



PLA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

CEP de Palma
Jaume Cañellas Mut

Curs 2020 – 2021



DILIGÈNCIA per la qual es fa constar que el present Pla anual ha estat aprovat a la reunió d'equip de dia 17 de desembre de 2020 i en sessió ordinària del Consell del CEP, dia 21 de desembre de 2020.

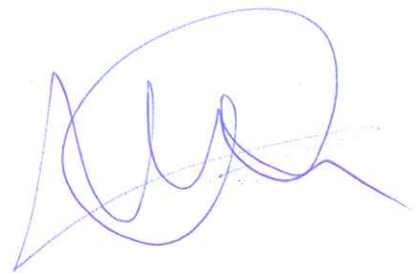
Vist i Plau

El director del CEP



Sgt.: Jose Antonio Vega Cuesta

La secretaria del CEP



Sgt.: Mª Carmen Sáez Sáez

ÍNDEX

1. Introducció	4
1.1. Modificacions en el context del CEP. Normativa que regula els centres de professorat	5
1.2. Assessories del CEP	6
1.3. Modalitats de formació	8
1.4. Principals conclusions extretes de la memòria anterior	9
1.5. Altres aspectes	10
2. Objectius i les seves concrecions per al curs 2020-2021	10
3. Programació anual d'activitats	17
3.1 Segons la línia estratègica de formació	19
3.2 Segons nivell educatiu	20
3.3 Segons modalitat formativa	22
3.4 Activitats de formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives	22
4. Aportacions de les diferents assessories al Pla anual	24
4.1. Assessoria d'àmbit de metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament	24
4.2. Assessoria d'àmbit de Convivència i competències socials i emocionals	27
4.3. Assessoria d'àmbit de les Tecnologies de la informació i la comunicació	30
4.4. Assessoria d'àmbit de Formació lingüística, social i artística	31
4.5. Assessoria d'àmbit de la Inclusivitat i atenció a la diversitat	34
4.7. Direcció	36
5. Estructura i organització interna de l'equip pedagògic	38
5.1. Equip pedagògic	38
5.2. Organització de la feina en equip	39
5.3. Consell de CEP	40
5.4. Personal no docent	41
5.5. Repartiment de tasques	42
5.6. Horari general del centre	44

5.7. Horari d'atenció al públic dels assessors/es i de la direcció	46
5.8. Horaris del personal docent	47
5.9. Assessors col·laboradors	48
5.10. Reunió de representants de claustre	48
6. Pla d'acollida d'assessors novells	48
7. Pla de formació per a l'equip pedagògic	51
8. Gestió econòmica	53
8.1. Previsió de despeses per al curs 2019-2020	56
9. Relacions amb altres institucions	54
10. Seguiment i avaluació del Pla anual	55
11. Relació de centres adscrits al CEP de Palma	56

1. INTRODUCCIÓ

El Pla anual del CEP Palma Jaume Cañellas Mut s'emmarca en un context del qual cal introduir i destacar certs aspectes importants:

El curs escolar s'ha iniciat en un context en què la pandèmia COVID-19 ha provocat canvis i reajustaments organitzatius, però que també genera un marge de previsió i actuació a molt curt termini. Per no dir que també amb certa incertesa i provisionalitat.

Tal com es desprèn de la memòria del curs anterior en què la pandèmia va obligar a redissenyar totes les activitats del CEP i també canvis en l'organització i gestió del treball de tot l'equip, caldrà tenir en compte que aquest pla anual 2020-2021 marcarà línies generals d'actuació, però que és difícil realitzar una programació d'un nivell de concreció més operatiu.

Aquest curs escolar serà el primer en el que les nostres actuacions queden emmarcades a partir de la publicació i aplicació del Pla quadriennal de formació permanent del professorat (PQFPP) 2020-2024, que suposa una continuïtat del pla anterior amb elements d'incidència en aspectes clau per a la transformació dels centres educatius, com és el de potenciar equips impulsors, entre d'altres. Significa també un aprofundiment en les línies estratègiques de formació ja marcades al pla anterior, i que les reajusta perquè s'adaptin més a la realitat que vivim a tota la comunitat educativa; fet que possibilita poder fer plans anuals més concrets.

En relació al PQFPP 2020-2024 volem remarcar que la línia estratègica relacionada amb la competència digital, tindrà un espai preferent al llarg d'aquest curs escolar, per la situació generada per la pandèmia i la necessitat immediata de l'augment de la competència digital del professorat.

Amb aquest motiu s'ha reorganitzat la xarxa formativa de les Illes Balears a partir de la creació del CEP IBSTEAM, amb funcions específiques de creació de programes formatius, recursos i continguts TAC, així com la gestió de recursos físics digitals tal com ordinadors en préstec, etc....

Canvis en la composició de l'equip pedagògic del CEP: s'ha reduït una assessora TIC i no s'ha augmentat la plantilla en un assessor més com estava previst a finals del curs passat. Això fa que s'hagin de reajustar l'assessorament als centres i no ens dona més marge d'actuació ni enriqueix la composició de l'equip docent. En quant a la composició de la plantilla d'assessors del CEP, s'especifica al llarg d'aquest document.

S'hauran de preveure possibles escenaris de treball a distància i semipresencialitat, en funció de l'evolució de la crisi sanitària i de les instruccions pertinents des de les conselleries o institucions competents en la matèria, que implica una organització flexible del temps de dedicació.

Respecte al procés de negociació i inici de les activitats als centres, s'ha començat el curs amb activitats formatives relacionades amb la competència

digital, de format semipresencial, de manera que, durant el primer trimestre, tot el professorat hagi pogut realitzar formació sobre competència digital. Durant aquest trimestre també s'ha iniciat el procés de negociació per iniciar les activitats formatives als centres al segon trimestre.

De la mateixa forma s'han començat les activitats formatives del programa APS Serra de Tramuntana de forma presencial seguint els protocols oportuns i mitjançant trobades en línia.

En relació a les obres al CEP de Palma, a causa del mal estat de les cobertes del nostre edifici i del mal aïllament acústic i tèrmic, han començat les obres de millora per part de l'IBISEC i de l'empresa a la qual s'ha adjudicat per concurs públic.

1.1 Modificacions en el context del CEP. Normativa que regula els centres de professorat

El present curs escolar 2020-21 presenta novetats en quant a l'estructura i organització dels centres de professorat, ja que la novetat és la creació del Centre de Professorat IBSTEAM de forma que a la xarxa de CEP de les Illes Balears hi haurà a partir d'aquest curs 8 Centres de Professorat. En relació a la resta de normativa continuam amb la que està en vigor referida a les línies estratègiques del nou pla de formació 2020-2024, a l'organització i el funcionament dels centres de professorat i a la regulació de la formació.

La normativa té com a referent els següents documents:

- el Pla Quadriennal de formació 2020-2024. *Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 22 de setembre de 2020 per la qual s'aprova el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 (BOIB 9038).*
- l'Ordre de l'11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat.
- el Decret 41/2016 de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari.
- la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 9 de maig de 2018 per la qual es disposa la posada en funcionament del Centre de Professorat de Calvià, al terme municipal de Calvià (BOIB nº 60 del 15 de maig de 2018).
- El Decret 24/2020, de 31 de juliol (BOIB núm. 135, d'1 d'agost), que va crear el Centre de Professorat IBSTEAM, al terme municipal de Palma, amb el codi de centre 07700386. BOIB 7187 on es publica l'Ordre del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 3 d'agost de 2020 per la qual es disposa la posada en funcionament del CEP IBSTEAM, al municipi de Palma.

La formació en el centre esdevé la modalitat de formació prioritària, al mateix temps l'objectiu final és la transferència de la formació a l'aula i al centre. Seguint aquesta línia de treball, la funció principal dels centres de professorat és la de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment a partir de la formació en els mateixos centres educatius.

La xarxa de centres de professorat està constituïda actualment pels CEP de Palma Jaume Cañellas Mut, de Manacor, d'Inca, de Calvià, de Menorca, d'Eivissa, de Formentera i CEP IBSTEAM i suposa la relació directa i coordinació entre els diferents centres. En el nostre cas, especialment la coordinació entre els centres de professorat de Mallorca, necessària per consensuar mesures d'actuació i per l'ampliació de l'àmbit geogràfic de les actuacions formatives pròpies del CEP a l'àmbit de tota l'illa de Mallorca.

El model de formació vol potenciar el paper actiu del professorat, passant a ser el protagonista del seu propi aprenentatge. La formació realitzada de forma col·lectiva i en el propi centre de treball té com a objectiu introduir canvis, innovacions que millorin els resultats acadèmics, el benestar del professorat, la seva cohesió com a equip i la motivació de l'alumnat. Per tant, la tasca a realitzar durant aquest curs continua amb l'esforç començat en cursos anteriors de conèixer i adaptar-se a la normativa vigent per part de tots els agents de la formació, des dels assessors del centre de professors a tots els docents dels claustres dels centres educatius.

1.2 Assessories del CEP

El nostre CEP és un centre de professorat de tipologia III. La plantilla d'assessors ha sofert una modificació en relació al curs anterior degut a la creació del nou CEP IBSTEAM (la incorporació a aquest CEP de 3 assessors del nostre CEP de l'àmbit de la competència digital que formaven part de l'equip pedagògic amb un total de 13 persones). I per tant la reestructuració del nostre, hem passat de 13 membres a 10 com a equip pedagògic.

L'actual curs escolar 2020-21 el CEP de Palma es configura donant continuïtat a pràcticament la totalitat de l'equip d'assessors de cursos anteriors a partir de les convocatòries públiques per cobrir, en comissió de serveis, places d'assessors de formació permanent i directors en els centres de professorat, del 21 d'abril de 2016 del BOIB N° 52 del 26 d'abril de 2016, del 21 de gener de 2017 del BOIB N° 9 i del 4 d'abril del 2019 del BOIB n° 43.

Les assessories que formen part del CEP de Palma corresponen als següents àmbits:

- Metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament (3 assessors)
- Convivència i competències socials i emocionals (2 assessores)
- Tecnologies de la informació i la comunicació (1 assessora)
- Formació lingüística, social i artística (2 assessores)
- Inclusivitat i atenció a la diversitat (1 assessora)
- Direcció

Els assessors que continuen són *Estibaliz Camacho Rubio* a l'assessoria de l'àmbit de TIC, *M^a Carmen Sáez Sáez*, *Carme Frau Lladó* i *Felipe Martínez Terreros*, a l'assessoria de l'àmbit de metodologies, *Catalina Ribot Mayol* com a assessora de l'àmbit de formació lingüística, *M^a del Mar Gutiérrez Santos* com a assessora de l'àmbit d'inclusivitat i atenció a la diversitat, *Maria Remei*

Fernández Revelles i Elisabet Parés Castells com a assessores de l'àmbit de convivència i competències socials i emocionals i en *José Antonio Vega Cuesta*, com a director. L'assessora que s'ha incorporat a l'equip pedagògic enguany és *Catalina Thomàs Fiol Cànaves* a l'assessoria de l'àmbit de formació lingüística.

El personal assessor de formació s'ha de seleccionar per concurs públic de mèrits, a partir de convocatòries realitzades a tal efecte. Totes les assessories es cobreixen en règim de comissió de serveis.

Les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora i han de col·laborar en la realització d'activitats formatives d'altres centres de professorat o de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i el Servei de Normalització Lingüística i formació.

El nomenament del personal assessor de formació és per un període inicial de dos anys, moment en el qual es durà a terme una avaluació de la seva actuació. Si resulta positiva es renovarà el nomenament per un període de dos anys més, al final del qual es realitzarà una nova avaluació i si resulta de nou positiva el nomenament es renovarà finalment per un període de quatre anys més. El període total és de vuit anys. S'ha de comentar que el curs passat s'havien de renovar les places de 2 assessores (*M^a Carmen Sáez Sáez, Carme Frau Lladó*) i del director (*José Antonio Vega Cuesta*), quedant finalment sense efectes i ajornada la convocatòria de renovació de càrrecs al present curs a causa de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia COVID-19.

S'han cobert totes les places d'assessors i la de direcció per un període de 8 anys si superen amb èxit les dues avaluacions a què se sotmetran. El present curs s'han de convocar les avaluacions de 6 assessors i el director (més de la meitat de la plantilla) per a una renovació d'un període de 4 anys més i de 2 assessors per a una renovació d'un període de 2 anys més. Així com la plaça que queda per cobrir per concurs públic si es manté la mateixa plantilla.

Personal no docent

Continuam amb el mateix nombre de personal no docent al centre amb la cessió durant el primer trimestre d'una conserge de torn d'horabaixa a un centre educatiu.

1.3 Modalitats de formació

Durant el present curs continuem priorititzant els programes que tenen el focus en la **formació a centres**. Hi ha tres tipus:

a) **FORMACIONS DE CENTRE (FdC)**. Modalitat de formació dels centres educatius, consistent en activitats formatives lligades a projectes globals de millora dels centres que combinin la millora de la gestió, la innovació pedagògica, la formació i l'avaluació. *Actualment no donem resposta amb aquesta modalitat formativa.*

b) **FORMACIONS EN EL CENTRE (FeC)**. Modalitat de formació en els centres educatius adreçats als equips educatius dels centres i que constitueixen una eina de suport al projecte educatiu del centre en el marc de processos d'innovació educativa.

c) **FORMACIONS INTERCENTRES (FiC)**. Modalitat de formació per als centres o intercentres i formació entre iguals, dirigits al professorat de diferents centres educatius que comparteixen projectes d'innovació similars o els volen implementar.

Encara que seguim donant resposta formativa amb altres tipus de programes més **específics**, que donen suport i complementen l'oferta formativa dels docents. Hi ha quatre tipus:

d) **FORMACIÓ ESPECIALITZADA (FE)**. Modalitat de formació que té per finalitat l'actualització científica, tècnica i pedagògica del professorat que ha d'assumir noves funcions en l'àmbit de la gestió educativa (funció directiva, etc...)

e) **FORMACIÓ D' EXPERIÈNCIA FORMATIVA (PEF)**. Modalitat formativa que impulsa i reconeix la participació en experiències d'innovació, formació en empreses, intercanvis, participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.

f) **FORMACIÓ PER ÀMBITS (FA)**. Modalitat de formació per àmbits dirigits al professorat que individualment està interessat per una temàtica específica.

g) **ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ (APF)**. Formació de curta durada que inclou les jornades, cicles de conferències, congressos o altres activitats formatives d'interès educatiu.

1.4 Principals conclusions extretes de la memòria anterior

A partir de les “propostes de millora” elaborades a la memòria del curs 2019-2020 i referides a accions realitzables a curt termini que no necessiten recursos addicionals ni intervenció d'altres entitats, s'extreuen les principals conclusions:

Relacionades amb la funció assessora:

- Elaborar un pla de formació per a l'equip d'assessors en competència digital, si no els promou l'administració i que ens acrediti aquest nivell de competència. Prioritzant eines digitals útils per a la tasca assessora i les metodologies actives.
- Revisar el protocol de formació per als assessors novells amb instruccions pautades per tal de facilitar la seva integració dins l'equip el més aviat possible.
- Elaborar i dur a terme propostes consensuades d'intervenció a centres.
- Finalitzar les intervencions a centres com a màxim durant el mes de maig per poder facilitar la tasca final d'avaluació i gestió de l'activitat formativa.

Relacionades amb l'equip pedagògic del CEP:

- Facilitar les iniciatives de formació personal dels assessors/res dins l'entorn del SNLF. Tornar a tenir prioritat en aquestes formacions. Definir els criteris quan es tracta de participar en les formacions organitzades per membres de l'equip.
- Valorar les necessitats de l'equip per créixer com a grup humà dedicant-li temps i esforços.
- Fer una identificació de fortaleces del grup, per poder aprofitar totes les potencialitats.

Relacionades amb l'organització de la formació:

- Donar visibilitat a tota la bona feina que es realitza al CEP: posar en marxa i dinamitzar el nostre Instagram, Youtube, streaming, etc. Ho dinamitzarà la comissió encarregada d'aquesta tasca.

