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SFPP).
- Els assessors, a partir de qüestions: quines coses hem fet bé?, què hem de millorar?, quines ens han quedat per fer?, què volem fer a partir d'ara?, quines necessitats reals tenim?, com ho podem aconseguir?, com valorem el treball en equip?...
- Les activitats: mitjançant qüestionaris d'avaluació al portal del personal, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre. Formularis en

línia.

- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Formació Permanent del Professorat.

11. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE PALMA

En relació amb els centres adscrits al CEP de Palma s'ha de tenir en compte la publicació al BOIB nº 51 del 26 d'abril del 2018, a l'Article únic: *"Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016"* on es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat en la data anterior per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears en els termes següents:

Primer. L'apartat 1 de l'article 2 passa a tenir la redacció següent:

1. La xarxa de centres de professorat de les Illes Balears la constitueixen:

El **Centre de Professorat de Palma Jaume Cañellas Mut**, que té com a àmbit geogràfic d'actuació els centres públics i concertats dels municipis de Lluçmajor, Marratxí i Palma.

11.1. Assignació d'un assessor de referència als centres adscrits al CEP Palma per al curs 2024-2025.

Amb l'objectiu de proporcionar un servei d'assessorament pedagògic personalitzat i proper, s'assigna un assessor de referència a cada centre educatiu que serà el contacte i la referència per dur a terme l'enfortiment de les relacions de col·laboració entre el CEP de Palma i els centres educatius i per tal de poder donar una resposta ajustada a les necessitats formatives dels centres durant aquest curs escolar.

Aquest assessor treballa per atendre les demandes formatives específiques, facilitar l'aplicació de les diverses modalitats formatives del nou pla quadriennal i abordar altres aspectes rellevants i col·laborar en la detecció de necessitats formatives específiques del centre i dissenyar propostes formatives adequades.

Aquest assessor serà el punt de contacte inicial per a totes les consultes, dubtes i necessitats formatives que puguin sorgir. **L'equip directiu del CEP Palma** estarà sempre disponible per a qualsevol consulta. Es podrà contactar telefònicament amb ells mitjançant correu electrònic o sol·licitant una cita prèvia.

Els programes de formació i innovació educativa de la DGPDICC, malgrat ser convocats i coordinats per l'SFPP, poden desenvolupar-los centres de professorat d'acord amb les instruccions pertinents de l'SFPP.

Aquest curs escolar, la COORDINACIÓ DELS PEF D'aprenentatge Servei (ApS) de l'SFPP es durà a terme la coordinació de tots els programes d'aprenentatge servei des del CEP de Palma (Catalina Ribot). També es té previst dur a terme el desenvolupament d'un programa d'ApS de



ciència ciutadana.

La **relació de centres adscrits al CEP de Palma** a partir del curs escolar 2024/2025 queda de la següent forma:

CODI	Nom	MUNICIPI	ASSESSOR/A DE REFERÈNCIA
07001666	CC SANT VICENÇ DE PAÛL_LLUCMAJOR	LLUCMAJOR	Francisco Solera
07001681	CEIP S'ALGAR_S'Arenal	LLUCMAJOR	Sara Palmer
07001711	CC SAN BUENAVENTURA	LLUCMAJOR	Catalina Ribot
07001721	CC NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA	LLUCMAJOR	Maria José Frontera
07001733	CCEI SAGRADOS CORAZONES_LLUCMAJOR	LLUCMAJOR	Sara Palmer
07001745	CEIP REI JAUME III	LLUCMAJOR	Sara Palmer
07001757	CEPA CENTRE D'EDUCACIÓ PERSONES ADULTES S'ARENAL	PALMA	Sara Palmer
07002397	CEIP GABRIEL JANER MANILA	MARRATXÍ	Sara Palmer
07002415	CCEI SANTA CATALINA THOMÀS	MARRATXÍ	Aina Tendero
07002427	CC SANTA TERESA	MARRATXÍ	Sara Palmer
07002439	CEIP BLANQUERNA	MARRATXÍ	Pau Ramon
07002440	CC LA SALLE_ES PONT D'INCA	MARRATXÍ	Pau Ramon
07002464	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA_PÒRTOL	MARRATXÍ	Maria Salom
07002592	CEIP ELS TAMARELLS	PALMA	Maria Salom
07002609	CCEI POPEYE	PALMA	Pau Ramon
07002610	CEIP CAN PASTILLA	PALMA	Sacha De Ignacio
07002622	CC LLADÓ	PALMA	Maria José Frontera
07002646	CC SANT VICENÇ DE PAÛL COLL D'EN RABASSA	PALMA	Maria José Frontera
07002658	CEIP COLL D'EN RABASSA, GUILLEM LLADÓ COLL	PALMA	Maria José Frontera
07002683	CEIP SON FERRIOL	PALMA	Francisco Solera
07002695	CCEI NUESTRA SEÑORA DE LA PROVIDENCIA SON FERRIOL	PALMA	Francisco Solera
07002701	CC SANT ANTONI ABAT	PALMA	Francisco Solera
07002737	CCEI JARDINES DE LA INFANCIA PUREZA DE MARÍA	PALMA	Aina Tendero
07002749	CEIP ESTABLIMENTS	PALMA	Maria José Frontera
07002750	CEIP GÈNOVA	PALMA	Maria Salom
07002774	CEIP AINA MOLL I MARQUÈS	PALMA	Maria Salom
07002804	CEIP LA SOLEDAT	PALMA	Maria Salom
07002816	CC VIRGEN DEL CARMEN	PALMA	Maria Salom
07002831	CEIP DE PRÀCTIQUES	PALMA	Maria Salom
07002841	CEIP REI JAUME I	PALMA	Maria Salom
07002853	CEIP SANTA ISABEL	PALMA	Maria Salom
07002865	CEIP MIQUEL PORCEL	PALMA	Maria Salom
07002889	CEIP JOAN CAPÓ	PALMA	Maria Salom
07002907	CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ	PALMA	Pau Ramon
07002919	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA PALMA	PALMA	Pau Ramon