Relacionades amb l'edifici del CEP:

- Continuar adaptant i dinamitzant encara més els passadissos, les aules, la zona del bar i els diferents magatzems (per tal d'eliminar les grans quantitats de materials en desús, obsolet i/o antic que s'hi acumulen), així com la zona enjardinada del CEP per donar una millor imatge dels nostres espais. Fer neteja exhaustiva per buidar tot el que no s'utilitza o està obsolet.
- Senyalització externa del centre actualitzant el nou logo. Col·locant dues plaques informatives.
- Continuar amb el treball iniciat des de fa 6 cursos escolars de dinamització, creació i senyalització d'espais amb la nova nomenclatura dels espais del CEP de Palma.
- Condicionar l'espai de l'antic bar com a espai de trobada i formació.
- Reformar i adequar els banys de l'edifici A.

- El CEP és molt poc eficient energèticament i caldria prendre mesures, no només estructurals, sinó també de conscienciació mitjançant la creació d'una comissió ambiental.

1.5 Altres aspectes

La renovació de l'equip d'assessors amb la incorporació d'un nou membre a l'equip pedagògic del CEP de Palma, ens fa estar en contínua formació tant pels assessors nous com pels que ja continuen.

El nou equip té la intenció de seguir amb la feina començada en cursos anteriors en relació a una nova concepció en la forma de treballar, enfortint les col·laboracions entre les diferents assessories, simplificant els protocols interns del centre i les gestions dins del possible, sobretot potenciant les formacions a centres i la implicació dels clàustres en la seva pròpia formació, formant-se en les diferents línies i corrents educatius per aconseguir uns centres escolars més inclusius, per a acompanyar els docents en el camí de la seva formació amb la finalitat comuna de millorar la qualitat de l'educació que reben els alumnes dels centres educatius de les Illes Balears. Aquesta tasca formativa estarà coordinada des de la direcció del CEP i repartida de forma equilibrada entre tots els assessors de l'equip pedagògic seguint les instruccions del Servei de Normalització Lingüística i Formació per al present curs escolar.

Per altra banda, el nostre centre seguirà treballant per ser un referent per al professorat de la nostra zona d'àmbit CEP de Palma, en relació al treball i difusió de línies estratègiques de formació i per mantenir els itineraris formatius que s'han anat consolidant a partir de les formacions a centres i ofertes formatives d'anys anteriors.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2020-21

Els objectius del present Pla Anual es plantegen a partir de les conclusions recollides a la memòria del curs passat, que s'han especificat a l'epígraf anterior, de les aportacions de l'equip pedagògic, de les línies estratègiques fixades en el Pla quadriennal 2020-2024, del desplegament normatiu especificat anteriorment i de les Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2020-2021 (seguint les instruccions del Servei de Normalització Lingüística i Formació). Així com del projecte de direcció presentat a la convocatòria per cobrir places de directors de dia 21 d'abril de 2016.

2.1 Construir una organització de centre excel·lent

CRITERIS D'AVUACIÓ:	INDICADORS:
Informació accessible i ben estructurada	→ Hi ha una estructura de carpetes clara (utilitzant unitats organitzatives). → Hi ha establert un protocol per eliminar la informació supèrflua. → Hi ha un protocol d'ordenació i ús dels recursos físics. → Hi ha plantilles dels documents d'ús més habitual.
Comunicació eficient	→ Totes les convocatòries es fan a través del Google Calendar. → Es disposa d'un calendari actualitzat dels assessors i recursos. → Es fa un estudi de noms d'usuari de correu i grups.

2.2 Ésser un referent d'innovació flexible, proper i obert

CRITERIS D'AVUACIÓ:	INDICADORS:
Difondre la imatge i activitats del CEP a través de xarxes socials i plana web i altres mitjans de comunicació	→ Es crea un compte a Instagram i es fan publicacions periòdiques. → S'incrementa el nombre de publicacions al Twitter. → S'incrementa el número de seguidors al Twitter. → Es publiquen ressenyes sobre l'activitat del CEP.
Col·laborar amb altres centres de professorat, serveis educatius, Conselleries i altres institucions	→ Es realitzen col·laboracions amb institucions i entitats tals com UIB, l'ICE, Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, Consell Insular de Mallorca, Es Baluard, ESADIB. → Es realitzen activitats formatives amb institucions i entitats tals com, UIB, Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, Consell Insular de Mallorca, Es Baluard, ESADIB. Ajuntament, IRIE, EBAP, ConvivÈxit, Institut de la dona (IBDona). → Es fan reunions de coordinació entre direccions de tots els CEPs. → Es fan reunions de coordinació entre direccions dels CEPs de Mallorca. → Es fan reunions de coordinació entre secretaries dels CEPs.

	→ Es fan reunions de coordinació entre assessories dels CEPs convocades pel SNLF. → Hi ha una comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP. → Es fan reunions amb altres serveis educatius: EOEP, EAP, DIE, etc. → Es participa per part de la direcció del CEP a la comissió de coordinació de la xarxa de formació de les Illes Balears, convocada pel SNLF. → Es participa per part de la direcció del CEP a la comissió d'homologació de la formació, convocada pel Servei de Formació Homologada i Capacitació.
Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.	→ Es programen reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPICE, si s'escau, de forma presencial o amb l'ús d'eines telemàtiques. → Es realitzen reunions formals presencials o a distància i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP (equips directius, representants, coordinadors de FC, etc.). → Es renova i manté de forma acurada la pàgina web del CEP.
Fer del CEP un espai actiu i atractiu	→ S'acullen exposicions temporals i bones pràctiques al CEP → Es redefeixen els espais per fer-los útils i inspiradors. → S'ofereixen els espais del CEP a l'ús dels centres. → Es creen i/o milloren nous espais al CEP per utilitzar a nivell formatiu, reunions, trobades, etc. *
Comunicar / publicar com equip impulsor i ésser present a esdeveniments educatius	→ Es publiquen articles a revistes pedagògiques. → S'assisteix a cursos, congressos... com a representants del CEP. → Es participa a cursos, congressos... com a membres de l'equip CEP.
Ésser un centre inclusiu i adaptatiu	→ Es contacta amb tots els centres de la zona i es dona resposta als que ho sol·liciten. → Els centres valoren positivament l'adequació de la intervenció dels assessors al centre.
Ser un centre ecoambiental	→ Hi ha una comissió ambiental. → El centre recicla.

* Inicialment ens proposem:

- Recuperar i transformar els baixos de l'escala de l'edifici B d'un magatzem a un espai multiusos funcional, còmode i accessible.
- Transformar l'antic quartet de neteja del primer pis en banys.
- Transformar alguna de les antigues sales de reunions en espai per tenir organitzats i a l'abast de tothom els diferents materials pedagògics que els assessors comparteixen i utilitzen a sessions formatives.
- Recuperar l'espai de magatzem ubicat darrera dels banys de la planta baixa de l'edifici B per ubicar els nous espais de direcció i secretaria.
- Transformar l'actual aula d'informàtica en un nou espai pedagògic per a formacions amb necessitat d'equipament informàtic.
- Incorporar climatització a diverses aules de l'edifici A.

2.3 Realitzar i potenciar accions formatives

CRITERIS D'AVUACIÓ:	INDICADORS:
Prioritzar els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades	→ Es prioritza l'atenció durant el primer trimestre de les activitats formatives sobre eines d'ensenyament en línia, semipresencial (videoconferències) i a distància, amb esment en formar grups d'equips docent. → S'analitzen i negocien totes les sol·licituds presentades dins termini, a partir de la finalització de les activitats bàsiques de competència digital. → S'adequa el programa formatiu a la situació de no presencialitat, amb propostes d'ús d'eines tecnològiques. → Es dissenyen i proposen 3 tipus d'escenaris per a la realització de les formacions. → Es dissenya la formació de manera que doni resposta a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència. → Se defineix l'acompanyament assessor a cada activitat en la mesura de les possibilitats de dedicació i de les eines tecnològiques a l'abast.
Potenciar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.	→ Es consolida de l'acompanyament assessor amb metodologies de pràctica reflexiva i en situacions de formació semipresencial i a distància. → Es potencien les Intervencions de docents formadors en activitats de formació. → Es dona visibilitat a les bones pràctiques dels centres. → S'elaboren i creen els instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.

	→ Inclusió de bones pràctiques dels centres a la web www.formacioinnovacio.cat, creada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca en col·laboració amb la UIB. → Realització d'una jornada de cicle de conferències, en format digital o presencial, segons la situació sanitària.
Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.	→ S'atèn específicament a les formacions FiC i les xarxes de formació existents, per a facilitar la seva formació a través d'eines telemàtiques. → Es fa difusió d'experiències d'altres centres als programes formatius que siguin necessaris. → Es programa una oferta complementària en modalitats FA i APF, en funció de l'evolució de la crisi sanitària, per complementar les formacions a centres.
Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experièncials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.	→ Es potencia la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives. → S'inclouen 'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials) a totes les activitats formatives. → Es creen entorns virtuals Classroom i Moodle a les formacions per tal de donar millor resposta i aportar nous recursos.
Col·laborar amb el coordinador/a de l'activitat formativa, acordant criteris per avaluar les activitats formatives i la seva eficàcia al centre	→ Es creen de forma compartida materials d'aprenentatge i d'avaluació. → Es seleccionen i elaboren instruments d'avaluació de tipologia diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu. → Es recullen evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre. → S'elaboren i s'arriben a conclusions que impliquen aportacions directes per incloure a la vida del centre.
Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes o col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització	→ Es desenvolupa el pla de formació específic de competència digital elaborat pel SNLF i el CEP IBSTEAM, amb prioritat absoluta de dedicació durant almenys el primer trimestre. → Es participa com a assessors o professors als programes específics del SNLF, segons es requereixi, com és el cas de la formació per a nous assessors, entre d'altres que puguin sorgir.

Lingüística i Formació (SNLF).	→ Es realitzen actuacions amb altres entitats o institucions d'interès per al professorat, si la situació sanitària ho permet.
--------------------------------	--

2.4 Acompanyar-nos i recolzar-nos com a equip

CRITERIS D'AVALUACIÓ:	INDICADORS:
Fomentar un bon clima de feina i cohesió a partir de la comunicació assertiva, l'escolta activa i l'empatia.	→ Es dinamitza la presa d'acords a les reunions per tal que sigui en consens. → S'expressa el que pensam en primera persona seguint la ruta d'expressió afectiva. → S'elabora un protocol de formació per als assessors novells amb instruccions pautades per tal de facilitar la seva integració dins l'equip el més aviat possible.
Avançar en el treball de l'escala de provenció per aconseguir un equip que s'ajuda, es coneix...	→ Es realitzen de forma regular (setmanalment o quinzenalment) dinàmiques de cohesió. → Es fan servir els cercles de diàleg com eina per generar comunitat. → S'organitzen "moments S.O.S" per compartir bones pràctiques o demanar ajuda, sobre les nostres inquietuds i dubtes. → Es fa un mapa de talents del grup per poder aprofitar totes les potencialitats.
Organitzar espais de trobada pedagògica en temps dins l'horari.	→ Nombre de reunions d'equip amb espais de debat sobre estratègies i metodologies treballades a les nostres formacions. → Es fan reunions dels grups de feina de les diferents temàtiques formatives per compartir models d'actuació. → Es fan reunions d'equip pedagògic per consensuar i dissenyar actuacions comunes per a la tutorització en línia de les formacions en Classroom. → Es comparteix les intervencions de formadors. → Hi ha un repositori dels materials compartits per desenvolupar les diferents temàtiques formatives. → Es fa transferència a l'equip de les formacions a què assisteixen els assessors.

Grups de feina CEP Palma 2020-2021	
<u>Funcionament dels grups de feina:</u> 1. S'han d'arribar a uns acords de funcionament i organització de grup (organització, reunions, documentació, etc...). 2. Enfocament de treball que se li dona al grup. 3. Activitats i/o actuacions del grup per donar resposta a la temàtica formativa. 4. Hi ha un assessor que coordina cada grup de feina.	
Grups de feina	Assessors/es
• APRENTATGE COOPERATIU	Felipe , Mar, Carme, Estíbaliz, Cati
• TREBALL, PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ COMPETENCIAL	Carme Sáez , Mar, Felipe, Cati, Elisabet
• CONVIVÈNCIA (SOCIOEMOCIONAL, RESTAURATIVES)	Remei , Elisabet
• COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA	Cati , Katia, Carme Frau (Impulsar ApS Lingüístic)
• ESPAIS I CULTURA D'INFÀNCIA	Jose , Katia, Carme Sáez
• TIC i COMPETÈNCIA MATEMÀTICA	Estíbaliz , Felipe, Jose

Comissions CEP Palma 2020-2021	
<u>Funcionament de les comissions:</u> 1. Cada comissió s'organitza de forma autònoma i crea el seu pla de feina (s'ha de documentar). 2. El pla de feina de totes les comissions consta al Pla Anual del CEP de Palma lligat als objectius proposats pel CEP. 3. Es farà un seguiment de les comissions per trimestre i cada comissió elaborarà un informe de seguiment. 4. Cada comissió ha de documentar el que fa a partir de: informes de seguiment, evidències, etc...	
Comissions	Assessors/es
- Tenir una organització de centre excel·lent	Jose, Carme Sáez, Estíbaliz, Felipe,
- Ésser un referent d'innovació flexible, proper i obert	Cati, Carme Frau, Elisabet
- Acompanyar-nos i recolzar-nos com a equip	Remei, Katia, Mar,

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Des dels Centres de professorat continuam impulsant i potenciant la formació en el propi centre, com a resposta i atenent a les necessitats dels centres. De la mateixa forma que en cursos anteriors, el present curs escolar l'oferta formativa del programa anual del CEP de Palma es centra en la formació en centres, de centres i intercentres.

A la programació d'activitats per aquest curs 2020-2021 indicam alguns aspectes generals, sotmesos als canvis pertinents, segons es desenvolupi la situació de crisi sanitària, tal i com s'ha anomenat a la introducció:

- Prioritat de la formació en competència digital en format FA, pràcticament com a tema únic durant el primer trimestre, de manera que tots els docents que ho necessitin tinguin accés a formació bàsica per a l'ensenyament en línia, de la qual se'n faran 3 convocatòries successives. El CEP de Palma, com la resta de CEP, tutoritzarà aquestes activitats basades en un format i disseny únic. Aquest àmbit prioritari s'ha de programar i executar segons vagi determinant el SNLF. Algunes d'aquestes activitats, encara que es realitzin des del CEP de Palma, estaran convocades des del CEP IBSTEAM. Durant el 2n trimestre, els assessors continuaran tutoritzant activitats en línia.
- Les demandes dels centres fetes en el termini de la convocatòria (del 30 d'abril al 30 de juny de 2020) es tornaran renegociar i redissenyar, si cal, a partir de finals d'octubre i durant el mes de novembre, per a poder començar a principis de gener (excepcionalment es pot donar el cas que alguna comenci abans).
- Les activitats dels centres es duran a terme amb metodologies que permetin la presència a distància a través de les eines tecnològiques a l'abast. En tot cas, s'hauran d'adaptar als plans de contingència dels centres educatius i sense desatendre la normativa vigent en relació a la contenció de la pandèmia COVID-19, així com seguint les pautes del pla de contingència propi del CEP de Palma.
- Les activitats FA i APF pròpies del CEP no es programaran durant el primer trimestre i s'haurà d'estudiar la seva viabilitat en funció de l'evolució de la pandèmia i de les possibilitats tecnològiques en cas d'haver-se de fer a distància.
- Les activitats en col·laboració amb Ajuntaments o entitats municipals no es podran desenvolupar si no és amb l'ús d'eines tecnològiques que permetin la sincronia, almenys durant el primer trimestre.

Encara que no se certifiquin des del CEP, hem de tenir en compte les activitats formatives que s'organitzen des del SNLF, del CEP IBSTEAM o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat. Algunes d'aquestes activitats requereixen de la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip pedagògic i no docent del CEP de Palma.

El nombre de sol·licituds de formacions presentats pels centres representa aproximadament el 85 % de les activitats incloses en el Pla Anual.

Segons la tipologia dels centres, la distribució de les sol·licituds de formació ha estat la següent:

Tipus de centres	Formacions en centre	Formacions de centre	Formacions intercentres
CEIP	22	0	4
CC	5	0	0
CCEE	0	0	0
CEE	1	0	0
CEPA	0	0	0
IES	12	0	2
CIFP	2	0	0
EOEP	0	0	0
EAP	0	0	0
IEDIB	0	0	0
EASDIB	1	0	0
CEIPIESO	2	0	0
ESCTEIB	1	0	0
CEIPIEEM (Centre Integrat música Son Serra)	0	0	0
EIEL	2	0	2
EI	0	0	0
CEIP/IES	0	0	4
CC/IES	0	0	1
CC/CEIP	0	0	2
IES/CEPA/CIFP	0	0	0
CC/CEIP/IES/CIFP	0	0	0
CAMPS D'APRENTATGE	0	0	1
SUMA	48	0	16
TOTAL FORMACIONS	64		

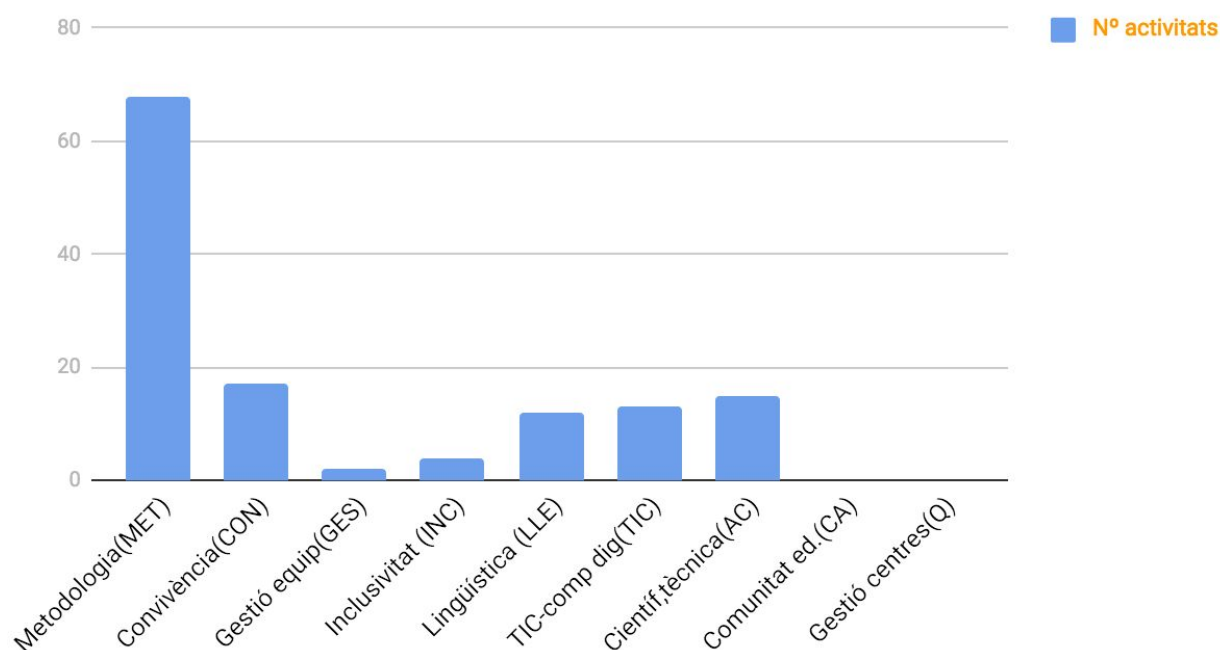
Al Pla anual estan inclosos també els programes formatius del Programa d'aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana de 22 centres educatius de l'àmbit Mallorca. La resta de centres admesos a aquest programa, estan assessorats pel CEP de Calvià.

3.1. Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses en el Pla quadriennal de formació 2020-2024. Aquí s'inclouen tant les Formacions a Centres com la resta de formacions ofertades des del CEP de Palma. Són les següents:

LÍNIES ESTRATÈGIQUES		Nombre d'activitats
Línia 1	Metodologies i avaluació competencials i inclusives (MET)	35
Línia 2	Convivència i benestar físic i emocional (CON)	11
Línia 3	Gestió d'equips i coordinació docent (GES)	2
Línia 4	Coeducació (COE)	1
Línia 5	Competències lingüístiques (LLE)	9
Línia 6	Competència STEAM i competència digital (TIC)	18
Línia 7	Actualització tècnica i de col·lectius específics (AC)	1
Línia 8	Comunitat educativa d'aprenentatge (CA)	0
TOTAL		77

Línies estratègiques



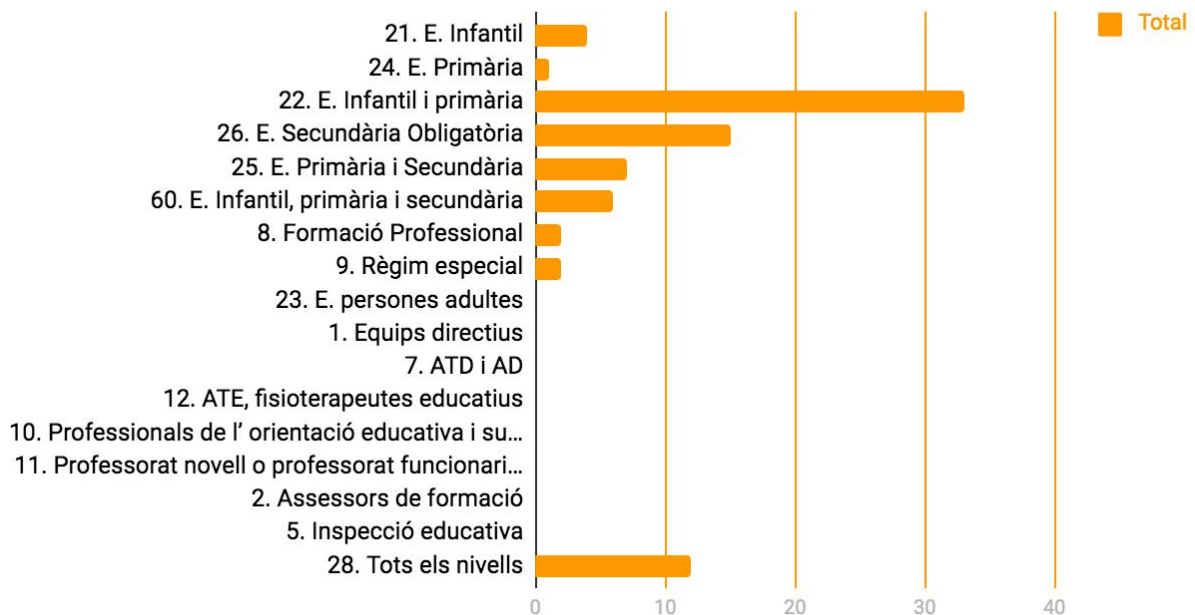
El nombre d'activitats formatives de totes les línies estratègiques de formació és de **78**, de les quals més del **44'8 %** corresponen a la **LE1: Metodologies d'aprenentatge**. Aquesta línia estratègica respon a l'objectiu principal del Pla de formació vigent, donant preferència a les activitats de formació en centres i a la seva actualització metodològica. S'inclouen la major part de les sol·licituds de formació en centres a més de les línies proposades pel CEP a altres formacions ofertades: aprenentatge cooperatiu, treball per ambients, treball per projectes a primària i secundària, aprenentatge servei de la Serra de Tramuntana, així com la programació i avaluació per competències. Segueix la línia **LE6: Competència STEAM i Competència digital (TIC)** amb un **24'3 %** degut a la necessitat dels docents a formar-se en aquesta competència sobrevinguda sobretot per la situació actual. Seguint de la **LE2 Convivència i educació emocional** amb un percentatge de pràcticament un **14 %** amb temes d'educació emocional, pràctiques restauratives, competència social, mediació escolar, entre d'altres. Seguida de la **LE5: Competència lingüística** amb un **11 %** aproximadament. Destacar la demanda de la **LE3: Gestió d'equips i coordinació docent**, que continuam com el curs passat donant resposta amb 2 activitats formatives. La **LE7 Actualització tècnica i de col·lectius específics (AC)** correspon a l'activitat formativa del col·lectiu d'EF al qual donem resposta des de fa quatre cursos escolars. La resta de LE no han tingut cap tipus de demanda.

3.2. Segons nivell educatiu

ETAPA	TOTAL
21. Educació Infantil	4
24. Educació Primària	1
22. Educació Infantil i primària	33
26. Educació Secundària Obligatoria	14

25. Educació Primària i Secundària	7
60. Educació Infantil, primària i secundària	6
8. Formació Professional	0
9. Altres ensenyaments de règim especial	0
23. Educació de persones adultes	0
1. Equips directius	0
7. ATD i AD	0
12. ATE, fisioterapeutes educatius	0
10. Professionals de l'orientació educativa i suport educatiu (EOEP, DO, EAP, CEE, PTSC)	0
11. Professorat novell o professorat funcionari en pràctiques	0
2. Assessors de formació	0
5. Inspecció educativa	0
28. Tots els nivells	12

Etapa



De la mateixa forma que el curs passat, com es pot observar a aquest gràfic els destinataris majoritaris de les activitats formatives són els docents de les etapes d'educació obligatòria, principalment infantil i primària. Hi ha activitats específiques per a cada etapa i altres que són per a les dues. Els programes formatius dels centres concertats estan adreçats a totes les etapes.

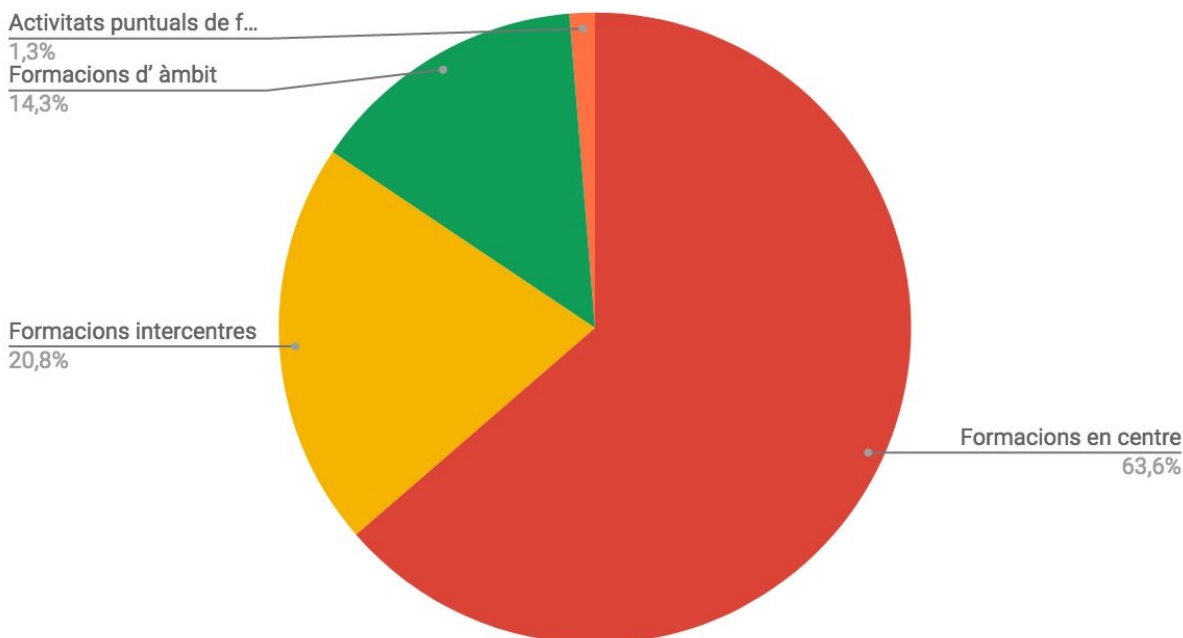
També és molt representatiu el nombre d'activitats formatives que donen resposta al col·lectiu de secundària, ja que continua l'augment com en cursos escolars anteriors (representa aproximadament un 22 % del total de formacions).

La major part de les activitats de formació per àmbit organitzades des del CEP estan destinades a tots els nivells per així facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives. Encara que també oferim formacions per a col·lectius específics segons la temàtica (aquestes activitats queden reflectides a continuació al programa de cada assessoria, a l'apartat 4 d'aquest pla anual).

3.3. Segons modalitat formativa

CODI	Modalitats	CEP Palma
34	Formacions de centre	0
35	Formacions en centre	48
36	Formacions intercentres	16
39	Formacions d'àmbit	12
37	Formació específica	0
38	Programa d'experiència formativa	0
40	Activitats puntuals de formació	1

Modalitats



La gran demanda de formacions a centres (FeC i FiC), que es visualitza en els gràfics anteriors, representa més del 84 % de totes les modalitats formatives. Dins la formació a centre la modalitat més nombrosa correspon a la Formació en el Centre (FeC) que representa un 65,4%, seguit de la Formació intercentres (FiC) on **16 grups de centres** l'ha sol·licitada però que realment representen més de **50 centres educatius connectats en xarxa** i amb objectius comuns de formació; un aspecte molt positiu a tenir en compte, ja que continua com en cursos anteriors.

Les activitats organitzades des del CEP representen un 15 % i corresponen a dues modalitats. En primer lloc la Formació per Àmbit (FA) que compta, en la totalitat o la major part de les sessions, amb un formador i on els participants han d'elaborar i dur a terme una proposta d'aplicació de transferència a l'aula. I en segon lloc les Activitats puntuals de formació (APF) que són les jornades i cicles de conferències. Segons el Pla s'ha previst organitzar un cicle de conferències relacionat amb les noves metodologies i la seva aplicació en el marc digital que vivim (encara s'ha de dissenyar).

S'ha de dir que les 11 formacions d'àmbit que es contemplen a aquest Pla anual no són les úniques que s'ofertaran des del CEP de Palma, ja que tenim previstes certes activitats formatives d'aquest caire que s'introduiran a recursos humans a mesura que avanci el curs escolar, segons les necessitats dels docents i el pla de treball de l'equip pedagògic, i que es valoraran a la memòria final.

3.4 Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives

Durant aquest curs escolar els centres del nostre àmbit han sol·licitat dintre del període de sol·licituds de formacions en centres comprès entre el 30 d'abril al 30

de juny del 2020 un total de 97 formacions, de les quals 64 donem resposta des del CEP de Palma (ha hagut 42 renúncies per part dels centres degut a la situació causada per la pandèmia COVID i 3 reconduïda a altres CEP).

Una vegada estudiades cada una d'aquestes demandes i reunit l'equip pedagògic, es va decidir poder donar viabilitat a la totalitat de les formacions que estaven dintre del període de sol·licituds, modificant i ajustant les seves demandes a les possibilitats del CEP i a la coherència d'un bon programa de formació:

- 48 Formacions en el centre (FeC)
- 16 Formacions intercentres (FiC)

Cada una d'aquestes formacions es relacionen a l'apartat 4 on estan assignades a un assessor de referència de l'equip pedagògic del CEP de Palma.

4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

4.1. Assessoria l'àmbit de metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament: segons necessitat

FELIPE MARTÍNEZ TERREROS
ASSESSORA DE METODOLOGIES D'APRENENTATGE I DE LES
DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	7
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

5457 - FEC: Les funcions executives com a base de l'aprenentatge al CC Pedro Poveda

Conèixer com funcionen les funcions cognitives que fan possible l'aprenentatge: l'atenció i la memòria i la seva relació amb el sistema nerviós. Analitzar la línia de centre en quant al disseny de pràctiques educatives, metodologies, organització dels espais i recursos que ajudin a l'aprenentatge.

2

5458 - FEC : Aprofundiment en avaluació i en rutines i destreses de pensament al CEIP Es Pil·lari

Aprofundir en el coneixement de l'avaluació competencial com a eina per a millorar la implicació dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge. Elaborar diferents instruments per a la coavaluació, l'autoavaluació i la heteroavaluació. Aprofundir en el concepte de rutines i destreses de pensament tot detallant característiques, funcions, propostes d'ús i avantatges.

3

5456 - FEC : Introducció a les matemàtiques manipulatives al CEIP Miquel Porcel

Establir una línia de metodologia matemàtica al centre. Millorar les estratègies didàctiques de la competència matemàtica del professorat. Conèixer diferents recursos manipulatius que es puguin aplicar a l'àrea de matemàtiques. Assegurar la coherència i seqüenciació entre els diferents cicles a l'àrea de matemàtiques.

4

5459 - FEC : Programar per competències al CIP Juníper Serra

Dotar als docents dels coneixements necessaris per poder realitzar les programacions didàctiques per competències professionals, personals i socials. Conèixer les principals metodologies que permeten treballar competencialment. Anàlisi dels resultats d'aprenentatge per veure què s'ha d'avaluar i com treballar-ho de manera competencial.