07002920	CC SANTA MARIA	PALMA	Pau Ramon
07002932	CEIP ES VIVERO	PALMA	Pau Ramon
07002956	CEIP SANTA CATALINA	PALMA	Pau Ramon
07002968	CEIP SON CANALS	PALMA	Pau Ramon
07002981	CEIP VERGE DE LLUC	PALMA	Maria José Frontera
07003021	CC SANTA MAGDALENA SOFIA	PALMA	Maria José Frontera
07003067	CCIEEM SANT JOSEP OBRER II CENTRE INTEGRAT DE MÚSICA	PALMA	Maria José Frontera
07003092	CC EL TEMPLE	PALMA	Sara Palmer
07003171	CC CORPUS CHRISTI	PALMA	Sara Palmer
07003213	CEIP RAFAL VELL	PALMA	Sara Palmer
07003225	CEIP ES MOLINAR_ INFANT FELIP	PALMA	Sara Palmer
07003250	CEIP JAFUDA CRESQUES	PALMA	Catalina Ribot
07003262	CC SANTA MÓNICA	PALMA	Sara Palmer
07003298	CC SANT FRANCESC	PALMA	Maria Salom
07003304	CEIP ESCOLA GRADUADA	PALMA	Maria Salom
07003328	CC SAN AGUSTÍN	PALMA	Maria Salom
07003331	CC SAN FELIPE NERI	PALMA	Maria José Frontera
07003341	CC PEDRO POVEDA	PALMA	Maria José Frontera
07003365	CCEI NUESTRA SEÑORA DE LA PROVIDENCIA PALMA	PALMA	Pau Ramon
07003377	CC SANTÍSIMA TRINIDAD	PALMA	Pau Ramon
07003390	CC SANT VICENÇ DE PAÛL LA SOLEDAT	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003444	CC SANT FRANCESC D'ASSÍS _ PALMA	PALMA	Francisco Solera
07003456	CC BALMES	PALMA	Francisco Solera
07003468	CC LA MIRACULOSA	PALMA	Maria Salom
07003471	CC JESÚS MARÍA	PALMA	Maria Salom
07003501	CC ARCÀNGEL SANT RAFEL	PALMA	Maria Salom
07003511	CC PIUS XII	PALMA	Maria José Frontera
07003559	CC SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	PALMA	Maria José Frontera
07003572	CC NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	PALMA	Francisco Solera
07003596	CC SANT VICENÇ DE PAÛL CAS CAPISCOL	PALMA	Francisco Solera
07003602	CC MANJON	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003614	CC ESCOLÀPIES PALMA	PALMA	
07003651	CC SAN ALFONSO MARÍA DE LIGORIO	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003675	CC SAGRAT COR	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003687	CC NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN_ES VIVERO_ PALMA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003699	CC JUAN DE LA CIERVA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003717	CC SANT PERE	PALMA	Francisco Solera
07003730	CC LA IMMACULADA	PALMA	Aina Tendero
07003778	EIEL CIUTAT ANTIGA	PALMA	Aina Tendero
07003791	CEIP EL TERRENO	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07003821	CEIP MARIAN AGUILÓ	PALMA	Ausiàs Sansebastian



07003845	IES SON PACS	PALMA	Catalina Ribot
07003857	CC NUESTRA SEÑORA DE MONTESIÓ_N_PALMA	PALMA	Catalina Ribot
07003869	IES POLITÈCNIC	PALMA	Francisco Solera
07003870	IES RAMON LLULL	PALMA	Sara Palmer
07003882	IES JOAN ALCOVER	PALMA	Sara Palmer
07003894	IES ANTONI MAURA	PALMA	Catalina Ribot
07003900	CEIPIESO GABRIEL VALLSECA	PALMA	Catalina Ribot
07003973	CCEE MATER MISERICORDIAE	PALMA	Maria José Frontera
07004011	CEIP FELIP BAUÇA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07004023	CEE SON FERRIOL	PALMA	Pau Ramon
07004035	EASDI ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY DE LES ILLES BALEARS	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07004084	CC LA PORCIÚNCULA	PALMA	Mara José Frontera
07004102	CEIP SANT JORDI MALLORCA	PALMA	Sara Palmer
07004114	CEIP S'ARANJASSA	PALMA	Sara Palmer
07004138	CEIP ES SECAR DE LA REAL	PALMA	Catalina Ribot
07004163	CEIP SA INDIOTERIA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07004229	CEIP MARIA ANTÒNIA SALVÀ	PALMA	
07004230	CC CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN CIDE	PALMA	Sara Palmer
07004254	CC NUESTRA SEÑORA DE MONTESIÓ_N SA VILETA	PALMA	Sara Palmer
07004266	CC SANT VICENÇ DE PAÛL SA VILETA	PALMA	Sara Palmer
07004278	CC MADRE ALBERTA	PALMA	Sara Palmer
07004308	CC LA PURÍSIMA Mateix codi per al CCEE La Purísima	PALMA	Maria José Frontera
07004311	CEIPIESO SON QUINT	PALMA	Catalina Ribot
07004321	CEIP ANSELM TURMEDA	PALMA	Sacha de Ignacio
07004333	CC LA SALLE_SA VILETA	PALMA	Sacha de Ignacio
07005817	EIEL SANTA CATALINA	PALMA	Aina Tendero
07005933	CEIP ES PIL·LARÍ	PALMA	Sacha de Ignacio
07005945	CEIPIEEM SON SERRA	PALMA	Sacha de Ignacio
07005982	CEIP RAFAL NOU	PALMA	Sacha de Ignacio
07005994	CEIP CAMILO JOSE CELA	PALMA	Pau Ramon
07006007	CEIP SON OLIVA	PALMA	Sacha de Ignacio
07006469	CCEE PRINCESA DE ASTURIAS	MARRATXÍ	Sacha de Ignacio
07006482	CC MATA DE JONC	PALMA	Pau Ramon
07006500	CC SANT JOSEP OBRER I	PALMA	Francisco Solera
07006512	IES GUILLEM SAGRERA	PALMA	Catalina Ribot
07006551	CEIP SA CASA BLANCA	PALMA	Sara Palmer
07006603	EIEL SON ROCA	PALMA	Aina Tendero
07006664	CC ES LICEU	MARRATXÍ	Maria Salom
07006676	EIEL S'ARENAL	PALMA	Aina Tendero
07006691	CEIP ES PONT	PALMA	Pau Ramon
07006767	CC AULA BALEAR	PALMA	Catalina Ribot
07006779	CCEE PINYOL VERMELL	MARRATXÍ	Pau Ramon