5

54?? - FEC : Metodologia de treball en línia i coordinació docent a l'EASDIB

Millorar la tasca docent mitjançant l'ús de les aplicacions de l'entorn col·laboratiu del centre. Potenciar l'ús metodològic d'eines tecnològiques per a la creació i distribució de continguts. Adequació al centre de les eines de treball col·laboratiu i en xarxa (entorn G Suite: Classroom, Calendar, Forms, Hangouts/Meet...)

6

54?? - FEC : Eines digitals per l'aprenentatge i transferència de coneixements a l'IESCTEIB

Dissenyar la línia metodològica del centre basada en el *blended learning* (aprenentatge semipresencial). Conèixer diferents tipus de metodologies actives que puguin adaptar-se a les necessitats de l'alumnat del centre (faltes d'assistència puntuals i/o de curta i llarga durada per assistència a concentracions i competicions esportives. Definir les bases per a la programació i avaluació competencials.

7

5485 - FEC : Aprenentatge de recursos i TIC per a dinamitzar a nivell curricular a CEIP Son Pisà

Incorporar eines digitals que permetin treballar aspectes curriculars a nivell de centre com pot ser Jamboard, Kahoot, GSuite o Screencastify.

CARME FRAU LLADÓ
ASSESSORA DE METODOLOGIES D'APRENTATGE I DE LES
DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT I APF	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	12
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	0

FORMACIONS A CENTRES:

TOTES LES FORMACIONS EN CENTRES RELACIONADES AMB L'APS A LA SERRA DE TRAMUNTANA COMPARTeixEN UNS OBJECTIUS COMUNS QUE QUEDEN RECOLLITS DE LA SEGÜENT FORMA:

Implementar metodologies competencials vinculades a l'entorn. Dur a terme un projecte d'aprenentatge i servei per descobrir, intervenir i preservar la Serra de Tramuntana. Impulsar processos d'ensenyament-aprenentatge col·laboratius de servei a la comunitat i d'interrelació amb el territori. Potenciar el treball en equip dins i fora del centre i la creació d'una xarxa de centres per afavorir l'intercanvi d'experiències i recursos.

1

5437 - FiC (I) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES S'Arenal i IES Nou Llevant

2

5438 - FiC (II) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Ses Marjades i CEIP Es Secar de la Real

3

5439 - FiC (III) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Robert Graves i CEIP Fornalutx

4

5440 - FiC (IV) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Joan Alcover, IES Josep Font i Trías i IES Clara Hammerl

5

5441 - FiC (V) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Marratxí i CC Sant Antoni Abat

6

5442 - FiC (VI) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Es Puig i CC Sagrats Cors

7

5443 - FiC (VII) - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Rei Jaume I, CEIP Ses Bassetes, CEIP Es Pont i CC Balmes

8

5444 - FeC - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a l'IES Guillem Colom Casasnovas

9

5445 - FeC - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC San Jose de la Montaña (Palma)

10

5446 - FeC - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC Sant Vicenç de Paül (Sóller)

11

5447 - FeC - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CC Sant Vicenç de Paül (Palma)

12

5448 - FeC - Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana al CEIP Sant Miquel

M^o CARMEN SÁEZ SÁEZ
ASSESSORA DE METODOLOGIES D'APRENTATGE I DE LES
DIDÀCTIQUES DE L'ENSENYAMENT

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	3

FORMACIONS A CENTRES:

1

5450 - FEC : Passaport docent: l'aprenentatge en comunitat al CEIPIESO Pintor Joan Miró

Elaborar i generalitzar el "passaport docent" per recollir el desenvolupament professional segons el Projecte Educatiu del centre. Generalitzar dinàmiques d'aprenentatge entre iguals basades en l'acompanyament constructiu.

2

5467 - FEC : Unitats competencials a l'IES Polítècnic

Disseny d'unitats didàctiques competencials. Definir l'avaluació des d'una perspectiva reguladora, formativa i formadora. Conèixer diferents formes d'avaluació coherents amb la dinàmica del centre. Crear i programar instruments, propostes i situacions per una avaluació contextualitzada.

4.2. Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals: segons necessitat

M^o REMEI FERNÁNDEZ REVELLES
ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES
SOCIALS I EMOCIONALS

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

5480 - FEC : Tots junts seguirem fent camí al CEIP Verge de Lluc

Optimitzar els nostres Espais d'aprenentatge amb materials i propostes adequades a les competències i els estàndards d'aprenentatge. Elaboració de documentació pedagògica per donar visibilitat als processos d'aprenentatge.

2

5481- FEC : Estratègies per a la gestió de la convivència en el curs 2020-2021 a IES Josep Sureda

Conèixer les intervencions que es realitzen relacionades amb la gestió de la convivència en el centre. Proporcionar estratègies per millorar la gestió de l'aula i la convivència en el centre. Consolidar pràctiques per a la millora de la convivència (presencial i digital).

3

5477 - FEC : Disseny competencial d'unitats didàctiques a IES Son Cladera

Aprendre a dissenyar unitats didàctiques competencials, tenint en compte: Què volem que aprenguin? continguts, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge. Acompliment de competències claus. Eines d'avaluació, criteris de qualificació, tasques, recursos, personalització, planificació de tasques i l'avaluació.

4

5479 - FEC : Ens emocionam al CEIP Blanquerna

Millorar les competències emocionals dels professorat i l'alumnat. Conèixer i practicar activitats d'Educació Emocional relacionades amb les competències emocionals. Introduir de manera pràctica la mirada i les eines que ajuden a millorar el treball interpersonal. Posar les bases perquè aquestes pràctiques puguin formar part de la vida del centre i del pla de convivència.

5

54?? - FEC : Avaluació per competències a l'IES Nou Llevant

Identificar les claus necessàries per produir un canvi en la cultura d'avaluació a l'aula. Conèixer i manejar eines d'avaluació que mostrin progressos competencials en els alumnes. Reflexionar sobre l'autoavaluació i la coavaluació com a claus importants per a l'aprenentatge competencial. Conèixer les claus per al registre del progrés dels aprenentatges competencials dels alumnes.

7

5478 - FEC : El treball de les competències emocionals com a eix vertebrador a CEIP Urbanitzacions de Llucmajor

Millorar les competències emocionals dels professorat i l'alumnat. Conèixer i practicar activitats d'Educació Emocional relacionades amb les competències emocionals. Introduir de manera pràctica la mirada i les eines que ajuden a millorar el treball interpersonal. Posar les bases perquè aquestes pràctiques puguin formar part de la vida del centre i del pla de convivència.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1

5461 - AMB : Palanques emocionals per a la salut, benestar personal i social

28

Contribuir a un major benestar desenvolupant capacitats i potències, com l'autocura, l'autoestima, la resiliència, la capacitat de crear i mantenir vincles i la flexibilitat per a adaptar-se als canvis, entre d'altres. Saber identificar i reconèixer les emocions per a poder regular-les eficaçment davant les dificultats com la que estem vivint actualment amb la situació de pandèmia. Facilitar la gestió de les emocions a partir del coneixement de les palanques emocionals fonamentades en el cos, la ment, la comunicació i l'acció. Promoure l'educació emocional com a estratègia que afavoreix l'aprenentatge competencial, reforça l'autoconcepte i genera benestar.

2

5460 - AMB : Mindfulness i compassió en educació

Desenvolupar disposicions mentals de calma i amabilitat per enfrontar una classe. Millorar la concentració i l'atenció. Ensenyar a gestionar l'estrès, reduint l'esgotament emocional (burnout). Promoure una gestió efectiva d'aula. Aprendre a respondre enlloc de reaccionar impulsivament davant emocions difícils i altres situacions complexes. Introducció al desenvolupament i cultiu de les pràctiques de l'amabilitat i compassió a l'aula. Introducció al Programa Crecer Respirando: metodologia i pràctica de mindfulness a l'aula.

ELISABET PARÉS CASTELLS

ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES SOCIALS I EMOCIONALS

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	4
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

5472 - FEC : Recursos tecnològics a l'aula al CEIP Felip Bauçà

Fomentar la utilització a l'aula de les eines i recursos TIC, que afavoreixen la feina col·laborativa. Aprendre a treballar a l'entorn ofimàtic en el núvol de Google. Aconseguir una major participació de l'alumnat i la col·laboració en línia de tot el centre. Compartir el nostre treball amb altres docents i alumnes. Propiciar la interacció dels docents i l'alumnat a través de la xarxa per afavorir la construcció d'una comunitat d'aprenentatge.

2

5465 - FEC : Repensar l'escola des de les metodologies actives al CEIP Es Secar de la Real

Apropar-nos a les metodologies actives des de la mirada de la neurociència. Conèixer les bases psicopedagògiques dels estadis de desenvolupament a l'etapa 3-12. Descobrir i analitzar diverses propostes metodològiques concretes. Explorar les possibilitats de material didàctic específic aplicat a les diferents àrees de coneixement.

3

5473 - FEC : Gestió de les emocions al CEIPIESO Son Quint

Millorar el clima de l'aula. Treballar les emocions amb l'alumnat i amb el docent...(maneig de l'estrès, relació amb pares, el docent com líder exemplar d'un grup d'alumnes). Introduir les eines i recursos que ens ofereix l'educació emocional.

4

5475 - FEC : Diàleg, convivència i mediació a l'IES Aurora Picornell

Establir les bases per a que les pràctiques restauratives puguin formar part de la vida del centre i el Pla de convivència. Entendre i practicar el procés de mediació i valorar la possibilitat de instaurar la Mediació al centre. Posar a la pràctica els cercles restauratius com a eina de diàleg i resolució de conflictes. Instaurar una xarxa mediodora al centre. Aprendre dinàmiques de cohesió de grup i estratègies cooperatives i dur-les a terme en el marc de l'acció tutorial. Millorar el Pla de Convivència del centre.

5

5474 - FIC : Elaboració de documents de centre per la comunitat educativa als El Verge de la Salut i EIEL Son Roca

Millorar la documentació de centre. Aprendre a manejar recursos informàtics per a realitzar els documents de centre. Dissenyar plantilles per a l'elaboració dels documents. Reflexionar els continguts de la pròpia documentació.

6

54?? - FIC : Elaboració de recursos per a la millora del canvi climàtic lligats a les TAC als CdAs de les Illes Balears

PENDENT DE CONVOCATÒRIA

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1

5468 - AMB : Contacontes per a l'alfabetització emocional

L'alfabetització emocional dels docents d'infantil i primers anys de primària. Conèixer els recursos d'alfabetisme emocional a través del conte. Afermar les estratègies d'alfabetització emocional i de convivència positiva amb l'alumnat.

2

5469 - AMB: Gestió de les emocions i resolució positiva dels conflictes amb el mètode ESZ

L'alfabetització emocional dels docents. Conèixer recursos del mètode ESZ per aplicar a les aules "en context COVID". Afermar les estratègies d'alfabetització emocional i de convivència positiva amb l'alumnat. Acompanyar al professorat amb els diferents desafiaments d'índole socioemocional en un "context COVID".

3

54?? - AMB : Tractament de la llengua en contextos plurilingües

PENDENT DE CONVOCATÒRIA

4

5483 - AMB : Mindfullnes i benestar docent

Desenvolupar la competència del mindfulness per afavorir el benestar docent. Aprendre a practicar les tècniques de mindfulness (respiració, relaxació i visualització) per afrontar de forma efectiva les situacions dins l'aula. Millorar la salut per reduir l'estrès escolar. Facilitar l'educació emocional per aconseguir un bon clima a l'aula. Educar des de l'atenció i la calma per afavorir l'aprenentatge i el rendiment escolar. Aplicar les diferents tècniques a la gestió conscient de l'aula.

4.3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació: segons necessitat

ESTÍBALIZ CAMACHO RUBIO ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	7
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	4

FORMACIONS A CENTRES:

1

54?? - FEC : Metodologies aplicables a les TAC al CEIP Es Coll de'n Rabassa

Consolidar els aprenentatges en les eines TAC de les formacions anteriors. Iniciar la tasca docent en les metodologies pròpies de les eines TAC. Conèixer noves aplicacions externes a l'entorn del centre per a la feina amb les TAC. Fomentar i millorar l'ús de les eines Google, tant per part del professorat com de l'alumnat. Conèixer aplicacions per afavorir la transmissió de la informació en format digital.

2

54?? - FEC : Ús pedagògic d'Eines Google Workspace (G-Suite) al CEIP Son Canals

Conèixer les possibilitats de l'entorn corporatiu Google Workspace (G-Suite) com a ecosistema virtual homogeneïtzador. Emprar l'entorn com a plataforma afavoridora d'estratègies metodològiques centrades en la col·laboració. Crear, classificar, organitzar i compartir propostes i materials didàctics, a partir de les aplicacions d'aquest entorn. Fomentar i millorar l'ús de les eines Google, tant del professorat com de l'alumnat. Consolidar el funcionament i fer ús de l'entorn educatiu Classroom.

3

54?? - FEC : Aprofundiment de Recursos G-Suite i Eines Google al CEIP Can Pastilla

Aprofundir en els recursos que ofereix l'entorn corporatiu G-Suite (Google Workspace) i Eines Google com a eines de comunicació i aprenentatge. Utilitzar el Classroom amb els grups d'alumnes i com a plataforma d'interacció per al claustre. Consolidar els aprenentatges obtinguts a la formació d'Eines Bàsiques en Línia (nivell bàsic). Organitzar les diferents reunions amb el Calendar i convocar reunions on line per als diferents agents de la comunitat educativa.

4

54?? - FEC : Aprofundim en competència digital a l'IES Llucmajor

PENDENT DE CONVOCATÒRIA

5

54?? - FEC : Aprofundim en competència digital al CIPF Francesc de Borja Moll

Creació de material didàctic mitjançant l'ús d'aplicacions informàtiques. Conèixer l'ús i el funcionament de diferents apps mòbils que puguin ser útils dins l'aula. Reflexionar sobre l'avaluació en el procés d'aprenentatge i elaborar instruments d'avaluació com poden ser les rúbriques així com emprar eines com: CoRubrics, Additio, etc. Dissenyar activitats i la seva avaluació emprant Google Forms, iQuizzy i Edpuzzle.

6

54?? - FIC : Ús d'eines digitals a metodologies actives als CEIP Sant Jordi i CEIP Sa Casa Blanca

Aprofundir en les Eines Digitals de l'entorn Google Workspace (G-Suite). Conèixer un entorn virtual d'aprenentatge (EVA) més adaptat a les característiques i necessitats de l'alumnat d'educació infantil i del primer cicle de primària. Aplicar les Eines Digitals en les metodologies actives: projectes de treball, treball cooperatiu i altres.

7

54?? - FEC : L'aula virtual com a eina essencial a l'Educació Semipresencial de l'IES Antoni Maura

Continuar millorant la competència digital del professorat en entorns virtuals, compartint tots els avenços fets per cada professor a aula model estàndard. Saber fer, dissenyar i modificar l'eina qualificacions en funció dels criteris de qualificació establerts pel professorat. Continuar el aprofundiment en la utilització de vídeos tutorials (Screencast-O-Matic, Explain Everything i H5P, Leenso Create). Aplicar al llibre de Moodle un videotutorial o nou material audiovisual d'edició pròpia.

4.4. Assessoria de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística

CATALINA RIBOT MAYOL ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ LINGÜÍSTICA, SOCIAL I ARTÍSTICA

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	9
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

5452 - FEC : El tractament integrat de llengües al CEIP Badies II

Elaborar, reflexionar i compartir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa desde totes les àrees (lingüística, cultural i també digital). Treballar les habilitats lingüístiques de forma integrada en tasques competencials. Compartir i seleccionar eines per avaluar digitalment la competència comunicativa.

2

5454 - FEC : Feim projectes sistèmics científics al CEIP Son Anglada

Generalitzar totes les actuacions que es duen al centre a nivell metodològic. Dissenyar i aplicar projectes sistèmics científics. Crear i programar un projecte sistèmic d'hort escolar de centre anual. Introduir la competència científica a la metodologia de centre.

3

5451 - FEC : Estratègies per treballar la llengua catalana al CEIP Anselm Turmeda

Millorar la situació de la llengua catalana en el centre, pel que fa a l'ús entre tota la comunitat educativa. Treballar aspectes actitudinals per millorar la percepció de l'alumnat i del professorat sobre la llengua catalana. Impulsar la realització d'activitats aspectes propis de la cultura catalana a partir del disseny d'un pla d'acció del dinamitzador.