07006810	CMD CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA DE MALLORCA	PALMA	Catalina Ribot
07006861	CEIP SON ANGLADA	PALMA	Catalina Ribot
07006895	CEIPIESO PINTOR JOAN MIRO	PALMA	Francisco Solera
07006925	IES SON RULLAN	PALMA	Sara Palmer
07006998	CEPA CENTRE D'EDUCACIÓ PERSONES ADULTES SON CANALS	PALMA	Sara Palmer
07007000	CEIP SON VERI_S'Arenal	LLUCMAJOR	Sara Palmer
07007152	IES JOAN MARIA THOMÀS	PALMA	Sacha De Ignacio
07007191	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU CRESPI PLAZA	PALMA	Sara Palmer
07007221	CC NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN_SA INDIOTERIA_PALMA	PALMA	Pau Ramon
07007371	IES MADINA MAYURCA	PALMA	Sacha De Ignacio
07007693	CEPA CENTRE D'EDUCACIÓ PERSONES ADULTES LA BALANGUERA	PALMA	Sacha De Ignacio
07007747	IES JOSEP SUREDA I BLANES	PALMA	Sacha De Ignacio
07007772	EI 2ncicle PAULA TORRES	PALMA	Aina Tendero
07007796	IES JOSEP MARIA LLOMPART	PALMA	Sara Palmer
07007838	IES SES ESTACIONS	PALMA	Maria Salom
07007930	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	PALMA	Maria Salom
07007942	CEPIESO AURORA PICORNELL	PALMA	Catalina Ribot
07008016	IES EMILI DARDER	PALMA	Maria Salom
07008041	CEIP BADIES	LLUCMAJOR	Catalina Ribot
07008065	IES S'ARENAL	LLUCMAJOR	Sacha De Ignacio
07008090	CEI LA CUNA	LLUCMAJOR	Francisco Solera
07008223	CEPA CENTRE D'EDUCACIÓ PERSONES ADULTES CAMP RODÓ	PALMA	Catalina Ribot
07008260	CCEI ITACA	PALMA	Aina Tendero
07008511	IES LLUCMAJOR	LLUCMAJOR	Sara Palmer
07008636	CCEI PINOCHO	PALMA	Aina Tendero
07008764	CEI S'AUCELLET	LLUCMAJOR	Pau Ramon
07008818	IES MARRATXÍ	MARRATXÍ	Aina Tendero
07012895	CEIP SON RULLAN	PALMA	Maria Salom
07012937	CCEI SANT FRANCESC D'ASSÍS ES PIL·LARÍ	PALMA	Maria Salom
07013012	CEI MAMÁ OSA	PALMA	Aina Tendero
07013061	CEI KOALA	PALMA	Aina Tendero
07013127	CEIP CAS CAPISCOL	PALMA	Aina Tendero
07013139	IES LA RIBERA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07013188	CEI ASIMA	PALMA	Aina Tendero
07013221	CEIP SES CASES NOVES	MARRATXÍ	Catalina Ribot
07013243	EIEL MARIA MUT I MANDILEGO	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07013279	CEPA CENTRE D'EDUCACIÓ PERSONES ADULTES AMANECER	PALMA	Catalina Ribot
07013358	CEIP NOVA CABANA	MARRATXÍ	Ausiàs Sansebastian
07013383	IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA ILLES BALEARS	PALMA	Catalina Ribot



07013395	CEIP URBANITZACIONS DE LLUCMAJOR	LLUCMAJOR	Maria Salom
07013401	CEIP SON PISA	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07013413	EIEL SON FUSTER NOU	PALMA	Aina Tendero
07013425	CMM CONSERVATORI MUNICIPAL DE PALMA	PALMA	Catalina Ribot
07013450	EIEL SANTA CREU	PALMA	Aina Tendero
07013462	CEI SIERVAS DE JESÚS SAGRADO CORAZÓN Madre Alberta	PALMA	Aina Tendero
07013486	CEI TERINGA	PALMA	Aina Tendero
07013528	CC AIXA-LLAUT	PALMA	Aina Tendero
07013553	CEIP SA MARINA DE LLUCMAJOR	LLUCMAJOR	Catalina Ribot
07013589	CEI ITACA NOVA	PALMA	Aina Tendero
07013620	CIFP CIFP NAUTICOPESQUERA	PALMA	Catalina Ribot
07013671	EI_1rcicle VERGE DE LA SALUT	PALMA	Aina Tendero
07013711	CEI LA VALL	MARRATXÍ	Aina Tendero
07013723	CEI RIN TIN TIN	PALMA	Aina Tendero
07013747	EIEL CAN ALONSO	PALMA	Aina Tendero
07013760	CEI ANGELETS 2008	LLUCMAJOR	Aina Tendero
07013772	EI_1rcicle VIRGEN DE LORETO	PALMA	Aina Tendero
07013851	CEI ES PETIT CASTELL	PALMA	Aina Tendero
07013887	CEI PICA-SOL	LLUCMAJOR	Aina Tendero
07013954	CEI SON LLÀTZER	PALMA	Francisco Solera
07014004	CEI HOBBITON	PALMA	Aina Tendero
07014016	CEI PEKES	PALMA	Aina Tendero
07014119	CEI PETITS FERRERETS	MARRATXÍ	Aina Tendero
07014171	CEI SIETE ENANITOS	PALMA	Aina Tendero
07014181	CEI PATIM-PATAM	PALMA	Aina Tendero
07014201	EIEL SON FERRIOL	PALMA	Aina Tendero
07014296	EIEL ES MOLINAR	PALMA	Aina Tendero
07014302	EIEL SON ESPANYOLET	PALMA	Aina Tendero
07014341	CEI S'ESTEL	PALMA	Aina Tendero
07014363	EIEL SES CASES NOVES	MARRATXÍ	Aina Tendero
07014387	EIEL TRENCADORS	LLUCMAJOR	Aina Tendero
07014399	EIEL FADA MORGANA	LLUCMAJOR	Aina Tendero
07014545	CEI MÓN PETITO	PALMA	Aina Tendero
07014582	EIEL PONT D'INCA NOU	MARRATXÍ	Aina Tendero
07014594	EIEL PENYA-SEGAT	LLUCMAJOR	Aina Tendero
07014624	CEI SANT AGUSTÍ	PALMA	Aina Tendero
07014648	CEI BABERITOS	PALMA	Aina Tendero
07014661	CEI PEQUEÑO DA VINCI_abans Maria Serra	PALMA	Aina Tendero
07014697	CEI ROPIT	PALMA	Aina Tendero
07014703	CIFP CRN CIFP SON LLEBRE CRN EN ATENCIÓ SOCIAL	MARRATXÍ	Francisco Solera
07014739	CEI ESCOLA NOVA	PALMA	Aina Tendero
07014740	CEI GIANNI RODARI	PALMA	Aina Tendero