4

54?? - FEC : Bases metodològiques i elaboració de documents de centre al CEIP Rei Jaume I

Reflexionar i millorar la documentació del centre. Generalitzar totes les actuacions que es duen al centre a nivell metodològic. Dissenyar i aplicar projectes sistèmics i històries d'aula. Dissenyar plantilles i institucionalitzar els documents.

5

5466 - FEC : Eines per avaluar l'aprenentatge d'ABJ a l'IES S'Arenal

Programar activitats basades en l'ABJ. Conèixer eines i apps per dissenyar i avaluar projectes ABJ a les diferents àrees. Eines per avaluar els aprenentatges.

6

5463 - FEC : El tractament de les llengües al CEIP Joan Capó

Elaborar, reflexionar i compartir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa en llengua catalana des de totes les àrees. Consolidar el document de línia de centre i elaborar indicadors per a la seva avaluació. Programar i elaborar activitats d'escriptura i lectura competencials.

7

54?? - FIC : Treballar l'expressió oral i la dinamització de la llengua catalana als centres

Dinamitzar l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat i el professorat del centre i treballar a l'aula i amb les persones dinamitzadores de normalització lingüística, sobretot l'expressió oral. Compartir experiències, recursos, velles i noves metodologies per tal d'enriquir-nos i de millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge de les nostres matèries. Dissenyar el pla d'acció pedagògica del dinamitzador/a al centre. Organització d'activitats lúdiques vehiculades en català.

8

5462 - FIC : Milloram la competència comunicativa a primària i secundària

Conèixer eines i aplicacions digitals per al treball a l'àrea de llengües. Realitzar activitats que promoguin l'enfocament comunicatiu enriquides amb aquestes eines digitals. Millorar la coordinació dels docents a partir de projectes comuns (disseny d'una activitat conjunta).

9

5453 - FEC : Elaboració d'informes competencials transversals a l'IES Joan Alcover

Consensuar les capacitats competencials dels alumnes. Concretar les capacitats en nivells avaluable. Elaborar un informe transversal amb la col·laboració de tot l'equip docent.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1

54?? - AMB : Avancem: Ensenyament i aprenentatge competencial i integrat de les llengües

Treballar eines i estratègies per treballar de forma integrada els processos d'ensenyança i aprenentatge de les llengües als centres. Reflexió, experimentació i implementació de pràctiques educatives per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge. Eines TIC. Elaborar rúbriques per a l'avaluació de les destreses de comprensió i producció de

la llengua. Dissenyar situacions per a l'avaluació competencial de les destreses comunicatives.

2

54?? - AMB : Metodologies innovadores a l'àrea de música. De la mà d'Antonio Domingo
PENDENT DE CONVOCATÒRIA

KATIA FIOL CÀNAVES
ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ LINGÜÍSTICA, SOCIAL I
ARTÍSTICA

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	0
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	6
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

5482 - FEC : Atenció a la diversitat al CEIP Nova Cabana

Reflexionar a nivell de centre sobre el concepte de l'Atenció a la Diversitat. Establir un objectiu comú de cap a on volem anar i per què?. Establir canals de comunicació entre l'equip docent (tutors-especialistes). Conèixer estratègies per atendre la diversitat de necessitats de tot l'alumnat.

2

5464 - FEC : Millorar i innovar els espais de l'EIEL Santa Catalina

Analitzar i posar en comú les necessitats dels infants de 1-2 anys i la seva relació amb els espais i materials del centre. Analitzar l'espai del centre i les possibilitats d'ús en funció de l'aprenentatge dels infants. Valorar i consensuar les opcions de mobiliari i material per a cada edat. Potenciar i valorar el paper que cada treballadora del centre com a model pels infants i com a part d'un equip que comparteix una línia comuna d'objectius i inquietuds.

3

54?? - FEC : Els nous pilars de l'educació a l'EIEL Penya-segat

Entendre i reflexionar conjuntament sobre la comunicació assertiva i l'escolta activa. Adquirir eines i estratègies per gestionar les pròpies emocions. Treballar la cohesió de grup com a base per la convivència de la comunitat educativa. Reflexionar compartida de la metodologia que fem servir.

4

5471 - FEC : L'ús d'eines Google al CC Manjón

Unificar l'ús de les eines que utilitza el claustre de mestres com a mitjà de comunicació. Proporcionar als nostres alumnes una eina útil i ben preparada per part del cos docent per a que sigui més eficaç. Implantar dins el centre les eines de Google Suite com a eina de treball per a tot el cos docent. Crear un correu corporatiu a tots els alumnes del centre per tal que aquest sigui la via de comunicació tant amb alumnes com amb les famílies.

5

5470 - FIC : Millora compartida de la competència lingüística II

Millorar la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat amb eines i estratègies digitals. Reflexionar i treballar en el concepte de l'escola com a centre d'una educació per competències en informació. Crear un espai a on diferents centres, a través de la pràctica reflexiva, puguin millorar la seva pròpia pràctica i alhora dissenyar un full de ruta per a altres centres que tinguin el mateix propòsit. Analitzar l'organització d'aula i la producció lingüística tenint en compte els components lingüístics i comunicatius. Organitzar el material de llengua per treballar a tallers i microespais lingüístics.

6

5476 - FIC : Viatge a l'infinit: El sentit de la representació i modelatge de processos matemàtics

Recollir documentació d'aula per estudiar-la en grup per comprendre les capacitats i estratègies dels infants. Dissenyar i ser conscients dels diferents contextos útils per al treball matemàtic a diferents nivells (d'infantil a secundària). Reflexionar sobre l'avaluació: identificar quins aspectes estam treballant, acordar què és important de cada bloc, quins recursos fem servir per avaluar. El paper de la documentació en l'avaluació.

4.5. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat**M^o DEL MAR GUTIÉRREZ SANTOS****ASSESSORA DE L'ÀMBIT DE LA INCLUSIVITAT I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	7
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	5

FORMACIONS A CENTRES:

1

54?? - FEC : Tractament de les competències al CEIP Gabriel Vallseca (II)

Generalitzar totes les actuacions que es duen a terme al centre a nivell metodològic. Continuar desenvolupant el projecte de matemàtica manipulativa al centre. Continuar elaborant els diferents escenaris d'aprenentatge de centre basats en els models sistèmics. Definir el tractament de les quatre dimensions de la competència lingüística a totes les etapes. Avançar en definir línies d'actuació en competència lingüística al canvi d'etapa. Crear un banc de mapes conceptuals, bases d'orientació i rúbriques de totes les àrees i adaptar-les a la concreció curricular.

2

54?? - FEC : La programació competencial a l'IES Marratxí: eines i estratègies

Oferir estratègies que ajudin a una programació competencial. Començar el camí cap a la transformació del centre.

3

54?? - FEC : Competència digital al CEIP Jafuda Cresques

Ampliació de la competència digital eines G-Suite per part del professorat i alumnat tant a nivell d'organització com curriculars. Conèixer recursos educatius digitals de l'oferta d'eines Workspace com Jamboard, Google calendar, Google Slide (presentacions), Keep note, formularis, aprofundint en l'ús de Classroom.

4

54?? - FEC : Ensenyament i aprenentatge de les llengües al CEIP Costa i Llobera de Pòrtol

Reflexionar sobre la pròpia pràctica del tractament de la lectura i l'escriptura al centre detectant els aspectes a millorar. Seqüenciar el currículum integrat de les llengües. Treballar les habilitats lingüístiques de forma integrada. Introduir estratègies metodològiques i recursos per treballar la competència comunicativa de totes les àrees.

5

54?? - FEC : ABP i espais d'aprenentatge III al CEE Son Ferriol

Incloure una avaluació diagnòstica a l'inici de l'Espai. Contemplar l'avaluació formativa, com clau de l'espai, basada en l'observació, però amb feedback diari i constant individual i grupal. Incluir més dinàmiques cooperatives als diferents espais. Optimitzar els recursos humans per atendre a tot l'alumnat (detallar molt bé les funcions de cada professional a cada espai).

6

54?? - FEC : Feim que el pensament sigui visible a l'IES Emili Darder: rutines i destreses

Conèixer les possibilitats didàctiques i educatives que aquestes activitats permeten a l'hora de presentar tasques competencials a l'alumnat. Acostar dinàmiques de metacognició a l'alumnat. Impulsar iniciatives, metodologies i models didàctics que connectin l'alumnat amb el món que els envolta. Fent més significatiu l'aprenentatge.

7

54?? - FEC : El rol del docent en els àmbits i ambients al CEIP Sa Indioteria

Crear una línia metodològica de centre més unificada, clara i coherent. Analitzar el rol docent en l'organització d'espais i àmbits d'aprenentatge com a garantitzador de situacions que ofereixen oportunitats d'èxit a tot l'alumnat. Descobrir i valorar les funcions del docent com a dinamitzador d'espais i àmbits d'aprenentatge.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1

5341 - AMB : Vivim temps de REA

Analitzar els avantatges de compartir recursos a l'àmbit educatiu. Conèixer què són els REA (Recursos Educativos Abiertos) i l'estructura bàsica. Conèixer i analitzar els avantatges de l'ús de REA als nostres centres educatius. Conèixer i analitzar els principis metodològics per dissenyar un REA. Conèixer i analitzar els REA de diferents especialitats (Ciències socials, Economia, filosofia i cultura clàssica) del "Proyecto EDIA". Conèixer i analitzar les experiències d'aula desenvolupades amb REA. Aplicar a l'aula un REA. Fomentar la creació de xarxes docents.

4.7. Direcció

JOSE ANTONIO VEGA CUESTA
DIRECTOR

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ D'ÀMBIT

4

NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN CENTRES	2
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ	1
NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS TUTORITZADES EN LÍNIA	1

FORMACIONS A CENTRES:

1

5408 - FIC : Aprofundim en el concepte de coopedagogia motriu: possibilitats d'aplicació a l'E.F.

Finalitzar, presentar i compartir virtualment amb els companys el disseny de les gamificacions que es varen iniciar el curs passat. Formalitzar i consensuar criteris com a grup de treball d'educació física. Incorporar noves eines a partir de l'aportació de formadors externs, continuant amb la línia formativa de les gammificacions de la mà de'n Pere Casals i na Cristina Guijosa (formigues cooperatives). Aprofundir en el coneixement i aplicació de les eines del professorat del GESTIB, G Suite, CANVA i GENIALLY.

2

5406 - FIC : L'avaluació i documentació als espais de l'escoleta que necessiten els infants (EIEL Ses Cases Noves i EIEL Es Pont d'Inca Nou)

Dissenyar eines d'observació i enregistrament òptimes pels nous espais i ambients. Adequar els informes d'avaluació a la pràctica educativa. Disseny de programació d'aula i d'ambients. Documentar com a eina de reflexió pedagògica.

FORMACIONS D'ÀMBIT:

1

5455 - AMB : Tinc ganes de fer Psico. La Psicomotricitat: Eines i recursos per dur-la a la pràctica

Aprofundir en els coneixements teòrics i la metodologia de la Psicomotricitat. Revisar les característiques psicoevolutives dels nens de 0 a 8 anys. Donar eines i recursos d'intervenció psicomotriu, en l'àmbit educatiu i preventiu. Concretar estratègies per a l'observació i l'avaluació de l'expressivitat psicomotriu de l'infant. Afavorir la revisió de la pròpia intervenció psicomotriu.

2

54?? - AMB : Cossos i espais queer: Un viatge pedagògic i artístic de recerca

Treballar el tema del gènere a través de l'art contemporani i la seva aplicació a la pràctica docent. Conèixer artistes contemporànies que treballen qüestions de gènere. Generar un mapa conceptual a partir de subtemes o qüestions que es desprenen del tema gènere. Compartir inquietuds i interessos en relació a qüestions de gènere i la pràctica docent. Disseny d'una estructura de treball i recerca conjunta en relació al tema de gènere i l'art contemporani. Oferir un espai de reflexió i intercanvi d'experiències que faciliti el treball de l'art contemporani al centre escolar.

3

5436 - AMB: Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic)

Crear i ser capaç de gestionar un entorn virtual d'aprenentatge basat en Google Classroom dotant al professorat de les eines necessàries per interactuar amb el seu alumnat en un entorn segur. Realitzar un seguiment de l'alumnat i una avaluació formativa, aportant bones retroalimentacions utilitzant diferents formats (text, àudio, vídeo, etc.). Saber engegar una sessió de videoconferència amb Google Meet.

Contextualitzar i conèixer la proposta de G Suite for Education a dins el panorama educatiu actual.

AQUESTA ACTIVITAT HA ESTAT CREADA PEL CEP DE PALMA I TUTORITZADA PER TOTS ELS MEMBRES DE L'EQUIP PEDAGÒGIC DURANT EL PRIMER TORN DEL 1r TRIMESTRE. EL 2n TORN ES VA OFERIR DES DEL CEP IBSTEAM.

4

5449 - AMB: Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic) - Certificació de formadors

Activitat creada per poder certificar a tots els formadors que varen ajudar a la tutorització de la formació a l'àmbit del CEP de Palma per la gran quantitat de sol·licituds rebudes.

ACTIVITATS PUNTUALS DE FORMACIÓ:

1

5416 - APF : Jornada participativa en línia de presentació d'experiències

PENDENT DE CONVOCATÒRIA

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

5.1. Equip pedagògic

A. Criteris de funcionament

L'equip pedagògic es reunirà en plenari el dimarts, en sessió ordinària. Les convocatòries es faran per correu electrònic i utilitzant l'entorn col·laboratiu google, amb un mínim de 24 hores d'antelació i s'indicarà l'hora de començament i de finalització, per tal d'agilitzar-les al màxim. Si el director preveu, en base al desenvolupament de la sessió, que no podran tractar-se tots els punts de l'ordre del dia, podrà alterar-ne l'ordre i ajornar els que no hi hagi tingut temps de tractar.

Es preveu realitzar tant reunions informatives com pedagògiques amb la finalitat de dissenyar sessions d'intervenció als centres en els diferents moments i aprofundir en les diferents temàtiques de formació sol·licitades pels centres. També compartir estratègies d'intervenció i dinamització dels grups de docents i aspectes pedagògics. Així mateix es realitzaran dinàmiques de cohesió de grup entre l'equip d'assessors. Es duran a terme al llarg del curs.

Es promouran activitats conjuntes entre assessories sempre que sigui possible i es facilitarà al màxim la coordinació i cooperació entre els assessors i assessores del mateix àmbit dels distints CEP.

El Servei de Normalització lingüística i Formació ens continua acompanyant oferint assessorament continu, facilitant la coordinació entre els diferents CEPs i organitzant la formació de formadors que permet compartir amb els altres CEPs les inquietuds, les experiències realitzades, la reflexió sobre la pròpia tasca, l'adquisició de conceptes nous i a la vegada motiva la reflexió dins el propi CEP a partir del desenvolupament d'una formació concreta per respondre a les inquietuds de l'equip.

Se continuarà simplificant els protocols de seguiment, coordinació i organització de formació d'àmbit i de formacions a centre amb la finalitat d'agilitzar la tasca assessora, i la creació d'un procés de gestió de les diferents activitats formatives que ajudin a estandaritzar la forma de treballar. Aquesta tasca també es realitzarà a nivell de CEPs per mantenir els mateixos criteris i protocols com a xarxa de centres de professorat. El nostre CEP continua funcionant amb un Google Sites que recull tota la documentació necessària per a l'organització i dinamització de la tasca assessora (que estarà en contínua actualització). El curs passat es varen crear unitats compartides que ens han ajudat a la millora organitzativa i que continuarem actualitzant durant el present curs.

El calendari de reserva d'aules es farà mitjançant la xarxa d'internet a través de Google Calendar, d'aquesta forma es podrà tenir accés als diferents espais en tot moment.