07014752	CEI SA CAPÇANETA	PALMA	Aina Tendero
07014764	CEI ES LLAÜT	PALMA	Aina Tendero
07014855	CEI ES PONTET	PALMA	Aina Tendero
07014867	CEI KOALA POLÍGON	PALMA	Aina Tendero
07014879	IES SANT MARÇAL	MARRATXÍ	Francisco Solera
07014946	CEI LLUNA DE PAPER	PALMA	Aina Tendero
07014961	CEI SA MILOCA	PALMA	Aina Tendero
07014971	CEI PETER PAN	MARRATXÍ	Sacha De Ignacio
07014983	EBE ESCOLA BALEAR DE L'ESPORT (CTIB)	PALMA	Maria Salom
07015008	CEI PETIT ANGELET	PALMA	Aina Tendero
07015057	CEI ESTRELLETES	PALMA	Aina Tendero
07015227	CEI DUES LLUNES	PALMA	Aina Tendero
07015240	CEI HAPPY FACES	PALMA	Aina Tendero
07015495	CEI SOL SOLET	PALMA	Aina Tendero
07015501	CEI BABERITOS TENIS	PALMA	Pau Ramon
07015513	CEI ANGELETS DE LLUM	PALMA	Pau Ramon
07015525	CCEE QUATRE PER QUATRE_PALMA	PALMA	Pau Ramon
07015549	IES CAN BALO	MARRATXÍ	Catalina Ribot
07015628	CEI WABI SABI	PALMA	Pau Ramon
07015677	CEI DULCES SUEÑOS	PALMA	Pau Ramon
07015719	IES IEDIB_ INSTITUT D'ENSENYAMENTS A DISTÀNCIA DE LES ILLES BALEARS	PALMA	Catalina Ribot
07015847	IES NOU LLEVANT	PALMA	Catalina Ribot
07015859	IES SON CLADERA	PALMA	Catalina Ribot
07015872	CIFP JUNIPER SERRA	PALMA	Catalina Ribot
07015884	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	PALMA	Catalina Ribot
07015951	CAHOSPD CAHOSPD MARIA ANTÒNIA PASCUAL (COL·LEGI PER A L'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA I DOMICILIÀRIA)	PALMA	Francisco Solera
07016104	CEI PETITÓ_Francesc de Borja Moll	PALMA	Aina Tendero
07016438	CIFP L'EMBAT	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016463	CEI SON ESPASES	PALMA	Francisco Solera
07016517	CEI CASTELL ENCANTAT	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016542	CIFP CIFP PERE DE SON GALL	LLUCMAJOR	Francisco Solera
07016657	CEI ESCOLETA SANT PERE_CSant Pere	PALMA	Aina Tendero
07016669	CEI ESCOLETA PESSIGOLLES	PALMA	Aina Tendero
07016670	CEI NANAI	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016694	CEI ATLAS_abans Mel d'Abella	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016712	CEI ESCOLETA SOMNIS	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016724	CEI ESCOLETA LA PURÍSIMA_CLa Purísima	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016736	EIEL SON GIBERT	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07016751	EIEL MARRATXÍ	MARRATXÍ	Ausiàs Sansebastian
07016773	CEI ESCOLETA KINDER MARRATXÍ	PALMA	Ausiàs Sansebastian



07016785	CEI LITTLE RAINBOW	PALMA	Ausiàs Sansebastian
07500130	CAMP D'APRENTATGE SON FERRIOL	PALMA	Catalina Ribot
07700121	EQUIP ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA GENERAL PALMA-1	PALMA	Maria José Frontera
07700143	EQUIP ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA GENERAL PALMA-2	PALMA	Maria José Frontera
07700271	EAP EQUIP D'ATENCIÓ PRIMERENCA SUD	LLUCMAJOR	Maria José Frontera
07700325	EOEP EQUIP D'AVUACIÓ DIFICULTATS SOCIALITZACIÓ I COMUNICACIÓ MALLORCA	PALMA	Maria José Frontera
07700337	EOEP EQUIP D'ALTERACIONS DEL COMPORTAMENT MALLORCA	PALMA	Maria José Frontera
07700350	EOEP EQUIP D'ATENCIÓ DE LA DISCAPACITAT VISUAL MALLORCA	PALMA	Maria José Frontera
07700362	EOEP EQUIP ESPECÍFIC DE COMUNICACIÓ, LLENGUATGE I APRENTATGE	PALMA	Maria José Frontera
07700398	EAP EAP PALMA I	PALMA	Maria José Frontera
07700404	EAP EAP PALMA II	PALMA	Maria José Frontera
07700416	EOEP EQUIP ESPECIALITZAT EN ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS	PALMA	Maria José Frontera

11.2. Centres adscrits al CEP de Palma Jaume Cañellas Mut.

L'àmbit del Centre de Professorat de Palma és molt extens i divers, ja que compta amb **250** centres adscrits al nostre àmbit d'actuació als quals hem de donar resposta sempre que ho sol·licitin a través de les formacions a centres i/o amb activitats oferides des del CEP. Es considera molt important atendre tots els col·lectius a partir de les necessitats detectades pels centres i pel mateix personal assessor, que tenen un contacte directe amb ells.

EI	1
CCEI	9
CEIP	53
EI_1rCICLE	2
CEI	54
EIEL	18
CA	1
CEE	1
EASDI	1
CCEE	4
CMD	1
CCIEEM	1
CEIPIESO	3



CEPIESO	1
IES	24
CIFP	6
CC	51
CEPA	5
EOEP	7
EOI	1
EAP	3
CEIPIEEM	1
CMM	1
CAHOSPD	1
EBE	1
Total	250

12. Annexos

12.1. Annex 1. PLA D'ACOLLIDA, Jaume Cañellas Mut. Aprovat a la reunió de comissió pedagògica. Aprovat dia 2 de setembre de 2024

1. NORMATIVA APLICABLE

- La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- La Llei 1/2022, de 8 de març d'educació de les Illes Balears
- *Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 23 maig de 2024 per la qual s'aproven les instruccions i la convocatòria de les modalitats de formació en el centre i intercentres assessorats pels centres de professorat de les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm 70 de 28 de maig) per donar una resposta adequada i eficient a les necessitats formatives dels centres de les Illes.*
- Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de dia 12 d'agost de 2024 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i on s'hi



especifica la plantilla del CEP PALMA i estableix la necessitat d'acompanyament acurat als assessors nouvinguts.

- Altres normatives relacionades amb la formació del professorat i el funcionament dels Centres de Professorat de les Illes.

2. INTRODUCCIÓ

Des de l'arribada del nou equip directiu, al CEP de Palma, considerem que tant el personal docent com el no docent són la peça angular del nostre centre. Creiem fermament que un bon clima laboral és fonamental per a respondre adequadament a les necessitats formatives dels docents, contribuint així a la millora dels resultats educatius de l'alumnat.

La tasca assessora que es desenvolupa al CEP no és un treball individual, sinó una feina col·laborativa i cooperativa. Per tant, una acollida acurada i ben planificada és essencial perquè els nous assessors se sentin integrats, acceptats, i valorats com a part essencial de l'equip pedagògic docent. L'objectiu és que se sentin acompanyats durant tot el procés d'acompanyament als centres, tant en l'aspecte organitzatiu i normatiu del CEP com en la part metodològica i en la comprensió de les diferents modalitats formatives del Pla Quadriennal de Formació del Professorat de les Illes Balears.

L'acollida dels nous assessors i assessores de formació és clau per garantir la seva integració i eficàcia en el Centre de Professorat de Palma (CEP). Aquest pla d'acollida s'ha dissenyat amb l'objectiu de facilitar la seva adaptació a les tasques i responsabilitats, així com assegurar una formació contínua i un seguiment adequat.

La Comissió d'Acollida, formada per personal docent i no docent del CEP, serà l'encarregada de dur a terme les actuacions previstes en aquest pla i d'avaluar-ne la seva efectivitat i impacte.

3. OBJECTIUS

1. Facilitar la integració dels nous assessors i assessores al CEP de Palma.



2. Proporcionar una formació inicial que els doti de les eines i coneixements necessaris per a desenvolupar la seva tasca.
3. Garantir un seguiment continu durant el curs per a assegurar una adaptació òptima.
4. Establir mecanismes d'avaluació per a identificar àrees de millora en el procés d'acollida.
5. Promoure un ambient col·laboratiu i de suport entre el personal del CEP.

4. MOMENTS DE L'ACOLLIDA

4.1. Activitats prèvies a la incorporació:

- **Disseny d'activitats preparatòries:** Sessions formatives sobre les funcions del CEP, la normativa aplicable, i els recursos disponibles.
- **Assignació de mentors:** Cada nou assessor serà assignat a un mentor, un assessor amb experiència que l'acompanyarà durant el primer any.

4.2. Acollida Inicial

- **Rebuda informal:** Presentació dels nous assessors i assessores a tot l'equip del CEP i al personal no docent. Visita a les instal·lacions i presentació del personal no docent.
- **Rebuda formal i sessió informativa:** Presentació oficial de l'equip i explicació dels processos i responsabilitats dins del CEP que es realitzarà a la primera reunió d'equip pedagògic del curs escolar, horaris, instruccions del Servei de Formació Permanent del Professorat, presentació d'un **google site** on es disposarà de tots els documents organitzatius, administratius fonamentals per iniciar la tasca assessora.
- **Sessions formals informatives:** Explicació de les funcions del CEP, normatives aplicables, organització interna, i recursos disponibles. Calendari de reunions de visites a centres, etc.



- **Assignació de mentors:** Cada nou assessor/a serà assignat a un mentor/a, un assessor/a amb experiència que l'acompanyarà durant el seu primer any en els 3 moments d'acompanyament.

QUI?	A QUI?	QUAN?	QUÈ?
Auxiliars administratius i secretari	Tot l'equip CEP	A l'inici, durant i a final del curs	✓ ECOIB ✓ Programa Recursos Humans
Equip directiu i ponents externs	Comissió TiC Comissió de Benestar Comissió ApS Serra Comissió metodologies Comissió Inclusió Comissió equip directiu	Al llarg de tot any	✓ Coordinació i formació contínua i permanent (externa, interna de l'SFPP)
Mentoria per part de la direcció i de l'assessora de convivència entre d'altres.	Als assessors nous el curs escolar	Sobretot a l'inici i també durant la resta de curs escolar Dins les reunions de coordinació de l'equip pedagògic.	Aclariment de les formacions i elaboració de la seva planificació en el mes de setembre. Acompanyament a les primeres sessions. Desenvolupament de les formacions. Organització i metodologia de treball a dur a terme i normativa a aplicar. Resolució de dubtes.

- **Formació inicial:** Sessions formatives sobre les eines i plataformes digitals, processos administratius, planificació de formacions i de la metodologia d'acompanyament als centres.

4.2. Acollida durant el desenvolupament del curs

Activitats:



- **Reunions periòdiques amb el mentor i reunions setmanals de l'equip pedagògic del centre:** Seguiment del progrés i resolució de dubtes o dificultats.
- **Retroacció contínua:** Sessions d'avaluació intermitent amb la Comissió d'Acollida per detectar necessitats i ajustar el suport ofert.
- **Tallers i reunions de les diferents comissions de treball de millora contínua:** Sessions formatives avançades per aprofundir en metodologies i estratègies de formació.
- **Sessions d'integració:** Dinàmiques per afavorir el coneixement mutu i la col·laboració entre el nou personal i l'equip existent si escau.
- **Reunions setmanals de coordinació de resposta formativa a l'espai "equip directiu."**

5. AVALUACIÓ DEL PLA

L'avaluació es durà a terme mitjançant la Comissió d'Acollida, amb l'ús d'instruments com enquestes de satisfacció, reunions retroacció i l'observació directa del rendiment. Es recollirà informació al llarg del curs per tal d'avaluar l'eficàcia del pla i identificar possibles àrees de millora i al punt 7, a l'annex I disposarem d'una rúbrica per avaluar-ne la seva efectivitat i les possibles millores.

Els resultats es plasmaran en **un informe final** que serà compartit amb l'equip del CEP i utilitzat per fer ajustaments futurs.

6. PROPOSTES DE MILLORA

A partir dels resultats de l'avaluació, es presentaran propostes per millorar el pla d'acollida en properes edicions. Aquestes propostes seran debatudes amb tot l'equip del CEP per assegurar-ne l'aplicabilitat i efectivitat.



6.1. Rúbrica d'avaluació del grau de satisfacció i de l'impacte

 Centre de Professorat Palma Jaume Cañellas Mut	Pla d'acollida							
	Sacha	Aina	Maria	Maria José	Ausias	Pau	Sara	Xisco
Integració a l'equip del CEP								
Coneixement de les funcions	Altament integrat/a							
Coneixement del pla quadriennal	Ben integrat/a							
Coneixement de les modalitats formatives	Comença a integrar-se							
Ús d'eines i recursos	Diffícilment integrat							
Ús del programa de RRHH								
Ús del programa GestFor								
Gestió econòmica (ponents, hotels, avió, nòmines...)								
Actitud proactiva								
Puntualitat a l'hora de lliurar els documents								
Relació amb el mentor/a i ponents experts								
Participació en la formació continuada								
Col·labora amb els companys i crea un bon ambient de feina								

Aquest pla d'acollida està pensat per ser senzill i pràctic però amb l'objectiu d'oferir un suport real als nous assessors i assessores perquè se sentin integrats i preparats per a les seves noves responsabilitats al CEP de Palma. La directora farà un seguiment i coordinarà aquest pla d'acollida.

6.2. Metodologia

Cal destacar que :

- Les formacions en centres i intercentres han de ser coherents amb els objectius del projecte de direcció de cada centre, amb la finalitat de consolidar la seva línia pedagògica. Parteixen de la concepció del centre educatiu com a organització autònoma que aprèn, empoderada i capaç d'autoregular el mateix procés de desenvolupament basat en processos ordenats, sistemàtics i flexibles a partir de



cicles de reflexió-acció, amb l'acompanyament dels assessors del CEP, adaptat a les necessitats de cada centre.