B. Equip pedagògic

Director:	Jose Antonio Vega Cuesta
Secretària:	M ^a Carmen Sáez Sáez
Assessories:	

Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	M ^a Remei Fernández Revelles
	Elisabet Parés Castells
Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament	Carme Frau Lladó
	Felipe Martínez Terreros
	M ^a Carmen Sáez Sáez
Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat	M ^a del Mar Gutiérrez Santos
Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic	Catalina Ribot Mayol
	Catalina Thomàs Fiol Cànaves
Assessoria de l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació	Estíbaliz Camacho Rúbio

5.2. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic:

L'equip pedagògic del CEP de Palma es reunirà formalment de forma setmanal en dimarts per organitzar la feina i intercanviar informacions. Si en algun moment del curs és necessari ampliar el nombre de reunions, es convocaran en temps i forma. S'acorda que l'altre dia de la setmana, si fos necessari, serà el dijous.

Inici de curs:

Al marge de les reunions d'equip pedagògic formals, durant aquest inici de curs, s'ha anat treballant en equip de forma gairebé diària i constant en relació a la tutorització dels primers 38 grups (distribuïts en 2 torns), de 30 persones cada un aproximadament, de la FA *Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic)*. Sessions pedagògiques:

S'han establert sessions pedagògiques amb periodicitat mensual estable a partir de desembre. Es tracta de debatre i generar materials o estratègies d'acompanyament assessor a partir de la reflexió sobre la pràctica de casos concrets; també de l'adaptació virtual de materials d'utilització a les sessions presencials.

Sessions d'avaluació i seguiment:

Sessions trimestrals d'avaluació de la feina en equip i de l'estil directiu, amb la intenció d'introduir elements de millora contínua i d'establir aspectes de consolidació que hauran de revertir en documentació interna, si s'escau.

Organització i gestió de recursos:

Es manté el sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace; així com altres sistemes d'organització física i documental.

Veure també apartats 5.1 i 5.5

5.3. Consell del CEP

El Decret 41/2016, de 15 de juliol que regula la formació permanent del professorat a l'article 17 especifica la composició i funcions i modifica en part la composició del consell de CEP.

El Consell del CEP, segons consta a l'article 11 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat, s'ha de reunir una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla anual el primer trimestre, el seu seguiment al segon trimestre (si s'escau) i l'aprovació de la memòria final al mes de juny o juliol. Si hi ha temes que requereixen la seva aprovació es convocarà les vegades que facin falta.

Continuam amb la comissió econòmica, creada fa tres cursos escolars, que tracta i aprova tots els temes relacionats amb qüestions econòmiques del CEP per tal d'agilitzar el funcionament de la resta de reunions de tots els membres del Consell de CEP. La comissió està formada per 4 membres: Lorena Valenzuela Porras (*SNLF*), Andrés Nadal Cristóbal (*IES Nou Llevant*), M^a Carmen Sáez Sáez (*secretària*) i José Antonio Vega Cuesta (*director*).

La composició general del Consell de CEP és la següent:

President:	José Antonio Vega Cuesta
Secretària:	M ^a Carmen Sáez Sáez
Representant d'equip pedagògic:	M ^a del Mar Gutiérrez Santos
Representant d'equip pedagògic:	Felipe Martínez Terreros
Representant d'equip pedagògic:	Cati Ribot Mayol
Representant del professorat	Julia Alaminos Castro <i>CEIP Establiments</i>
Representant del professorat	Alicia Binimelis Vidal <i>CEIPIEM Son Serra</i>
Representant del professorat	Andrés Nadal Cristobal <i>IES Nou Llevant</i>
Representant del professorat	Lina Ribas Torres <i>CEIPIESO Son Quint</i>
Representant del professorat	Marina Vallcaneras Boned <i>CEIPIESO Pintor Joan Miró</i>
Representant de l'administració	Lorena Valenzuela Porras <i>Assessora del Servei de Formació del Professorat</i>
Representant dels EOEP i EAP	Maria Isabel Llinàs March <i>Directora EAP Palma</i>
Representant de l'Ajuntament	Josep Joan Quetglas Mas <i>Cap Neg. Dep. Dinàmica Educativa Ajuntament de Palma</i>

5.4. Personal no docent

El personal d'administració i serveis adscrit al CEP de Palma té la jornada laboral establerta, amb caràcter general, per als funcionaris públics i el personal laboral, en el seu conveni col·lectiu. En ambdós casos és de 37'5 hores setmanals.

<u>Personal d'administració i serveis</u>	Joan Antoni Ferrer Gomila
	Francisca Ledesma Alaminos
<u>Personal de consergeria</u>	Sol González del Cueto
	Maria Victòria Simonet Sala
	Joana Maria Quetglas Llabrés
<u>Personal de neteja</u>	Joana Serra Mas
	Catalina Octubre Moll

Horari Bàsic	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Joan Ferrer	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30
Francisca Ledesma	8:30 a 15:30	8:30 a 15:30	8:30 a 15:30	8:30 a 15:30	8:30 a 15:30
Sol González	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30	7:30 a 14:30
M ^a Victòria Simonet	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00
Joana M ^a Quetglas Llabrés	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00	14:00 a 21:00
Joana Serra	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00
Catalina Octubre Moll	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00	7:00 a 14:00

5.5. Repartiment de tasques

A. Assessors CEP:

TASQUES DE GESTIÓ	RESPONSABLE
<u>Secretaria:</u> Gestió econòmica, inventari, personal no docent	M^a Carmen Sáez
Actes	M^a Carmen Sáez
<u>Modalitats formatives:</u> - FdC, FeC, FiC - Formacions d'àmbit A. Puntuals de formació	Tot l'equip s'encarregarà de gestionar els protocols d'actuació
Pàgina web, moodle, servidor i xarxa CEP, eines Google, xarxes socials, portàtils i tauletes	Estíbaliz Camacho
Gestió de la xarxa, usuaris i polítiques de privacitat	- Estíbaliz Camacho - Jose A. Vega
Connectivitat i Manteniment tècnic de software dels equips	- Estíbaliz Camacho - També disposarem d'un tècnic per al suport informàtic si fos necessari
Videoconferència, audiovisuals	Estíbaliz Camacho
Formació interna assessors	- Tot l'equip d'assessors - Experts externs necessaris
Coordinació Plana web	- Estíbaliz Camacho - Jose Antonio Vega
Difusió i actualització de l'app mòbil Konvoko, Twitter i Telegram	- Jose Antonio Vega - Felipe Martínez
Correccions lingüístiques	- Cati Ribot - Katia Fiol
Difusió activitats: premsa	Carme Frau
Representants claustre/ centres de referència	Jose Antonio Vega
Elaboració i disseny de documents interns (Pla anual, Seguiment i Memòria)	- Jose Antonio Vega - M^a Carmen Sáez
Relacions Programes Exteriors i Direcció General de Política Lingüística	- Cati Ribot - Katia Fiol
Relacions Institut per a la convivència (ICEE)	- Remei Fernández - Elisabet Parés
Relacions Institut Primera Infància - GIPI	Jose Antonio Vega
Relacions amb entitats, serveis, DG, ajuntaments,...	Jose Antonio Vega
Exposicions, portes obertes	- M^a del Mar Gutiérrez - Felipe Martínez
Publicitat de convocatòries àmbit Mallorca	Jose Antonio Vega
Informació sindical	Jose Antonio Vega
BOIB - informacions	Jose Antonio Vega
Pla d'emergència i primers auxilis	- M^a Carmen Sáez - Jose Antonio Vega
Emissora TV CEP Palma i gestió pantalla TV (hall CEP)	Estíbaliz Camacho
Manteniment edifici i dependències	- M^a Carmen Sáez - Jose Antonio Vega
TASQUES PEDAGÒGIQUES A PROGRAMES DEL SNLF	RESPONSABLE
Programa APS Serra de Tramuntana	Carme Frau
Coordinació programes d'innovació pedagògica	Jose Antonio Vega

Equip DINAMICAT i programes lingüístics	• Cati Ribot • Katia Fiol
Estades pedagògiques	• M^a Carmen Sáez
CEP IBSTEAM (Equip d'impuls a l'aprenentatge digital)	• Estíbaliz Camacho

B. Personal administratiu:

Tasques de secretaria i oficina:

- Informació general i préstec de material.
- Control inscripcions a RRHH.
- Lliurament de certificacions.
- Arxiu i control de documents.
- Obertura i cura d'expedients d'activitats.
- Control correspondència i comunicacions.
- Custòdia documents oficials.
- Control pressupostari.
- Reserva d'espais per al desenvolupament d'activitats.
- Col·laboració amb consergeria.
- Reserva de bitllets i hotel de ponents.
- Control del registre del CEP.
- Confeccionar factures i nòmines.
- Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic.

C. Personal laboral / consergeria:

- Control de material i espais del CEP. Cura i manteniment del CEP.
- Atenció telefònica i comunicacions.
- Elaboració material activitats (fotocòpies, escaneig de documents, ...)
- Gestió i intendència dels recursos i material a emprar.
- Control de neteja.
- Control zona dels jardins.
- Missatgeria interna i externa.
- Anotació diària de les activitats al panell de l'entrada.
- Farmaciola (control i reposició).
- Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic.

5.6. Horari general del centre

S'ajusta a l'article 14 de l'Ordre de CEP de 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears, publicada al BOIB nº 36 del 19 de març de 2016.

Les activitats del CEP de Palma es desenvoluparan en el període comprès entre l'1 de setembre fins al 15 de juliol i que queda referit a les instruccions de començament de curs establertes per la Direcció General de Primera Infància Innovació i Comunitat Educativa.

L'horari general del CEP de Palma és de les 8:00 fins a les 21:00 hores, de dilluns a divendres, ininterrompudament.

De forma excepcional també s'obrirà els dissabtes dematí de 9:00 a 14:00 per atendre activitats formatives que així ho requereixin.

Al manco durant el primer trimestre el CEP romandrà obert només en horari de dematí fins a les 15:30 hores, ja que no hi ha programades cap tipus d'activitat formativa de forma presencial degut a la pandèmia COVID-19.

Vacances:

- **Nadal:** del 23 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.
- **Pàsqua:** de l' 1 d'abril al 11 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Dies festius:

- 12 d'octubre de 2020 (dilluns)
- 1 de novembre de 2020 (diumenge)
- 6 (diumenge), 7 (dilluns) i 8 (dimarts) de desembre de 2020
- 20 de gener de 2021 (festa local de Palma - Sant Sebastià) (dimecres)
- 1 de març de 2021 (dilluns)
- 1 de maig de 2021 (dissabte)
- 24 de juny de 2021 (festa local de Palma - Sant Joan) (dijous)

Dia no lectiu:

- 26 de febrer de 2021 (divendres) (festa escolar unificada)

Dia festiu de lliure disposició i dies de substitució de les festes locals en període no lectiu:

Cada assessor disposarà d'aquests tres dies quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi a la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció. L'elecció d'aquests dies per part de cada membre de l'equip pedagògic és:

ASSESSOR	HORARI DILLUNS	HORARI DIMARTS	HORARI DIMECRES	HORARI DIJOUS	HORARI DIVENDRES	3 DIES FESTIUS
----------	----------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	----------------

						DE LLIURE ELECCIÓ
Estíbaliz Camacho	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	8 de gener
M ^a Remei Fernández	9:30 a 15:30	9:30 a 15:30	9:30 a 15:30	9:30 a 15:30	9:30 a 15:30	Dj 25 febrer Dm 2 març Dl 3 maig
Katia Fiol	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	Dv 8 gener Dm 2 març Dl 3 maig
Carme Frau	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	25 febrer 2 març 27 maig
M ^a del Mar Gutiérrez	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	Dv 8 gener Dm 2 març Dl 31 maig
Felipe Martínez	7:30 a 13:30	7:30 a 13:30	7:30 a 13:30	7:30 a 13:30	7:30 a 13:30	Dll 2 novembre Dm 2 de març Dll 3 de maig
Elisabet Parés	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	8:00 a 14:00	Dm 2 de març Dll 31 maig Dv 12 febrer
Cati Ribot	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	Dj 25 de febrer Dm 2 març Dv 30 d'abril
Carme Sáez	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	9:15 a 15:15	Dll 2 novembre Dm 2 de març Dll 3 de maig
Jose A.Vega	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	8:30 a 14:30	Dv 4 desembre Dj 25 de febrer Dll 3 de maig

L'atenció al professorat i al públic queda garantida de la manera següent:

- La secretaria està oberta al professorat de dilluns a divendres de 9:00 a 15:00 hores. No obstant això s'informarà als centres i al professorat en general, a través del seus representants, que les gestions més complexes, traduccions, revisió d'expedients per la no emissió d'una determinada certificació, reclamacions, s'han de fer en horari de matí (personalment o telefònicament).
- L'atenció al públic és garantida per la consergeria de dilluns a divendres de les 8:00 hores fins a les 21:00 ininterrompudament.
- Els assessors i les assessores tenen un horari general que es reparteix entre el matí i l'horabaixa en funció del seu Pla de treball. S'estableixen: l'horari general anual que figura al present document i un horari específic setmanal que contempla les adaptacions de l'horari general a les activitats i tasques de la setmana en qüestió (full de càlcul Google compartit). Per tant, hi haurà assessors i assessores que en base al

seu horari general, o de l'específic de la setmana estiran al CEP en horari d'horabaixa.

Durant el curs escolar 2020-2021, tindran la consideració de períodes de vacances els propis del calendari general dels centres educatius i propis del calendari escolar general. El dia de lliure elecció propi del centre, no queda assignat a cap dia en concret, per tal de garantir que el CEP romangui obert el màxim nombre de dies. Cada assessor/a i cada membre del personal no docent escollirà aquests dies en funció del propi pla de feina, prèvia comunicació i aprovació del director i posterior anotació a l'horari individual de l'assessor/a.

Es podran programar activitats de dilluns a divendres, de les 9:00 hores a les 21:00 hores, i de les 9:00 les 14:00 hores els dissabtes, si s'escau.

5.7. Horari d'atenció al públic dels assessors/res

L'horari d'atenció al professorat dels assessors i director és de quatre hores setmanals de compliment obligat al CEP, segons consta al quadre següent. Si bé aquest horari podrà ser modificat si el director ho estima prioritari per a l'optimització de rendiment o recursos.

Aquest horari queda reflectit al següent requadre:

Assessoria	Assessor/a	Horari d'atenció
Director	Jose Antonio Vega Cuesta	Dimarts, 12:00 a 14:00 h Dimecres, 12:00 a 14:00 h
Àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament	Felipe Martínez Terreros	Dimarts, 11:30 a 13:30 h Dijous, 11:30 a 13:30 h
	Carme Frau Lladó	Dimarts, 12:00 a 14:00 h Dimecres, 12:00 a 14:00 h
	M ^a Carmen Sáez Sáez	Dilluns, 12:00 a 14:00 h Divendres, 12:00 a 14:00 h
Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	Elisabet Parés	Dimecres, 10:00 a 12:00 h Dijous, 10:00 a 12:00 h
	M ^a Remei Fernández Revelles	Dimarts, 12:00 a 14:00 h Dimecres, 12:00 a 14:00 h
Àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat	M ^a del Mar Gutiérrez Santos	Dimarts, 12:00 a 14:00 h Dimecres, 12:00 a 14:00 h
	Cati Ribot Mayol	Dimarts, 12:00 a 14:00 h

Àmbit lingüístic, social i artístic		Dilluns, 12:00 a 14:00 h
	Catalina T. Fiol Cànaves	Dimarts, 12:00 a 14:00 h Dimecres, 12:00 a 14:00 h
Àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació	Estíbaliz Camacho	Dimarts, 12:15 a 14:15 h Dimecres, 12:15 a 14:15 h

5.8. Horari del personal docent

L'horari de treball del personal docent adscrit al CEP de Palma, assessories i direcció, és el que s'indica en la graella següent, fins a 30 hores setmanals de dedicació a la tasca assessora. Tots els assessors/es tenen estipulat un horari bàsic de 6 hores diàries, que s'adapta i concreta setmanalment a les necessitats del desenvolupament de les activitats formatives i altres tasques pròpies de les funcions de l'assessor/a.

A les Unitats Compartides de G Suite hi figura un full de càlcul on consta l'horari setmanal de l'assessor/a i s'anoten les modificacions de l'horari general, així com totes les sortides a centres, reunions a altres indrets etc. derivades del seu pla de treball. Aquest document es va completant a partir d'unes graelles Google que cada assessor va emplenant en funció de la seva tasca assessora sempre amb el vist i plau del director. Si hi hagués modificacions al seu horari habitual, aquestes quedaran reflectides al full de càlcul de Google Drive creat i compartit durant aquest curs escolar per tal de dur un seguiment de totes les accions formatives dels assessors/es. Aquestes anotacions s'han de fer amb la màxima antelació possible per facilitar l'organització general del CEP i, mai, a posteriori.