- b. Poden tenir caràcter presencial o mixt i una durada **d'entre 15 i 35 hores**, que s'han de distribuir en sessions **d'un mínim de 2 hores durant la ponència externa i d'una hora i mitja**, com a mínim, en la resta de sessions. Comptaran amb la figura d'una persona coordinadora que certificarà un 25% més de la durada total de la formació.
- c. Poden comptar amb la intervenció d'un formador expert- mentor, si el centre ho considera oportú. **La càrrega horària d'aquest formador expert no pot superar el 40%** de les hores totals de la formació, independentment del format d'intervenció **(ponència i/o mentoria)**.
- d. Ha de tenir una **sessió per compartir i avaluar**
- e. **Requereixen la inscripció d'un mínim de participants, d'acord amb els següents criteris:**
 - ✓ Centres de menys de 20 docents: mínim del 50 % del claustre o de 10 participants.
 - ✓ Centres de més de 20 docents: mínim del 60 % del claustre.

Als centres amb un itinerari formatiu ben definit i de llarga trajectòria, el programa es pot iniciar la primera setmana de setembre, per tal d'adaptar-se a les seves necessitats i donar una resposta eficaç i eficient. La resta el **dia 1 d'octubre**. La directora podrà demanar autorització a l'SFPP prèvia justificació per començar-les abans.



12.2. Annex 2. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CEP PALMA, Jaume Cañellas Mut.Curs 2024-2025

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE DEL PROFESSORAT

El centre de professorat (CEP) té la consideració de centre docent, i, com a tal, ens hem d'atendre a la normativa de centres docents i adaptar-la a les característiques i funcions del CEP, a la normativa específica que es desenvolupi i a la de prevenció de riscos laborals de personal docent i no docent. Per altra part, un percentatge considerable del programa d'activitats formatives del Pla Anual del CEP dona sortida a les demandes formatives en centres (FeC) i intercentres (FiC). La funció de l'equip pedagògic del CEP és dissenyar i acompanyar en el desenvolupament d'aquestes activitats que està a la normativa¹ de referència per dur a terme el Pla Anual curs 24-25 que es realitza als centres educatius, al Centre de professorat de Palma i altres espais per la qual cosa ens hem d'atendre als plans de contingència específics dels centres educatius i també a les mesures de prevenció que s'apliquin als municipis de la zona en funció de la situació epidemiològica. Finalment, fem constar que aquest Pla de Contingència s'haurà d'adaptar, si cal, a possibles canvis segons l'evolució de la situació sanitària.

Es ventila de forma constant durant l'horari de treball. El mobiliari i els estris de treball són els estrictament necessaris per evitar dificultats de desinfecció i neteja. Banys.

Es disposa de material de desinfecció i neteja adient.

2. MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE

2.1. Mesures de prevenció als diferents espais Aforament, entrades i sortides

L'equip del CEP Calvià està compost per 18 persones. Es limitarà l'accés de persones externes a aquelles que sigui estrictament necessari quan la situació sanitària ho requereixi. Es durà un registre

¹ Informe d'assessorament en prevenció de riscos laborals per a la re-obertura dels centres educatius (personal no docent) (versió .- 3) [Departament de Recursos Humans-Secretaria General-Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca de les Illes Balears] • Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022

de les entrades i sortides de totes les persones que accedeixin al centre on constarà: nom complet, hora d'entrada i de sortida i zones on ha estat, a partir d'un document compartit. El responsable de dur el control serà el personal de consergeria. Aquest registre permetrà una **traçabilitat dels casos** que es puguin detectar, per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries.

- Sobre les **restriccions en els accessos atenent als diferents escenaris**.
 - Es mantindran obertes les dues fulles de la porta principal d'entrada i es senyalitzaran amb fletxes en terra l'entrada i la sortida.
 - Hi haurà marques al terra que marcaran la distància de seguretat per si es dona una entrada de persones no escalonada.
- Sobre la **senyalització de les vies de circulació en l'interior** de les instal·lacions:
 - Hi haurà marques al terra dels passadissos que marcaran els dos sentits de circulació diferenciats.



PER DISTANCIAMENT COVID-19



- Sobre l'ús de **zones comunes i passadissos**.
 - Hi haurà marques al terra dels passadissos que marcaran els dos sentits de circulació diferenciats.
 - La zona de descans durant les formacions on hi ha ubicades les màquines de begudes (aigua i cafè) romandrà tancada al personal extern al CEP. **Es senyalitzarà amb cartells informatius.**
 - Hi ha cartells informatius distribuïts per tot l'edifici. Concretament, els Annexos sobre normes i higiene personal estan visibles a l'entrada i els Annexos sobre higiene de mans i ús dels guants estan als banys.

- Sobre l'**atenció al públic**.

- L'atenció al públic es farà des de la zona de consergeria que està tancada amb un vidre de seguretat que permet l'obertura en cas de necessitat de ventilació.

- Altres possibles casuístiques:

- Els esdeveniments en els quals estigui prevista l'**assistència de públic** hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i el nombre de persones assistents recollit en la normativa vigent i recomanacions sanitàries.
- L'atenció presencial al públic es reduirà a serveis que siguin imprescindibles, si la situació sanitària així ho recomana, prioritzant els enviaments per correu, el contacte telefònic i en línia, i fomentant les **gestions telemàtiques**.

Aforament dels espais:

Queda determinat l'aforament dels espais en què es realitzen activitats formatives a partir de la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives.

L'aforament màxim dels diferents espais respectant la distància de seguretat d'1 metre i mig és el següent: (**NOTA: S'han d'afegir 2 persones més que serien l'assessor i el formador que poden estar a la part del davant de cada una de les sales**)

Aula 1 cadires i taules		Aula 2 cadires i taules		Aula 3 cadires de pala			Aula 4 cadires i taules		Aula 5 cadires i taules		Aula 6 cadires i taules	
Conf	U	Conf	U	Conf	U	Cercle	Conf	U	Conf	U	Conf	U
9	6	12	6	13	6	8	11	6	12	8	16	16

Aula Steam cadires i taules		Aula Multimèdia cadires i taules		Saló A cadires de pala			Saló B cadires de pala		
Conf	U	Conf	U	Conf	U	Cercle	Conf	U	Cercle
10	8	9	6	32	11	13	35	11	13



- El **personal de consergeria** vetllarà pel compliment d'aquests aforaments i de l'ús de mascareta per part dels assistents, i informarà l'equip directiu de qualsevol incompliment en aquest sentit.
- Es farà la **reserva dels espais** a través del correu electrònic reservaules@ceppalma.net que gestionen des de consergeria. S'enviarà un correu electrònic a la persona responsable de l'activitat amb la confirmació i les dades de la reserva que inclourà un text explicatiu* amb les mesures de seguretat que s'han de mantenir a l'espai durant l'activitat. Al missatge, juntament amb aquest text, s'informarà que el primer dia de l'activitat, la persona que la supervisi haurà de signar un document en què es responsabilitzarà del compliment de les mesures enumerades en aquest text explicatiu.