Puntualment quedaran anotades a Google Calendar dintre del Calendari "CEP Equip assessors" visible a tots els membres de l'organització del CEP de Palma, les accions formatives rellevants acordades per equip pedagògic (moments de negociacions en centres, primeres sessions, etc...)

D'aquesta forma queda reflectida la mobilitat de cada un dels membres de l'equip atenent a la seva itinerància segons les necessitats de les formacions del seu pla de feina.

La resta fins a 37 hores i mitja setmanals, serà de lliure disposició per a la preparació de la seva feina.

5.9. Assessors col·laboradors

Es contempla a les instruccions del SNLF la possibilitat de poder comptar amb assessors col·laboradors que ens ajudin per poder donar resposta a les formacions a centres sempre que sigui necessari i el volum de feina de l'equip sigui considerable.

Durant el curs passat no vàrem disposar de cap assessors col·laborador i durant el present no es preveu tampoc aquesta necessitat.

Es valorarà la necessitat si fos el cas.

5.10. Reunió de representants de claustre

Normalment se solen convocar com a mínim dues reunions informatives, a càrrec de la DGPICE i el SNLF; no obstant això, la situació epidemiològica actual potser no permeti la seva realització, almenys de forma presencial. La primera que es convocava al llarg del primer trimestre (al mes d'octubre) no es va poder realitzar.

Des del CEP, es podran convocar reunions de caire més participatiu enfocades a la millora de la formació dels centres i a l'avaluació d'aspectes generals de la formació.

6. PLA D'ACOLLIDA D'ASSESSORS NOVELLS

Aquest curs s'ha incorporat 1 nou membre a l'equip pedagògic del CEP en substitució d'un altre i s'ha aplicat el protocol previst al Pla d'acollida.

Aquest Pla inclou:

- Procés gradual de l'acollida
- Recull de documentació (normativa, tutorials, protocols, etc.).
- Acompanyament inicial en el desenvolupament de les actuacions formatives (sempre que sigui necessari), sobretot en aquelles activitats que requereixen un contacte amb els centres.

S'ha de tenir en compte, que s'ha hagut de fer una adaptació a causa de les característiques especials d'aquest inici de curs i l'atenció prioritària durant el primer trimestre de les activitats formatives sobre eines d'ensenyament en línia (nivell bàsic), semipresencial (videoconferències) i a distància.

Per això, contràriament al que és habitual per començar, durant el mes de setembre i octubre, la nova assessora s'ha hagut de formar en la tutorització en línia conjuntament amb tots els membres de l'equip pedagògic. De la qual al CEP de Palma hem tutoritzat 24 grups (aproximadament 720 participants) en una primera edició i 14 grups en una segona edició.

S'ha assignat a un tutor d'acollida:

ASSESSORS/ES NOVELLS /ES	TUTORS/ES
• Catalina Thomàs Fiol Cànaves	Catalina Ribot Mayol

Encara que hi hagi assignat una assessora tutora per a la nova assessora incorporada al CEP de Palma, tot l'equip pedagògic està a disposició per a l'ajuda i acompanyament a la tasca assessora.

- Realitzaran un acompanyament inicial en el desenvolupament de les actuacions formatives, sobretot en aquelles activitats que requereixen un contacte directe amb els centres.
- Els guiaran en tot el procés d'integració en les tasques internes del CEP, juntament amb la resta de l'equip docent.
- Assistiran conjuntament a les visites prèvies als centres escolars, així com a les negociacions per a la redacció dels projectes definitius de formació i a les sessions formatives necessàries.
- Ajudaran amb les indicacions i propostes generals recollides a les INSTRUCCIONS del SNLF del curs escolar 2020-21.

El director farà un seguiment i coordinarà aquest pla d'acollida.

S'han programat una sèrie d'activitats formatives relacionades amb la tasca assessora. Aquestes activitats es complementaran amb una formació de formador de formadors organitzades des del Servei de Normalització lingüística i formació que començaran al final del primer trimestre i continuaran al 2n i 3r, amb el TÍTOL I ESDEVENIMENT 16670 "LA PRÀCTICA REFLEXIVA EN LES FORMACIONS EN LÍNIA" i una durada de 35 hores.

Les activitats internes es detallen a continuació:

DATES / AULA	TEMÀTICA	RESPONSABLE
3 DE NOVEMBRE Saló actes A	Formacions a centres. Revisions de les sol·licituds per tot l'equip i assignació provisional per fer les negociacions	Equip pedagògic
12 DE NOVEMBRE Saló actes A	9:30 h. Reunió informativa amb dinàmica de cohesió de grup Com adaptar les dinàmiques a la virtualitat. Escenaris per al desenvolupament de les FC	Jose Vega i M ^a Carmen Sáez
12 DE NOVEMBRE Saló actes A	9:30 a 13:30 h. Presentació del model de pràctica reflexiva i propostes d'adaptació a les sessions virtuals	Jose Vega / equip Suport i ajuda de la resta de l'equip a l'hora d'explicar les FASES de la pràctica reflexiva
Del 6 al 30 NOVEMBRE	Durant aquests dies acompanyament a centres per	Equip pedagògic

Visita centres (negociació)	primeres visites, negociacions i redacció de projectes definitius de formació	
SETEMBRE, OCTUBRE, NOVENBRE Despatx d'assessoria	Presentació continguts carpeta :Y al nostre servidor (índex i protocols, horari assessors) i estructura del Drive i Unitats compartides	Assessors tutors
30 NOVENBRE Despatx de cada assessor	9:30 h. Funcionament RH (formació personal a l'ordinador de cada assessor)	Jose A. Vega
NOVENBRE - DESEMBRE	Dubtes i seguiment del funcionament de RH	Joan Ferrer
DESEMBRE Despatx direcció	Modalitats formatives, aspectes de la formació i Sites CEP Palma	Jose A. Vega
DESEMBRE Despatx secretaria	Funcionament gestió econòmica (pagament i gestió de viatges dels ponents, desplaçaments assessors) a partir d'estudi de casos i estructures cooperatives	M ^a Carmen Sáez
Dimarts 15 DE DESEMBRE Saló actes A	9:30 a 11:30 h. Repartiment definitiu de les FC	Jose A. Vega Equip pedagògic
Al llarg dels primers mesos segons la necessitat	Funcionament aparells saló d'actes Funcionament videoconferència i audiovisuals	Sol González
GENER - FEBRER (segons horari assessor) Centres educatius	Intervencions a centres. Visites conjuntes i tutorització en les activitats de formació en centres	Assessor tutor o assessor que realitza activitats de la mateixa temàtica. Tot l'equip pedagògic
Durant el curs escolar	Ajuda i suport sempre que ho necessiti	Qualsevol membre de l'equip pedagògic

Continguts:

- Model de pràctica reflexiva
- Fases de la pràctica reflexiva
- Dinàmiques de cohesió de grup.
- Documents i dinàmiques utilitzades a les formacions per part dels assessors.
- Resposta formativa en relació a l'aprenentatge cooperatiu.
- Resposta formativa en relació a projectes.
- Resposta formativa en relació a ambients i cultura d'infància.
- Resposta formativa en relació a entorns col·laboratius.
- Resposta formativa en relació a convivència.
- Resposta formativa en relació a la programació i avaluació competencial.
- Visita al centre i explicació de la utilització dels diferents espais existents.
- Gestió del material informàtic (Utilització del canó de projecció, audiovisuals,...)
- Gestió econòmica: ponents, reserves hotel i bitllets avió, nòmines, ...
- Videoconferència Google meet i Zoom .

Avaluació i seguiment del pla:

En tres moments:

1. Al llarg del primer trimestre, de manera informal, interessant-nos per l'adaptació a la nova tasca.
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla anual)
3. Final de curs (Memòria)

La finalitat del seguiment del Pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de l'assessor novell i tutor, de la idoneïtat de les actuacions realitzades; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

7. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

El pla de formació de l'equip pedagògic queda detallat a continuació:

Tipus de formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà reunions pedagògiques per compartir les experiències de la formació a centres de cada assessor.
Activitat formativa FA 16670 La pràctica reflexiva en les formacions en línia. Organització: SNLF Participants: tota la xarxa CEP de les Illes Balears	17 novembre al 15 de juny	Es treballarà sobre el model pedagògic d'intervenció assessora en centres: 1. Eines, estratègies i recursos per a la pràctica reflexiva en formacions en línia. 2. Definició d'estructures compartides de les fases de la pràctica reflexiva en formacions en línia. 3. Experiències pràctiques de formacions en línia basades en la pràctica reflexiva.

35 hores		
Formació específica del CEP de Palma (títol i durada per determinar, en funció de la complementarietat amb l'activitat anterior)	2n i 3r trimestres	Aprofundiment en aspectes d'acompanyament assessor a partir de les necessitats sorgides de reunions pedagògiques: fases de la pràctica reflexiva, cohesió de grup i comunicació assertiva, tècniques d'adquisició de coneixement compartit, fase de transferència i recollida d'evidències significatives. Una vegada es detecti la necessitat real es decidirà el tipus de formació i formador necessari.
Participació a activitats de formació externa fora de l'illa	Tot el curs	L'equip (o els seus membres per separat) participarà, quan sigui possible, un sol cop durant el curs escolar, als congressos, jornades o simposis relacionats amb l'itinerari formatiu individual més adient segons la seva assessoria o sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic, així com el material si fos el cas.
Assistència a altres activitats virtuals o presencials realitzades a l'illa de Mallorca	Tot el curs	Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar a activitats relacionades amb la seva assessoria organitzada per altres serveis de la conselleria o per entitats externes. Si hi hagués un cost, la suma del cost de les activitats no pot superar els 100 € per assessor. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic, així com el material si fos el cas.
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.
Altres activitats segons determini el SNLF	Tot el curs	La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors. S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya i el material amb l'equip pedagògic.

--	--	--

8. GESTIÓ ECONÒMICA

8.1. Previsió de despeses per al curs 2019-2020

Lloguers / Renting	1200 €
Reparació, conservació i manteniment	20000 €
Material fungible d'ús comú	10000 €
Subministraments	35000 €
Comunicacions	6000 €
Documentació i informació	200 €
Material inventariable	5000 €
Despeses activitats formació permanent	50000 €
Altres despeses	25000 €
Total	152400 €

* Inclou la reforma de l'espai ubicat sota l'escala de l'edifici B.

En aquesta previsió només estan comptabilitzades despeses del nostre centre, el CEP de Palma.

No estan contemplades les possibles despeses que s'hagin d'assumir a càrrec de la partida de 17.000 € que hem rebut per activitats formatives del Servei d'Innovació, ni tampoc no estan contemplades les possibles despeses del CEP IBSTEAM, que de moment estem pagant des del CEP de Palma. El motiu és que no podem fer una previsió de les despeses d'aquestes altres d'entitats.

9. RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS

Són aquelles institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través del SNLF i el tipus de col·laboració vendrà també marcat pel SNLF. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de

contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa del SNLF ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Continuant les relacions establertes amb altres institucions es mantindran les col·laboracions en les activitats que tot seguit es detallen:

Títol activitat	Entitat col·laboradora	Línia estratègica	Actuacions previstes per l'entitat col·laboradora	Actuacions previstes pel CEP
FA "Cossos i espais queer: Un viatge pedagògic i artístic de recerca"	Museu Es Baluard	1	Coordinació, ponències, experiències artístiques i seguiment presencial	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica
FiC "Documentam els ambients d'aprenentatge. El Ses Cases Noves i Es Pont d'Inca Nou"	GIPI (Grup d'investigació de la Primera Infància)	1	Coordinació i assessorament	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica
FeC "Documentació a Verge de la Salut i Son Roca.. El Verge Salut i Son Roca"	GIPI (Grup d'investigació de la Primera Infància)	1	Coordinació i assessorament	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica
FeC "Millorar i innovar els espais de l'EIEL Santa Catalina"	GIPI (Grup d'investigació de la Primera Infància)	1	Coordinació i assessorament	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica
FeC "Tots junts seguirem fent camí al Ceip Verge de Lluc"	GIPI (Grup d'investigació de la Primera Infància)	1	Coordinació i assessorament	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica
FA "Metodologies innovadores a l'àrea de música"	Conservatori Superior de les Illes Balears	1	Espai i coordinació	Coordinació, gestió, dinamització sessions, seguiment presencial, aportació econòmica

Totes les activitats formatives realitzades com a FeC o FiC entorn a l'Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana a 22 centres escolars al CEP de Palma també es realitzen amb una col·laboració amb el Consell Insular de Mallorca.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

El Pla Quadriennal 2020-2024 preveu el seguiment i l'avaluació dels Plans a diferents nivells i temporitzacions.

L'esmentat Pla quadriennal preveu que l'avaluació de les activitats formatives ha de constituir un instrument de participació i d'implicació del professorat en el procés de formació que els permeti valorar el procés i, alhora, es doni a conèixer el grau de satisfacció amb la formació rebuda, el grau d'assoliment dels objectius didàctics de l'activitat i l'impacte de la formació en la pràctica docent.

Els agents de les activitats de formació de l'avaluació són:

- El professorat que participa en la formació.
- Els centres docents, a través del professorat, l'alumnat i les famílies.
- El professorat formador.
- Les institucions, les entitats i els serveis i departament de la Conselleria d'Educació Universitat i Recerca que organitzen i gestionen les activitats de formació permanent.

Quan s'avaluarà?

- Constantment, de manera intuïtiva i informal.
- L'equip pedagògic realitzarà una reunió trimestral per dur un seguiment del desenvolupament del Pla Anual.
- El mes de febrer, la direcció del CEP juntament amb l'equip pedagògic emetrà un informe de l'estat de desenvolupament del pla d'acord amb les instruccions del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
- A final de curs, s'elaborarà i presentarà a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa la memòria final que ha d'incloure una descripció i valoració del desenvolupament del Pla d'actuació anual, com també un informe d'avaluació de les activitats.

Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2020-2021 del CEP.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat de la plana web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora als centres.
- La gestió i l'organització del CEP.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre, ...
- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SNLF).
- Els assessors, a partir de qüestions: quines coses hem fet bé?, què hem de millorar?, quines ens han quedat per fer?, què volem fer a partir d'ara?,

quines necessitats reals tenim?, com ho podem aconseguir?, com valorem el treball en equip?...

- Les activitats: mitjançant qüestionaris d'avaluació al portal del personal, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre. Formularis en línia.
- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Normalització Lingüística i Formació.

11. RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP DE PALMA

En relació als centres adscrits al CEP de Palma s'ha de tenir en compte la publicació al BOIB nº 51 del 26 d'abril del 2018, a l' Article únic: "Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016" on es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat en la data anterior per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears en els termes següents:

Primer. L'apartat 1 de l'article 2 passa a tenir la redacció següent:

1. La xarxa de centres de professorat de les Illes Balears la constitueixen:
 - El Centre de Professorat de Palma Jaume Cañellas Mut, que té com a àmbit geogràfic d'actuació els centres públics i concertats dels municipis de Lluçmajor, Marratxí i Palma.
 - El Centre de Professorat de Calvià, que té com a àmbit geogràfic d'actuació els centres públics i concertats dels municipis d'Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Puigpunyent, Sóller i Valldemossa.

Per tant, la relació de centres adscrits al CEP de Palma a partir del curs escolar 2018/19 queda de la següent forma. Continuem amb la mateixa distribució de centres:

CEP DE PALMA

CODI	CENTRE ESCOLES INFANTILS	POBLACIÓ/LOCALITAT
07013747	EIEL CAN ALONSO	PALMA
07003778	EIEL CIUTAT ANTIGA	PALMA
07013103	EIEL DIRECCIÓ DEL SECTOR NAVAL	PALMA
07013243	EIEL MARIA MUT I MANDILEGO	PALMA

07007772	EIEL PAULA TORRES	PALMA
07014582	EIEL PONT D'INCA NOU	ES PONT D'INCA NOU MARRATXI
07005817	EIEL SANTA CATALINA	PALMA
07013450	EIEL SANTA CREU	PALMA
07006676	EIEL S'ARENAL	S'ARENAL PALMA
07014363	EIEL SES CASES NOVES	SES CASES NOVES MARRATXI
07014201	EIEL SON FERRIOL	SON FERRIOL PALMA
07013413	EIEL SON FUSTER NOU	PALMA
07006603	EIEL SON ROCA	PALMA
07013671	EIEL VERGE DE LA SALUT	PALMA
07013772	EIEL VIRGEN DE LORETO	PALMA
07014594	EIEL PENYA-SEGAT	LLUCMAJOR
07014296	EIEL ES MOLINAR	PALMA
07014302	EIEL SON ESPANYOLET	PALMA

CODI	ESCOLES INFANTILS PRIVATS XARXA PÚBLICA COMPLEMENTÀRIA	POBLACIÓ/LOCALITAT
07008090	CEI LA CUNA	LLUCMAJOR
07013711	CEI LA VALL	MARRATXI
07014119	CEI PETITS FERRERETS	ES PONT D'INCA NOU MARRATXI
07015513	CEI ANGELETS DE LLUM	PALMA
07015501	CEI BARBERITOS TENIS	PALMA
07014648	CEI BABERITOS	ES COLL D'EN RABASSA PALMA
07015227	CEI DUES LLUNES	PALMA
07015677	CEI DULCES SUEÑOS	PALMA
07014764	CEI ES LLAÜT	PALMA
07014739	CEI ESCOLA NOVA	PALMA
07014740	CEI GIANNI RODARI	PALMA
07014004	CEI HOBBITON	PALMA
07014867	CEI KOALA POLÍGON	PALMA
07014946	CEI LLUNA DE PAPER	PALMA
07013012	CEI MAMÀ OSA	PALMA
07014545	CEI MÓN PETITO	PALMA
07002609	CEI POPEYE	PALMA
07013723	CEI RIN TIN TIN	PALMA
07014697	CEI ROPIT	PALMA
07014752	CEI SA CAPÇANETA	PALMA (SANT JORDI)
07014961	CEI SA MILOCA	PALMA
07014341	CEI S'ESTEL	PALMA
07013462	CEI SIERVAS DE JESÚS.SAGRADO CORAZÓN	PALMA
07014171	CEI SIETE ENANITOS	PALMA
07015495	CEI SON SOLET	PALMA
07013486	CEI TERINGA	PALMA

CODI	ESCOLES INFANTILS PRIVATS/CONCERTATS	POBLACIÓ/LOCALITAT
07014776	CEI 101 DÁLMATAS	ES PONT D'INCA MARRATXI
07013760	CEI ANGELETS 2008	LLUCMAJOR
07013188	CEI ASIMA	PALMA
07015057	CEI ESTRELLETES	PALMA
07013851	CEI ES PETIT CASTELL	PALMA

07014855	CEI ES PONTET	PALMA
07015240	CEI HAPPY FACES	PALMA
07013711	CEI HAMELIN	SA CABANETA MARRATXÍ
07008260	CEI ITACA	PALMA
07013589	CEI ITACA NOVA	PALMA
07002737	CEI JARDINES DE LA INFANCIA PUREZA DE MARÍA	ESTABLIMENTS PALMA
07014995	CEI KINDER BLAU	PALMA
07013061	CEI KOALA	PALMA
07014661	CEI MARIA SERRA	PALMA
07014132	CEI MEL I SUCRE	PALMA
07014193	CEI NIT I DIA	PALMA
07003365	CEI NUESTRA SEÑORA DE LA PROVIDENCIA	PALMA
07014181	CEI PATIM-PATAM	PALMA
07014016	CEI PEKES	PALMA
07015008	CEI PETIT ANGELET	PALMA
07013887	CEI PICA-SOL	LLUCMAJOR
07008636	CEI PINOCHO	PALMA
07001733	CEI SAGRADOS CORAZONES	LLUCMAJOR
07014624	CEI SANT AGUSTÍ	PALMA PALMA
07012937	CEI SANT FRANCESC D'ASSÍS	PALMA (ES PIL·LARI)
07002415	CEI SANTA CATALINA THOMAS	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07008764	CEI S'AUCELLET	S'ARENAL LLUCMAJOR
07013954	CEI SON LLÀTZER	PALMA
07014971	CEI PETER PAN	MARRATXÍ

CODI	CENTRES INFANTILS I PRIMÀRIA PÚBLICS	POBLACIÓ/LOCALITAT
07002774	CEIP AINA MOLL I MARQUÉS	PALMA
07002907	CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ	PALMA
07004321	CEIP ANSELM TURMEDA	SA VILETA PALMA
07008041	CEIP BADIES	BADIA GRAN LLUCMAJOR
07002439	CEIP BLANQUERNA	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07005994	CEIP CAMILO JOSE CELA	PALMA
07002610	CEIP CAN PASTILLA	CAN PASTILLA PALMA
07013127	CEIP CAS CAPISCOL	PALMA
07002658	CEIP COLL D'EN RABASSA	ES COLL D'EN RABASSA PALMA
07002831	CEIP DE PRÀCTIQUES	PALMA
07002592	CEIP ELS TAMARELLS	S'ARENAL PALMA
07005933	CEIP ES PIL·LARI	ES PIL·LARI PALMA
07006691	CEIP ES PONT	PALMA
07004138	CEIP ES SECAR DE LA REAL	ES SECAR DE LA REAL PALMA
07000194	CEIP ES VINYET	ANDRATX
07002932	CEIP ES VIVERO	PALMA
07003304	CEIP ESCOLA GRADUADA	PALMA
07002749	CEIP ESTABLIMENTS	ESTABLIMENTS PALMA
07004011	CEIP FELIP BAUÇA	PALMA
07002397	CEIP GABRIEL JANER MANILA	ES PLA DE NA TESA MARRATXÍ
07003900	CEIP GABRIEL VALLSECA	PALMA
07002750	CEIP GÈNOVA	GÈNOVA PALMA
07003225	CEIP INFANTE DON FELIPE	PALMA
07003250	CEIP JAFUDÀ CRESQUES	PALMA
07002889	CEIP JOAN CAPÓ	PALMA
07002804	CEIP LA SOLEDAT	PALMA

07013553	CEIP LLUCMAJOR	LLUCMAJOR
07004229	CEIP MARIA ANTÒNIA SALVÀ	SON SARDINA PALMA
07003821	CEIP MARIAN AGUILO	PALMA
07003791	CEIP MÀXIM ALOMAR JOSA	PALMA
07006263	CEIP MIGJORN	BENDINAT CALVIÀ
07002919	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA	PALMA
07002464	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA	PÒRTOL MARRATXÍ
07002865	CEIP MIQUEL PORCEL	PALMA
07013358	CEIP NOVA CABANA	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07006895	CEIPIESO PINTOR JOAN MIRÓ	PALMA
07005982	CEIP RAFAL NOU	PALMA
07003213	CEIP RAFAL VELL	PALMA
07002841	CEIP REI JAUME I	PALMA
07001745	CEIP REI JAUME III	LLUCMAJOR
07006551	CEIP SA CASA BLANCA	SA CASA BLANCA PALMA
07004163	CEIP SA INDIOTERIA	SA INDIOTERIA PALMA
07001681	CEIP S'ALGAR	S'ARENAL LLUCMAJOR
07004102	CEIP SANT JORDI	SANT JORDI PALMA
07002956	CEIP SANTA CATALINA	PALMA
07002853	CEIP SANTA ISABEL	PALMA
07004114	CEIP S'ARANJASSA	S'ARANJASSA PALMA
07013221	CEIP SES CASES NOVES	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07006861	CEIP SON ANGLADA	SA VILETA PALMA
07002968	CEIP SON CANALS	PALMA
07002683	CEIP SON FERRIOL	SA CREU VERMELLA PALMA
07006007	CEIP SON OLIVA	PALMA
07013401	CEIP SON PISÀ	PALMA
07004311	CEIPIESO SON QUINT	SA VILETA PALMA
07012895	CEIP SON RULLAN	PALMA
07005945	CEIPIEM SON SERRA	SA VILETA PALMA
07007000	CEIP SON VERÍ	S'ARENAL LLUCMAJOR
07013395	CEIP URBANITZACIONS DE LLUCMAJOR	URBANITZACIÓ PUIG DE ROS LLUCMAJOR
07002981	CEIP VERGE DE LLUC	PALMA

CODI	INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	POBLACIÓ/LOCALITAT
07003894	IES ANTONI MAURA	PALMA
07007930	IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR	PALMA
07007942	IES AURORA PICORNELL	PALMA
07013383	IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA ILLES BALEARS	PALMA
07008016	IES EMILI DARDER	PALMA
07006238	IES NOU LLEVANT	PALMA
07006512	IES GUILLEM SAGRERA	PALMA
07003882	IES JOAN ALCOVER	PALMA
07007152	IES JOAN MARIA THOMÀS	PALMA
07007796	IES JOSEP MARIA LLOMPART	PALMA
07007747	IES JOSEP SUREDA I BLANES	PALMA
07003833	IES SON CLADERA	PALMA
07013139	IES LA RIBERA	PLATJA DE PALMA
07008511	IES LLUCMAJOR	LLUCMAJOR
07007371	IES MADINA MAYURQA	PALMA
07008818	IES MARRATXÍ	SON RAMONELL MARRATXÍ

07003869	IES POLITÈCNIC	PALMA
07003870	IES RAMON LLULL	PALMA
07014879	IES SANT MARÇAL	SA CABANETA MARRATXÍ
07008065	IES S'ARENAL	S'ARENAL LLUCMAJOR
07007838	IES SES ESTACIONS	PALMA
07008363	IES SON FERRER	SON FERRER CALVIÀ
07003845	IES SON PACS	SON SARDINA PALMA
07006925	IES SON RULLAN	PALMA
07015549	IES CAN BALO	PONT D'INCA - MARRATXÍ

CODI	CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	POBLACIÓ/LOCALITAT
07014880	CIFP DE L'ESPORT	PALMA
07014892	CIFP DE LA CONSTRUCCIÓ I OBRA CIVIL	PALMA
07013620	CIFP ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL NAUTICOPESQUERA	PALMA
07014703	CIFP SON LLEBRE	ES PLA DE NA TESA MARRATXÍ
07015872	CIFP JUNÍPER SERRA	PALMA
07015884	CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL	PALMA
07015151	TOTH EDUCAIU AMADIBA	PALMA

CODI	CENTRES PRIVATS CONCERTATS	POBLACIÓ/LOCALITAT
07003501	CC ARCÀNGEL SANT RAFEL	PALMA
07006767	CC AULA BALEAR	SA VILETA PALMA
07003456	CC BALMES	PALMA
07004230	CC CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN	PALMA
07003171	CC CORPUS CHRISTI	PALMA
07003092	CC EL TEMPLE	PALMA
07006664	CC ES LICEU	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07003471	CC JESÚS MARÍA	PALMA
07003699	CC JUAN DE LA CIERVA	PALMA
07003730	CC LA INMACULADA	PALMA
07003468	CC LA MILAGROSA	PALMA
07004084	CC LA PORCIÚNCULA	S'ARENAL PALMA
07004308	CC LA PURÍSSIMA	SA VILETA PALMA
07002440	CC LA SALLE	ES PONT D'INCA MARRATXÍ
07004333	CC LA SALLE	SA VILETA PALMA
07002622	CC LLADÓ, S.L.	ES COLL D'EN RABASSA PALMA
07004278	CC MADRE ALBERTA	PALMA
07003602	CC MANJÓN	PALMA
07003614	CC MARE DE DÉU DE LES ESCOLES PIES	PALMA
07006482	CC MATA DE JONC	PALMA
07001721	CC NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA	LLUCMAJOR
07003687	CC NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	PALMA
07007221	CC NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	SA INDIOTERIA PALMA
07003572	CC NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	PALMA
07003857	CC NUESTRA SEÑORA DE MONTESIÓN	PALMA
07004254	CC NUESTRA SEÑORA DE MONTESIÓN	SA VILETA PALMA
07003341	CC PEDRO POVEDA	PALMA
07003511	CC PIUS XII	PALMA
07003675	CC SAGRADO CORAZÓN	PALMA
07003328	CC SAN AGUSTÍN	PALMA

07003651	CC SAN ALFONSO MARIA DE LIGORIO	PALMA
07002701	CC SAN ANTONIO ABAD	SA CREU VERMELLA PALMA
07001711	CC SAN BUENAVENTURA	LLUCMAJOR
07003331	CC SAN FELIPE NERI	PALMA
07003559	CC SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	PALMA
07002646	CC SAN VICENTE DE PAÛL	ES COLL D'EN RABASSA PALMA
07003596	CC SAN VICENTE DE PAÛL	PALMA
07003298	CC SANT FRANCESC	PALMA
07003444	CC SANT FRANCESC D'ASSÍS	PALMA
07006500	CC SANT JOSEP OBRER I	PALMA
07003067	CC SANT JOSEP OBRER II	PALMA
07003717	CC SANT PERE	PALMA
07003390	CC SANT VICENÇ DE PAÛL	PALMA
07004266	CC SANT VICENÇ DE PAÛL	SA VILETA PALMA
07001666	CC SANT VICENÇ DE PAÛL	S'ARENAL LLUCMAJOR
07003021	CC SANTA MAGDALENA SOFIA	PALMA
07002920	CC SANTA MARIA	PALMA
07003262	CC SANTA MÓNICA	PALMA
07002427	CC SANTA TERESA	ES PONT D'INCA MARRATXI
07003377	CC SANTÍSSIMA TRINIDAD	PALMA
07002816	CC VIRGEN DEL CARMEN	PALMA

CODI	CENTRES INTEGRATS AMB ENSENYAMENT DE MÚSICA	POBLACIÓ/LOCALITAT
07005945	CEIPIEM SON SERRA	SA VILETA PALMA

CODI	CENTRE PÚBLIC D'EDUCACIÓ ESPECIAL	POBLACIÓ/LOCALITAT
07004023	CEE SON FERRIOL	SA CREU VERMELLA SON FERRIOL PALMA

CODI	CENTRES CONCERTATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL	POBLACIÓ/LOCALITAT
07008405	CEE GASPAR HAUSER	PALMA
07003973	CEE MATER MISERICORDIAE	PALMA
07006779	CEE PINYOL VERMELL	ES PONT D'INCA MARRATXI
07006469	CEE PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ES PLA DE NA TESA MARRATXI

CODI	CAMPS D'APRENENTATGE	POBLACIÓ/LOCALITAT
07500130	CAMP D'APRENENTATGE SON FERRIOL	SON FERRIOL PALMA

CODI	SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	POBLACIÓ/LOCALITAT
07700180	EQUIP D'ATENCIÓ PRIMERENCA PALMA	PALMA
07700271	EQUIP D'ATENCIÓ PRIMERENCA SUD (SUBSEU LLEVANT)	LLUCMAJOR
07700121	EOEP GENERAL PALMA-1	SA CREU VERMELLA- SON FERRIOL PALMA
07700143	EOEP GENERAL PALMA-2	PALMA

CODI	ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	POBLACIÓ/LOCALITAT
07013292	Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB)	PALMA
07006810	Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca	PALMA

07008077	Conservatori Superior de Música de les Illes Balears	PALMA
07008715	EDIB (Escola Superior de Disseny de les Illes Balears)	PALMA
CODI	ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	POBLACIO/LOCALITAT
07004035	Escola Superior de Disseny, Conservació i Restauració de Béns Culturals	PALMA
07007191	Escola Oficial d'Idiomes de Palma	PALMA

CODI	ENSENYAMENT D'ADULTS	POBLACIO/LOCALITAT
07013279	CEPA Amanecer (Centre penitenciari)	PALMA
07008223	CEPA Camp Rodó	PALMA
07007693	CEPA La Balanguera	PALMA
07001757	CEPA S'Arenal	S'ARENAL PALMA
07006998	CEPA Son Canals	PALMA

Total de Centres adscrits al CEP de Palma Jaume Cañellas Mut



Ei Escoles d'infants xarxa pública	18
CEI Escoles d'infants concertades - privades	54
CEIP	59
IES	25
CIFP	7
CC	51
CEIPIEM SON SERRA Centre integrat d'educació infantil, primària i ensenyaments elementals de música	1
CEPA	5
EOEP	4
EOI	1
EAP	4
CEE	5
Camps d'Aprenentatge	1
Conservatori i escoles de música	2
Escola de Disseny	1
Escola d'Art dramàtic	1
TOTAL	239

Points scored