***TEXT EXPLICATIU:**

Heu fet una reserva per a ----- persones el dia/els dies ----- al CEP de Palma.

Us volem recordar que, al Pla de contingència del CEP de Palma, queden recollides les següents mesures de seguretat a tenir en compte:

- Els esdeveniments en els quals estigui prevista l'**assistència de públic** hauran d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i el nombre de persones assistents recollit en la normativa vigent i recomanacions sanitàries.
- Sobre l'ús de **zones comunes i passadissos**, la zona de descans durant les formacions on hi ha ubicades les màquines de begudes (aigua i cafè) romandrà tancada al personal extern al CEP.
- El nombre de persones màxim que hi caben a cada un dels espais, en forma de CONFERÈNCIA, en forma "U" o en forma DE CERCLE. En qualsevol d'aquests casos s'ha de respectar el nombre de participants i la distribució de la sala (evitant moure taules i cadires), respectant les distàncies i el lletreros informatius situats a cada cadira i que indiquen la distància de seguretat. Queda determinat l'aforament dels espais en què es realitzen activitats formatives a partir de la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives.

La persona responsable de l'activitat formativa serà l'encarregada de vetllar pel compliment d'aquestes mesures de seguretat i n'assumirà la responsabilitat en cas que no es compleixin.

El primer dia de l'activitat, signarà un document d'informació i acceptació de responsabilitat d'aquestes mesures (Annex 4).

El personal de consergeria vetllarà pel compliment d'aquests aforaments i de l'ús de mascareta per part dels assistents. Si no es respectessin aquestes indicacions, s'avisarà la persona responsable de l'activitat (i s'anotarà la incidència al full de registre d'assistents, a la fila del responsable de l'activitat) i n'informaran a l'equip directiu del CEP. No es podria continuar amb l'activitat formativa per motius de seguretat i per no seguir el protocol establert i aprovat pel CEP de Palma.



Així mateix, indicar-vos que a causa de la situació sanitària, el CEP de Palma no dispensarà begudes. Cal que cada persona dugui la seva.

Desitgem que la vostra trobada als nostres espais sigui agradable i profitosa.

CEP de Palma Jaume Cañellas Mut.

Aspectes que es poden tenir en consideració:

- S'estableix i s'assenyala a l'entrada de cada aula l'**aforament màxim** a partir de la distància de seguretat (prenent com a punt de referència quan sigui el cas el centre de les cadires).
- El **mobiliari a l'aula** serà el mobiliari necessari per a respectar l'aforament màxim i la resta de mobiliari s'ubicarà a:
 - SALÓ A: les cadires sobrants queden al fons de la sala i els dos bancs s'han ubicat al passadís del saló A.
 - SALÓ B: les cadires sobrants queden al fons de la sala.
 - AULES: les cadires sobrants queden al fons de la sala quan hi ha cadires i les aules que disposen de taules, han quedat distribuïdes mantenint la distància de seguretat.
 - AULA POLIVALENT
- L'**assignació de les aules** per a la realització de les activitats formatives es realitzarà d'acord amb l'equipament adequat per realitzar la formació.
- Sempre que sigui possible, s'organitzaran els **horaris** de forma que els docents no coincideixin en entrada i/o sortida.

3. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

3.1. Control i organització d'accessos, horaris i calendari de persones externes al CEP

Per la situació sanitària només s'atendrà presencialment en cas de ser necessari i de forma individual amb les mesures de prevenció acordades prèviament (distància, higiene de mans i mascareta). L'atenció general al públic serà majoritàriament a distància i totalment a distància si la situació epidemiològica ho requereix.

L'atenció al públic serà de 8 a 21h.



3.2. Organització de les activitats formatives.

Les eines bàsiques de treball a distància dels Coordinadors de les activitats formatives de les diferents assessories seran: carpeta documental compartida amb l'assessoria, allotjada al Drive i del Google Sites del CEP.

La comunicació serà preferentment per via telefònica i audiovisual Meet. Activitats: Aules EVA Google Classroom, preferentment, encara que en alguns casos es pugui utilitzar el Moodle.

La comunicació sincrònica: Meet o Zoom.

Altres eines: aplicacions en línia o digitals que permetin compartir i **dur a terme el Pla Anual del curs 24-25**, sense detriment de l'ús d'eines per al treball individual.

La formació en centres (FeC): L'atenció específica a centres, equips directius o equips docents per part de l'assessoria responsable, en el marc del programa d'activitats de formació, s'adaptarà a cada cas particular en funció dels plans de contingència dels centres i s'efectuarà amb els percentatges pactats de presencialitat i distància de forma responsable i atenent les disposicions sanitàries i legals que es vagin publicant.

La formació intercentres (FiC): L'atenció assessora i les condicions de realització seguiran les pautes marcades al paràgraf anterior. Es prioritzaran les sessions per videoconferència i, en el cas de realitzar la formació presencial, s'ha de garantir la distància mínima d'1,5 metres sempre amb les mesures establertes (rentat de mans, mascareta, ventilació...).

Quant als Cursos: formacions per àmbits (FA) o Activitat puntual de formació (APF). Es prioritzaran les formacions en línia en aquesta modalitat.

Pel que fa a les noves modalitats formatives, es donaran les instruccions pertinents si es dóna el cas d'haver d'aplicar aquest pla. Es realitzaran virtualment les trobades i sessions de coordinació de forma síncrona i amb sessions de treball asíncrones.

3.3. Equip docent, equip de gestió i coordinació Calendari, horari i lloc de treball.



Es seguirà el calendari laboral exposat al Pla Anual, excepte si des d'instàncies autoritzades i competents s'indica el contrari.

Es prioritzaran els criteris sanitaris per davant dels pedagògics i els de gestió, per a la qual cosa es flexibilitzaran els horaris i el lloc des del qual es durà a terme el Pla Anual Curs 24-25 en funció de situacions concretes individuals (estat de salut, conciliació laboral i familiar, etc.) o contextuais (municipi d'ubicació, instruccions de l'autoritat competent de restriccions de mobilitat, horaris, etc.) de l'evolució de la situació epidemiològica. El registre i còmput horari específic i detallat de les tasques del personal docent i no docent es realitzarà tant els dies de treball presencial a la seu del CEP, com en el cas del treball a distància, en funció de les necessitats del servei.

Eines de comunicació, gestió i treball en xarxa S'establiran eines de comunicació, gestió i treball en xarxa i a distància encara que es treballi físicament a la seu del CEP per evitar estris, objectes, contactes o proximitat innecessaris o prescindibles.

Calendari, horari i lloc de treball

Es seguirà el calendari laboral exposat al Pla Anual, excepte si des d'instàncies autoritzades i competents s'indica el contrari.

Tot el personal treballarà de manera presencial en caràcter general.

Es prioritzaran els criteris sanitaris per davant dels pedagògics i els de gestió, per a la qual cosa es flexibilitzaran els horaris i el lloc des del qual es treballa en funció de situacions concretes individuals (estat de salut, conciliació laboral i familiar, etc.) o contextuais (municipi d'ubicació, instruccions de l'autoritat competent de restriccions de mobilitat, horaris, etc.) de l'evolució de la situació epidemiològica.

El registre i còmput horari específic i detallat de les tasques del personal docent i no docent es realitzarà tant els dies de treball presencial a la seu del CEP, com en el cas del treball a distància, en funció de les necessitats del servei. L'horari relatiu al teletreball en cas de passar a l'escenari C de Confinament computarà les hores realitzades (també les fetes fora de l'horari habitual). Cada assessor disposa d'un document on queda anotat el registre i còmput horari, ubicat a la carpeta C-06 GESTIÓ DE PERSONAL i concretament al PR0606 Assessors.



Eines de comunicació, gestió i treball en xarxa

S'establiran eines de comunicació, gestió i treball en xarxa i a distància encara que es treballi físicament a la seu del CEP per evitar estris, objectes, contactes o proximitat innecessàries o prescindibles. Pel treball en xarxa documental de gestió i pedagògic es disposa de l'espai Google Sites del CEP Palma i unes Unitats Compartides al domini @ceppalma.net, ja consolidat des del curs passat. Per la es sessions de reunió síncrona i a distància es disposa de les eines Meet i Zoom.

Tot el personal docent del CEP, podrà disposar de terminal mòbil del CEP (ordenador Chromebook), per poder realitzar treball a distància i poder-se comunicar en el seu horari habitual. Així com tenir a la seva disposició targetes de connexió a internet si fos necessari.

El mitjà de comunicació general entre el personal del CEP serà preferentment el correu intern usuari@ceppalma.net, sense detriment d'utilitzar la missatgeria immediata o el telèfon a través dels terminals CEP de què disposam, si és necessari.

Reunions d'equip

Presencial amb mesures de seguretat segons el nombre màxim de persones que permeti la situació i la normativa reguladora. Cada quinze dies, amb caràcter general, es realitzarà una reunió d'equip pedagògic convocada amb la suficient antelació per correu electrònic, amb la corresponent ordre del dia i també per Google Calendar. Preferiblement en dimecres de 9.30 h a 11.30 h i es podran complementar amb reunions en dijous de 9.30 h a 11.30 h (si fos necessari). Les reunions d'equip directiu es realitzaran els dilluns de 9 a 11h tal i com estableix el pla anual del curs 2024-25.

En el cas de donar-se l'escenari C:

A través d'eines tecnològiques a distància. Cada quinze dies, amb caràcter general, es realitzarà una reunió d'equip pedagògic a distància a través del Google Meet convocada amb la suficient antelació amb l'eina Google Calendar, on en quedarà constància i es reflectirà l'ordre del dia. Preferiblement en dimarts de 9:30 h a 11:30 h i es podran complementar amb reunions en dijous de 9:30 h a 11:30 h (si fos necessari).

Seguiment de les tasques administratives en escenari C



Les assessories informaran per correu l'equip directiu de les tasques administratives necessàries i l'equip directiu les distribuirà.

El sistema de distribució de tasques administratives per als auxiliars administratius es farà mitjançant correu electrònic i a través de les carpetes de les Unitats Compartides. Es planificaran tasques aptes per fer a distància, sempre que sigui possible.

Gestió documental del programa Recursos Humans i GestFor: s'haurà de fer de manera presencial a la seu del CEP, per la qual cosa s'haurà d'establir un calendari i horari de gestió que minimitzi al màxim l'assistència presencial i la mobilitat. En el cas que es pugui fer des de casa, es prioritzarà aquesta forma.

Seguiment de les tasques pedagògiques en escenari C

Tasques pedagògiques generals: direcció i secretaria remetran documentació de tipus pedagògic i organitzatiu a cada assessoria per mitjans digitals.

Tasques específiques de cada activitat: es seguirà el protocol de gestió i documental digital establert per a cada fase de l'activitat.

4. PLANIFICACIÓ FORMATIVA

Adequació del disseny i programació d'activitats formatives: El disseny i la programació de cada activitat s'adequarà als objectius, però es prioritzarà la metodologia en funció de les eines que permetin el treball garantint el compliment de la normativa. La temporització i la durada de les activitats s'adaptarà a les exigències de la situació i del pla de contingència de cada centre educatiu o del CEP en cas de ser activitats FA i APF.

Es vetllarà per la continuïtat del treball a partir de la metodologia de pràctica reflexiva i la creativitat a partir de la diversitat en els diferents moments de la formació; conseqüentment, s'evitarà caure en el parany de la facilitat de les metodologies transmissives, instructives i imitatives, més fàcils d'implementar amb eines a distància i digitals.

Introducció d'aspectes pedagògics transversals implícits o explícits



- Treball en xarxa a distància: factors inhibidors i factors motivadors, acompanyament emocional a distància, comunicació assertiva a distància, retroacció entre iguals de qualitat.
- Competència digital bàsica, aprenentatge autònom i docència inversa.
- Eficiència: reunions significatives, presa de decisions, regulació de la dedicació horària, compromís i responsabilitat, etc.
- Salut i benestar físic i emocional. Atenció a la diversitat. Adaptació del Pla Anual del CEP a les exigències de les possibles situacions.

La programació d'activitats es durà a terme gràcies als aspectes transversals que incidirà en la línia 2 del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 "la competència digital i tecnologies emergents". Gràcies a l'acreditació de les Competències digitals docents adquirides pels docents i treballades pels discents farà més suportable i eficients el desenvolupament de la PA.

Previsió de canvis en el desenvolupament del Pla Anual: si les necessitats formatives del professorat així ho comporten, o l'administració educativa emprèn noves actuacions. No obstant això, des de l'equip directiu del CEP es vetllarà per la proporcionalitat de la càrrega de treball que això pugui suposar i s'evitarà crear dispersió, inseguretat o estrès a l'equip de gestió i pedagògic o als usuaris, en benefici de la qualitat de la formació.